



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก
เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๙

.....
ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก ได้โอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๙ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๖ และเพื่อปฏิบัติตามระเบียบฯ ข้อ ๓๒ ภายใต้ข้อบังคับ ข้อ ๓๘ การโอนงบประมาณรายจ่ายหรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้ว ให้ปิดประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ

องค์การบริหารส่วนตำบลนาออก จึงประกาศการโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๙ รายละเอียดตามแนบท้ายประกาศนี้
จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายเฉลย คำนนท์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก

.....ร่าง/พิมพ์
.....ทาน
.....ตรวจ

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

อนุมัติเมื่อวันที่ 2 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2567

องค์การบริหารส่วนตำบลนาออก อำเภอโนนศิลาสร้อย จังหวัดมุกดาหาร

โอนครั้งที่ 11

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (ลงเหลือ) ก่อนโอน	(+/) จำนวน เงินโอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่นๆ	ค่าใช้จ่ายในการ เลือกตั้ง	400,000.00	41,662.00	100.00 (-)	41,562.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	ค่าจัดซื้อเครื่อง พิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาว ดำ (18 หนา/ นาฬิกา)	3,300.00	3,300.00	100.00 (+)	3,400.00	เนื่องจากเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะ พื้นฐานการจัดหาครุภัณฑ์และระบบ คอมพิวเตอร์ ที่กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจ และสังคมกำหนดประกาศใช้ใหม่ / เพื่อจ่าย เป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ หรือ LED ขาวดำ (18 หนา/นาฬิกา) จำนวน 1 เครื่อง - เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและ คุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และ ระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน ธันวาคม 2568 ที่กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม กำหนด - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริม การปกครองท้องถิ่น ที่ มท.0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ค่าจ้างอื่น ๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/ -) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง	400,000.00	41,562.00	2,000.00 (-)	39,562.00	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์	ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน	0.00	19,000.00	2,000.00 (+)	21,000.00	เนื่องจากเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาครุภัณฑ์และระบบคอมพิวเตอร์ ที่กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมกำหนดประกาศใช้ใหม่ / เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน จำนวน 1 เครื่อง - เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับปรับปรุง ฉบับเดือน พฤษภาคม 2569 ประกาศ ณ วันที่ 11 พฤษภาคม 2569 ที่กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมกำหนด - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท.0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น		1,911,780.00	954,180.00	50,000.00 (-)	904,180.00	

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไป ราชการ และค่า ลงทะเบียนฝึก อบรม	50,000.00	32,110.00	50,000.00 (+)	82,110.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		1,544,880.00	863,960.00	75,000.00 (-)	788,960.00	
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานก่อสร้าง	งบดำเนินงาน	วัสดุไฟฟ้าและ วิทยุ		50,000.00	695.00	75,000.00 (+)	75,695.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		1,544,880.00	788,960.00	20,000.00 (-)	768,960.00	
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไป ราชการ และค่า ลงทะเบียนฝึก อบรม	40,000.00	9,879.00	20,000.00 (+)	29,879.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ

สำเนาเปิด

1. หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด).....เนื่องจากกระทรวงฯ ได้ทรงจัดตั้งศูนย์ส่งเสริมและส่งเสริมการค้า

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....ผู้บริหารทั่วไป

ตามระเบียบ.....กระทรวงมหาดไทยจัดซื้อของของ ก. พ.ศ. ๒๕๖๖ ข้อ ๒๖

(ลงชื่อ).....

(..... (นายจักรี จันทะชาติ)

ตำแหน่ง..... หัวหน้าสำนักปลัด

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

หัวหน้าหน่วยงาน กวดิจ

.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด).....เนื่องจากกระทรวงฯ ได้ไปพิจารณา

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....ผู้บริหารทั่วไป

ตามระเบียบ.....กระทรวงมหาดไทยจัดซื้อของของ ก. พ.ศ. ๒๕๖๖ ข้อ ๒๖

(ลงชื่อ).....

(..... (นางสาวรุ่งธรา แสนอุบล)

ตำแหน่ง..... นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

หัวหน้าหน่วยงาน กอ.๖๕๖.....เจ้าของปริมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด
(ได้เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด).....โครงการป้องกันสัตว์ป่า
การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....ผู้ปกครอง
ตามระเบียบ.....กระทรวงมหาดไทยและสำนักงานปศุสัตว์.....ข้อ. 2๖

(ลงชื่อ).....๒๖.๐๕
(.....นายวิชัย อาจวิชัย.....)
ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการกองช่าง.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

2.หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น.....
.....
.....
(ลงชื่อ).....
(.....นางสาวรุ่งศรา แสนอบล.....)
ตำแหน่ง.....นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
.....รัฐราชการการแทนผู้อำนวยการกองคลัง.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น.....

(ลงชื่อ).....

(.....(นางสาวดวงรั้ง ลุสมบัติ).....)

ตำแหน่ง..... ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

4.การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น..... ดำเนินการตามระเบียบ.....

(ลงชื่อ).....

(.....(นายเฉลย คำนันท).....)

ตำแหน่ง..... นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

4.2 สมาชิกท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุมสมัย..... ครั้งที่..... เมื่อวันที่.....

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่.....

เดือน..... พ.ศ.....

ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)

5.สำหรับกรณีที่มีโอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สำหรับกรณีที่มีโอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สำหรับกรณีที่มีโอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....