



รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรม
และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘



ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก
หมู่ที่ ๑ ตำบลนาออก อำเภอนิคมน้ำอ้อย
จังหวัดมุกดาหาร ๔๙๑๓๐
โทร./โทรสาร ๐๔๒-๖๒๐๘๗๖
เว็บไซต์ www.nakok.org
Facebook : องค์การบริหารส่วนตำบลนาออก

สารบัญ

หน้า

- การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)	
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๑
- หลักการประเมิน	๑
- เครื่องมือในการประเมิน	๑
๑. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน	
(Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)	๑
๒. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก	
(External Integrity and Transparency Assessment : EIT)	๑
๓. แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ	
(Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)	๑
- หลักเกณฑ์การประเมินผล	๒
๑. การประมวลผลคะแนน	๒
๒. คะแนนและระดับผลการประเมิน	๒
๓. ผลการประเมินตามเป้าหมาย	๓
- ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)	
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาออก	๔
- การวิเคราะห์ผลการประเมินจำแนกตามเครื่องมือการประเมิน	๕-๑๒
- การวิเคราะห์ผลการประเมิน	๑๓-๑๗
- การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ	
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๑๘
ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่	๑๘
ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ	๑๘-๑๙
ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ	๑๙-๒๐
ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๒๐
ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๒๑
ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน ส่วนที่ ๑	๒๑-๒๒
ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ส่วนที่ ๑	๒๒
ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน ส่วนที่ ๑	๒๓
ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน ส่วนที่ ๒	๒๓-๒๔
ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ส่วนที่ ๒	๒๔
ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน ส่วนที่ ๒	๒๕
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล	๒๕-๒๘
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต	๒๘-๒๙

(ต่อ)

สารบัญ

หน้า

- การกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปรับปรุง หรือพัฒนาองค์กร หรือรักษาระดับ เพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาออก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	๓๐
ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่	๓๐-๓๑
ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ	๓๒-๓๓
ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ	๓๓-๓๔
ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๓๕-๓๖
ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๓๖-๓๗
ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน	๓๘
ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๓๙
ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน	๔๐-๔๑
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล	๔๑-๔๐
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต	๔๑-๔๕

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

หลักการประเมิน

การประเมิน ITA เป็นเครื่องมือที่มีการเก็บข้อมูลอย่างรอบด้าน และหลากหลายมิติกำหนดระเบียบวิธีการประเมินผลที่เป็นไปตามหลักการทางสถิติและทางวิชาการเพื่อให้ผลการประเมินสามารถสะท้อนสถานะขององค์กรในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสได้อย่างแท้จริง โดยมีการเก็บข้อมูลจาก ๓ ส่วน ดังนี้

๑. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment) หรือแบบวัด IIT

๒. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment) หรือแบบวัด EIT

๓. แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment) หรือแบบวัด OIT เป็นการตรวจสอบระดับการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานภาครัฐที่เผยแพร่ไว้ทางหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน

เครื่องมือในการประเมิน

เครื่องมือในการประเมินประกอบด้วย ๓ เครื่องมือ ดังนี้

๑. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)

โดยเปิดโอกาสให้บุคลากรภาครัฐ ทุกระดับที่ปฏิบัติงานมานาน้อยกว่า ๑ ปี ได้มีโอกาสสะท้อน และแสดงความคิดเห็นต่อคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานตนเอง โดยสอบถามการรับรู้และความคิดเห็นใน ๕ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ และตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต

๒. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT)

โดยเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ หรือผู้ติดต่อหน่วยงานภาครัฐในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โดยสอบถามการรับรู้และความคิดเห็นใน ๓ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร และตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน

๓. แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

เป็นการตรวจสอบระดับการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานภาครัฐที่เผยแพร่ไว้ทางหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน แบ่งออกเป็น ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล มีตัวชี้วัดย่อย ได้แก่ ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส และตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต มีตัวชี้วัดย่อย ได้แก่ ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

หลักเกณฑ์การประเมินผล

๑. การคำนวณผลการประเมิน

แบบวัด	คะแนนราย ข้อคำถาม	คะแนนราย ตัวชี้วัดย่อย	คะแนนราย ตัวชี้วัด	คะแนนราย แบบวัด	ค่าน้ำหนัก	ITA
แบบวัด IIT	คะแนนเฉลี่ย ของผู้ตอบ ทุกคนในแต่ ละข้อคำถาม	-	คะแนนเฉลี่ย ของทุกข้อ คำถามในแต่ ละตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ย ของทุก ตัวชี้วัดใน แบบวัด IIT	๓๐%	ค่าเฉลี่ยถ่วง น้ำหนักของ ทุกแบบวัด
แบบวัด EIT ส่วนที่ ๑	คะแนนเฉลี่ย ของผู้ตอบ ทุกคนในแต่ ละข้อคำถาม	-	คะแนนเฉลี่ย ของทุกข้อ คำถามในแต่ ละตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ย ของทุกตัวชี้ วัดในแบบวัด EIT	๑๕%	
แบบวัด EIT ส่วนที่ ๒	คะแนนเฉลี่ย ของผู้ตอบ ทุกคนในแต่ ละข้อคำถาม	-	คะแนนเฉลี่ย ของทุกข้อ คำถามในแต่ ละตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ย ของทุกตัวชี้ วัดในแบบวัด EIT	๑๕%	
แบบวัด OIT	คะแนนของ แต่ละข้อ คำถาม	คะแนนเฉลี่ย ของทุกข้อ คำถามในแต่ ละตัวชี้วัด ย่อย	คะแนนเฉลี่ย ของทุกข้อ คำถามในแต่ ละตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ย ของทุกตัวชี้ วัดในแบบวัด OIT	๔๐%	

๒. ระดับผลการประเมิน (Rating Score)

คะแนน ITA ของหน่วยงาน (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) และระดับผลการประเมิน (Rating Score) ซึ่ง
จำแนกออกเป็น ๕ ระดับ ดังนี้

ระดับผล การประเมิน (Rating Score)	เงื่อนไข				
	คะแนน ITA	คะแนน IIT	คะแนน EIT ส่วนที่ ๑	คะแนน EIT ส่วนที่ ๒	คะแนน OIT
ผ่านดีเยี่ยม	๙๕.๐๐ – ๑๐๐.๐๐	๙๕.๐๐ – ๑๐๐.๐๐	๙๕.๐๐ – ๑๐๐.๐๐	๙๕.๐๐ – ๑๐๐.๐๐	๙๕.๐๐ – ๑๐๐.๐๐
ผ่านดี	๘๕.๐๐ – ๑๐๐.๐๐	๘๕.๐๐ – ๑๐๐.๐๐	๘๕.๐๐ – ๑๐๐.๐๐	๘๕.๐๐ – ๑๐๐.๐๐	๘๕.๐๐ – ๑๐๐.๐๐
ผ่าน	๘๕.๐๐ – ๑๐๐.๐๐				
ต้องปรับปรุง	๗๐.๐๐ – ๘๔.๙๙				
ต้องปรับปรุง โดยด่วน	๐.๐๐ – ๖๙.๙๙				

๓. ผลการประเมินตามเป้าหมาย

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ มีเป้าหมายหลักประการหนึ่งคือการผลักดันให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ผ่านการพัฒนานวัตกรรมต่อต้านการทุจริตที่เหมาะสมกับบริบท สภาพปัญหา และจุดอ่อนของหน่วยงานภาครัฐในปัจจุบัน อีกทั้งการประเมิน ITA ยังมีความสอดคล้องกับแนวทางกิจกรรมการปฏิรูปในด้านการพัฒนาระบบราชการไทยให้มีความโปร่งใสไร้ผลประโยชน์ กล่าวได้ว่าการประเมิน ITA เป็นเครื่องมือสำคัญที่จะช่วยให้กิจกรรมการปฏิรูปประเทศ (Big Rock) เกิดผลสัมฤทธิ์อย่างเป็นรูปธรรมภายในระยะเวลาที่กำหนด ดังนั้น จึงได้มีการกำหนดให้การประเมิน ITA เป็นค่าเป้าหมายหนึ่งในแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติฯ โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ นี้ หน่วยงานภาครัฐ จะต้องมียอดคะแนน ITA ๘๕ คะแนนขึ้นไป เป็นจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐๐ ของหน่วยงานภาครัฐทั้งหมด

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาออก

องค์การบริหารส่วนตำบลนาออกได้คะแนนผลการประเมินในภาพรวมได้คะแนน ๙๘.๓๔ คะแนน ระดับผลการประเมินอยู่ในระดับ ผ่านดีเยี่ยม มีรายละเอียดดังนี้

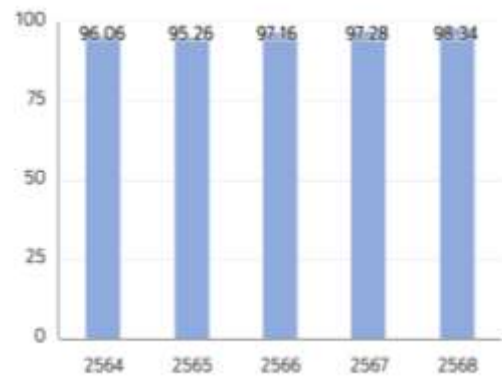
๑) จำแนกตามแหล่งข้อมูลการประเมิน พบว่า คะแนนของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) เท่ากับ ๙๗.๖๑ คะแนน คะแนนของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ส่วนที่ ๑ เท่ากับ ๙๗.๙๒ คะแนน คะแนนของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ส่วนที่ ๒ เท่ากับ ๙๕.๗๘ คะแนน และคะแนนของการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) เท่ากับ ๑๐๐.๐๐ คะแนน

๒) จำแนกรายละเอียดตามตัวชี้วัด พบว่า คะแนนตัวชี้วัดด้านการป้องกันการทุจริต เท่ากับ ๑๐๐.๐๐ คะแนน คะแนนตัวชี้วัดด้านการเปิดเผยข้อมูล เท่ากับ ๑๐๐.๐๐ คะแนน คะแนนตัวชี้วัดด้านการใช้งานงบประมาณ เท่ากับ ๙๘.๕๘ คะแนน คะแนนตัวชี้วัดด้านการแก้ไขปัญหาการทุจริต เท่ากับ ๙๘.๓๘ คะแนน คะแนนตัวชี้วัดด้านคุณภาพการดำเนินงาน เท่ากับ ๙๘.๒๓ คะแนน คะแนนตัวชี้วัดด้านการปฏิบัติหน้าที่ เท่ากับ ๙๘.๑๘ คะแนน คะแนนตัวชี้วัดด้านการใช้อำนาจ เท่ากับ ๙๘.๑๘ คะแนน คะแนนตัวชี้วัดด้านประสิทธิภาพการสื่อสาร เท่ากับ ๙๗.๔๖ คะแนน ตัวชี้วัดด้านการปรับปรุงการทำงาน เท่ากับ ๙๔.๘๖ คะแนน และคะแนนตัวชี้วัดด้านการใช้ทรัพย์สินของราชการ เท่ากับ ๙๔.๗๕ คะแนน

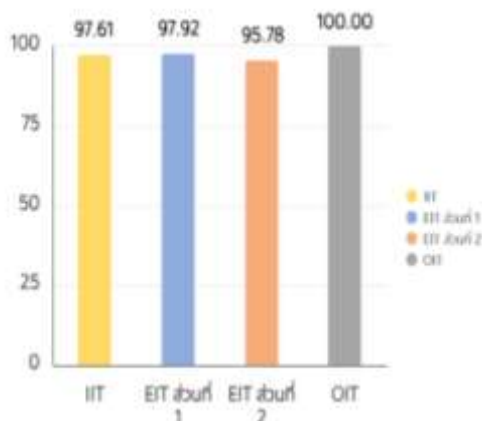
ผลการประเมินในภาพรวม



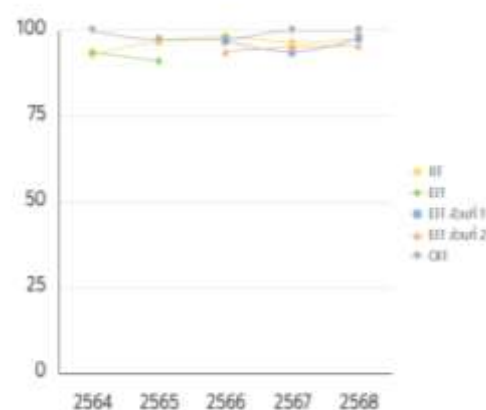
ผลการประเมินในภาพรวมย้อนหลัง



ผลการประเมินรายเครื่องมือ



ผลการประเมินรายเครื่องมือย้อนหลัง



ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลนาออก จึงได้วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยจำแนกตามเครื่องมือการประเมิน และระบุประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ รวมถึงการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ โดยมีรายละเอียดดังนี้

การวิเคราะห์ผลการประเมินจำแนกตามเครื่องมือการประเมิน

ลำดับ	เครื่องมือการประเมิน	ตัวชี้วัด	คะแนน	ผลการประเมิน
๑	IIT	การปฏิบัติหน้าที่	๙๘.๑๘	ผ่านเกณฑ์
๒	IIT	การใช้งบประมาณ	๙๘.๕๘	ผ่านเกณฑ์
๓	IIT	การใช้อำนาจ	๙๘.๑๘	ผ่านเกณฑ์
๔	IIT	การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	๙๔.๗๕	ผ่านเกณฑ์
๕	IIT	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๙๘.๓๘	ผ่านเกณฑ์
๖	EIT	คุณภาพการดำเนินงาน	๙๘.๒๓	ผ่านเกณฑ์
๗	EIT	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๗.๔๖	ผ่านเกณฑ์
๘	EIT	การปรับปรุงการทำงาน	๙๔.๘๖	ผ่านเกณฑ์
๙	OIT	การเปิดเผยข้อมูล	๑๐๐.๐๐	ผ่านเกณฑ์
๑๐	OIT	การป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐	ผ่านเกณฑ์

แนวทางในการยกระดับผลการประเมินฯ และพัฒนาการดำเนินงาน รายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

๑. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) โดยมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมสำหรับการประเมิน ดังนี้

องค์การบริหารส่วนตำบลนาออก ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต และตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ โดยมีคะแนนสูงสุด ควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ ทั้งนี้ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ๙๔.๗๕ คะแนน ผลการประเมิน ผ่านเกณฑ์

เครื่องมือการประเมิน	ตัวชี้วัด/ตัวชี้วัดย่อย	คะแนน	แนวทางพัฒนา
IIT	การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	๙๔.๗๕	หน่วยงานควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ (อ้างอิงจาก ๐๘) หรือคู่มือการขอรับบริการสำหรับผู้มารับบริการหรือมาติดต่อ (อ้างอิงจาก ๐๙) และประชาสัมพันธ์หรือ
	๑๔ การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	๙๕.๗๖	

เครื่องมือ การประเมิน	ตัวชี้วัด/ตัวชี้วัดย่อย	คะแนน	แนวทางพัฒนา
IIT			เผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ บุคลากร ภายในหน่วยงาน ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด นอกจากนี้ หน่วยงานควรนำข้อมูลจาก คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานมาจัดทำ เป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและ ดึงดูดต่อการรับรู้ เช่น แผ่นพับ อินโฟ กราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และ ประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทาง ออนไลน์หรือ จุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ ที่ตั้งตามความเหมาะสมต่อไป
	i๔ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่าย งบประมาณ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ อย่างน้อยเพียงใด	๙๖.๙๗	หน่วยงานควรจัดให้บุคลากรภายใน หน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำ แผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่าย งบประมาณ หรือมีส่วนร่วมใน กระบวนการกำกับติดตามแผนการ ดำเนินงานและแผนการใช้จ่าย งบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ที่ตั้งไว้ (อ้างอิงจาก ๐๖) เพื่อให้บุคลากร ได้เข้ามามีส่วนร่วมให้การใช้จ่าย งบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มีความคุ้มค่า และเกิดผลประโยชน์สูงสุด ต่อประชาชน
	i๑๐ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการขอยืมหรือขอใช้ทรัพย์สินของ หน่วยงานอย่างถูกต้องตามขั้นตอน หรือแนวปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด	๘๗.๘๘	หน่วยงานควรระบุขั้นตอนและแนวทาง ในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการ ตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้ในคู่มือหรือ แนวทางการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน (อ้างอิงจาก ๐๘) พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์ คู่มือหรือแนวทางการขอยืมทรัพย์สินของ ราชการให้แก่บุคลากรในหน่วยงานได้รับ ทราบ

เครื่องมือ การประเมิน	ตัวชี้วัด/ตัวชี้วัดย่อย	คะแนน	แนวทางพัฒนา
	i๑๒ การกำกับดูแลและตรวจสอบทรัพย์สินของหน่วยงาน สามารถป้องกันการนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวได้มากน้อยเพียงใด	๙๖.๙๗	หน่วยงานควรกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ (อ้างอิงจาก ๐๘) พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และควรสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม (อ้างอิงจาก ๐๑๖)
	i๑๔ ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน ท่านสามารถป้องกันได้มากน้อยเพียงใด	๙๘.๑๘	หน่วยงานควรวิเคราะห์มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานที่ได้กำหนดไว้ รวมทั้ง ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก ๐๒๗) ประกอบกับการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นการเรียกรับสินบน (อ้างอิงจาก ๐๒๓) จากนั้น นำผลการวิเคราะห์มากำหนดมาตรการ/โครงการ/กิจกรรมเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก ๐๒๕) และดำเนินการตามแผนฯ ที่ได้กำหนดไว้ ทั้งนี้ ควรเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานรับทราบด้วย

๒. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ส่วนที่ ๑ ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง (EIT Public) โดยมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมสำหรับการประเมิน ดังนี้

องค์การบริหารส่วนตำบลนาออก ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร และตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงานโดยมีคะแนนสูงสุด ควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน ทั้งนี้ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน ๙๔.๘๖ คะแนน ผลการประเมิน ผ่านเกณฑ์

เครื่องมือการประเมิน	ตัวชี้วัด/ตัวชี้วัดย่อย	คะแนน	แนวทางพัฒนา
EIT	การปรับปรุงการทำงาน	๙๔.๘๖	
	e๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน หรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอน และระยะเวลา	๙๘.๑๘	หน่วยงานควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐๘) และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด รวมถึงจัดทำคู่มือการขอรับบริการ (อ้างอิงจาก ๐๙) และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ นอกจากนี้ หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือ จุดประชาสัมพันธ์ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสม
	e๔ หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	๙๖.๙๗	หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน (อ้างอิงจาก ตัวชี้วัด ๙.๑, ๙.๒, ๙.๓)

เครื่องมือ การประเมิน	ตัวชี้วัด/ตัวชี้วัดย่อย	คะแนน	แนวทางพัฒนา
	e๕ หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	๙๗.๕๘	หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน (อ้างอิงจากตัวชี้วัด ๙.๑, ๙.๒, ๙.๓)
	e๗ หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	๙๖.๙๗	หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐๒๐)
	e๘ หน่วยงานมีการปรับปรุง การดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	๙๗.๕๘	หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐๒๐) รวมถึงนำผลจากการมีส่วนร่วมไปกำหนดโครงการหรือกิจกรรม เพื่อดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปี และรายงานความก้าวหน้าให้สาธารณชนได้รับทราบ (อ้างอิงจาก ๐๖) อีกทั้ง ควรเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก ๐๓) โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทางเพื่อให้ประชาชนได้มีช่องทางติดต่อสอบถามหรือสะท้อนความคิดเห็นให้กับหน่วยงาน

เครื่องมือ การประเมิน	ตัวชี้วัด/ตัวชี้วัดย่อย	คะแนน	แนวทางพัฒนา
	e๙ หน่วยงานมีการพัฒนาการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ ให้สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ	๙๗.๕๘	หน่วยงานควรพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก ๐๑๐) และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง

๓. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ส่วนที่ ๒ ผู้ประเมินจัดเก็บข้อมูล (EIT Survey) โดยมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมสำหรับการประเมิน ดังนี้

องค์การบริหารส่วนตำบลนาออก ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร และตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงานโดยมีคะแนนสูงสุด ควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน ทั้งนี้ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน ๙๔.๘๖ คะแนน ผลการประเมิน ผ่านเกณฑ์

เครื่องมือ การประเมิน	ตัวชี้วัด/ตัวชี้วัดย่อย	คะแนน	แนวทางพัฒนา
EIT	การปรับปรุงการทำงาน	๙๔.๘๖	
	e๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน หรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตาม ขั้นตอน และระยะเวลา	๙๘.๑๘	หน่วยงานควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐๘) และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด รวมถึงจัดทำคู่มือการขอรับบริการ (อ้างอิงจาก ๐๙) และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ นอกจากนี้ หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือ จุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสม

เครื่องมือ การประเมิน	ตัวชี้วัด/ตัวชี้วัดย่อย	คะแนน	แนวทางพัฒนา
	e๔ หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	๙๖.๙๗	หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน (อ้างอิงจากตัวชี้วัด ๙.๑, ๙.๒, ๙.๓)
	e๕ หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	๙๗.๕๘	หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน (อ้างอิงจากตัวชี้วัด ๙.๑, ๙.๒, ๙.๓)
	e๗ หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	๙๖.๙๗	หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐๒๐)
	e๘ หน่วยงานมีการปรับปรุง การดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	๙๗.๕๘	หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐๒๐) รวมถึงนำผลจากการมีส่วนร่วมไปกำหนดโครงการหรือกิจกรรมเพื่อดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปี

เครื่องมือ การประเมิน	ตัวชี้วัด/ตัวชี้วัดย่อย	คะแนน	แนวทางพัฒนา
			และรายงานความก้าวหน้าให้สาธารณชนได้รับทราบ (อ้างอิงจาก ๐๖) อีกทั้ง ควรเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถาม ข้อมูล (อ้างอิงจาก ๐๓) โดยมีลักษณะเป็น การสื่อสารสองทางเพื่อให้ประชาชนได้มี ช่องทางติดต่อสอบถามหรือสะท้อนความ คิดเห็นให้กับหน่วยงาน
	e๙ หน่วยงานมีการพัฒนาการ ให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ ให้ สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ	๙๗.๕๘	หน่วยงานควรพัฒนาระบบการให้บริการ ออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการ หลักของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก ๐๑๐) และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการ ผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอก ได้รับทราบโดยทั่วถึง

๔. แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) โดยมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมสำหรับการประเมิน ดังนี้

องค์การบริหารส่วนตำบลนาออก ได้คะแนนผลการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ผ่านตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ควรรักษา มาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง

การวิเคราะห์ผลการประเมิน

๑) องค์การบริหารส่วนตำบลนาออก ได้รับผลการประเมินอยู่ในระดับ ผ่านดีเยี่ยม (๙๘.๓๔ คะแนน) ซึ่งมีผลคะแนนเพิ่มขึ้นจากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่ได้รับผลการประเมินอยู่ในระดับ ผ่านดี (๙๗.๒๘ คะแนน)

๒) สรุปผลการประเมินปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เทียบกับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังนี้

เครื่องมือ	ตัวชี้วัด	คะแนนประเมิน		การเปลี่ยนแปลง
		พ.ศ. ๒๕๖๗	พ.ศ. ๒๕๖๘	
IIT แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน	๑. การปฏิบัติหน้าที่	๙๕.๙๒	๙๘.๑๘	+๓.๑๔ 
	๒. การใช้งบประมาณ	๙๗.๐๔	๙๘.๕๘	+๑.๕๔ 
	๓. การใช้อำนาจ	๙๙.๔๔	๙๘.๑๘	-๐.๘๖ 
	๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๙๓.๗๐	๙๔.๗๕	+๑.๐๕ 
	๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๙๖.๓๐	๙๘.๓๘	+๒.๐๘ 
EIT แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก	๖. คุณภาพการดำเนินงาน	๙๙.๘๗	๙๘.๒๓	-๑.๖๔ 
	๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๙.๘๗	๙๗.๔๖	-๒.๑๑ 
	๘. การปรับปรุงการทำงาน	๘๓.๕๗	๙๔.๘๖	+๑๑.๒๙ 
OIT การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ	๙. การเปิดเผยข้อมูล	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๐.๐๐
	๑๐. การป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๐.๐๐
เฉลี่ย		๙๗.๒๘	๙๘.๓๔	+๑.๐๖ 
ระดับผลการประเมิน		ผ่านดี	ผ่านดีเยี่ยม	

๓) ข้อมูลการประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาออก โดยจำแนกรายข้อคำถาม ดังนี้

ตัวชี้วัด	รายข้อ	คะแนนประเมิน		การเปลี่ยนแปลง
		พ.ศ. ๒๕๖๗	พ.ศ. ๒๕๖๘	
๑. การปฏิบัติหน้าที่	i๑ ให้บริการตามระยะเวลา	๙๓.๓๓	๙๕.๗๖	เพิ่มขึ้น
	i๒ ให้บริการเท่าเทียมกัน	๙๔.๔๔	๙๘.๗๙	เพิ่มขึ้น
	i๓ มีการเรียกรับเงิน	๑๐๐.๐๐	๑๐๐	เท่าเดิม

ตัวชี้วัด	รายชื่อ	คะแนนประเมิน		การเปลี่ยนแปลง
		พ.ศ. ๒๕๖๗	พ.ศ. ๒๕๖๘	
๒. การใช้งบประมาณ	i๔ ข้อมูลงบประมาณ	๙๗.๒๒	๙๖.๙๗	ลดลง
	i๕ มีการเบิกจ่ายเป็นเท็จ	๙๕.๐๐	๙๙.๓๙	เพิ่มขึ้น
	i๖ มีการเอื้อประโยชน์	๙๘.๘๙	๙๙.๓๙	เพิ่มขึ้น
๓. การใช้อำนาจ	i๗ สั่งให้ทำธุระส่วนตัว	๙๘.๘๙	๙๘.๑๘	ลดลง
	i๘ สั่งให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง เสี่ยงต่อการทุจริต	๙๙.๔๔	๙๙.๓๙	ลดลง
	i๙ การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย มีการให้หรือรับสินบน	๑๐๐.๐๐	๙๖.๙๗	ลดลง
๔. การใช้ทรัพย์สินของ ราชการ	i๑๐ ขอทรัพย์สินของราชการ ไปใช้อย่างถูกต้อง	๘๗.๗๘	๘๗.๘๘	เพิ่มขึ้น
	i๑๑ ไม่นำทรัพย์สินไปใช้เพื่อ ประโยชน์ส่วนตัว	๑๐๐.๐๐	๙๙.๓๙	ลดลง
	i๑๒ มีการกำกับดูแล	๙๓.๓๓	๙๖.๙๗	เพิ่มขึ้น
๕. การแก้ไขปัญหาการ ทุจริต	i๑๓ ผู้บริหารให้ความสำคัญ	๙๖.๖๗	๙๘.๗๙	เพิ่มขึ้น
	i๑๔ สามารถป้องกันการทุจริต ได้จริง	๙๕.๕๖	๙๘.๑๘	เพิ่มขึ้น
	i๑๕ เชื่อมั่นในกระบวนการ จัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต	๙๖.๖๗	๙๘.๑๘	เพิ่มขึ้น

๔) ข้อมูลการประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาออก โดยจำแนกรายข้อคำถาม ดังนี้

ตัวชี้วัด	รายชื่อ	คะแนนประเมิน				เปรียบเทียบ	
		ส่วนที่ ๑	ส่วนที่ ๒	ส่วนที่ ๑	ส่วนที่ ๒	การเปลี่ยนแปลง	
		๒๕๖๗	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๘	ส่วนที่ ๑	ส่วนที่ ๒
๖. คุณภาพการดำเนินงาน	๖๑ บริการเป็นไปตามขั้นตอน	๑๐๐.๐๐	๙๙.๒๓	๙๘.๑๘	๙๕	ลดลง	ลดลง
	๖๒ เป็นธรรมไม่เลือกปฏิบัติ	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๙๘.๑๘	๙๘	ลดลง	ลดลง
	๖๓ ถูกเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๑๐๐	๑๐๐	เท่าเดิม	เท่าเดิม
๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๗๔ มีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูล	๑๐๐.๐๐	๙๙.๒๓	๙๖.๙๗	๙๗	ลดลง	ลดลง
	๗๕ ได้รับทราบข้อมูลชัดเจน	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๙๗.๕๘	๙๗	ลดลง	ลดลง
	๗๖ สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม อย่างชัดเจน	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๙๘.๑๘	๙๘	ลดลง	ลดลง
๘. การปรับปรุงการทำงาน	๘๗ เปิดโอกาสให้มีส่วนร่วม	๑๐๐.๐๐	๙๙.๒๓	๙๖.๙๗	๙๕	ลดลง	ลดลง
	๘๘ มีการปรับปรุงตอบสนองต่อประชาชน	๑๐๐.๐๐	๙๖.๙๒	๙๗.๕๘	๙๔	ลดลง	ลดลง
	๘๙ มีระบบออนไลน์	๙๗.๑๒	๑๐๐.๐๐	๙๗.๕๘	๘๘	ลดลง	ลดลง

๕) การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาออกโดยจำแนกรายข้อคำถาม ดังนี้

ตัวชี้วัด	รายชื่อ	คะแนนประเมิน		การเปลี่ยนแปลง
		พ.ศ. ๒๕๖๗	พ.ศ. ๒๕๖๘	
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	
๙. การเปิดเผยข้อมูล ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน	๐๑ โครงสร้างและอำนาจ	๑๐๐	๑๐๐	เท่าเดิม
	๐๒ ข้อมูลผู้บริหาร	๑๐๐	๑๐๐	เท่าเดิม
	๐๓ ข้อมูลการติดต่อ	๑๐๐	๑๐๐	เท่าเดิม
	๐๔ ข่าวประชาสัมพันธ์	๑๐๐	๑๐๐	เท่าเดิม
๙.๒ การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ	๐๕ แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	๑๐๐	๑๐๐	เท่าเดิม
	๐๖ แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	๑๐๐	๑๐๐	เท่าเดิม

ตัวชี้วัด	รายชื่อ	คะแนนประเมิน		การเปลี่ยนแปลง
		พ.ศ. ๒๕๖๖	พ.ศ. ๒๕๖๗	
	๐๗ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	๑๐๐	๑๐๐	เท่าเดิม
	๐๘ คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	๑๐๐	๑๐๐	เท่าเดิม
	๐๙ คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	๑๐๐	๑๐๐	เท่าเดิม
	๐๑๐ E-Service	๑๐๐	๑๐๐	เท่าเดิม
	๐๑๐ ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	๑๐๐	๑๐๐	เท่าเดิม
๙.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง	๐๑๒ รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐	๑๐๐	เท่าเดิม
	๐๑๓ รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	๑๐๐	๑๐๐	เท่าเดิม
๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๐๑๔ แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑๐๐	๑๐๐	เท่าเดิม
	๐๑๕ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	๑๐๐	๑๐๐	เท่าเดิม
	๐๑๖ ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	๑๐๐	๑๐๐	เท่าเดิม
๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส	๐๑๗ แนวทางปฏิบัติการจัดการ เรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐	๑๐๐	เท่าเดิม
	๐๑๘ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐	๑๐๐	เท่าเดิม
	๐๑๙ ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐	๑๐๐	เท่าเดิม
	๐๒๐ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	๑๐๐	๑๐๐	เท่าเดิม
๑๐. การป้องกันการทุจริต ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน	๐๒๑ ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐	๑๐๐	เท่าเดิม
	๐๒๒ รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	๑๐๐	๑๐๐	เท่าเดิม
	๐๒๓ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน	๑๐๐	๑๐๐	เท่าเดิม
	๐๒๔ รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	๑๐๐	๑๐๐	เท่าเดิม

ตัวชี้วัด	รายชื่อ	คะแนนประเมิน		การเปลี่ยนแปลง
		พ.ศ. ๒๕๖๖	พ.ศ. ๒๕๖๗	
๑๐.๒ การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	๐๒๕ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	๑๐๐	๑๐๐	เท่าเดิม
	๐๒๖ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	๑๐๐	๑๐๐	เท่าเดิม
	๐๒๗ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑๐๐	๑๐๐	เท่าเดิม
	๐๒๘ รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑๐๐	๑๐๐	เท่าเดิม

- สรุปจุดแข็ง (ที่ผ่านเกณฑ์การประเมิน)

(๑) ตัวชี้วัดที่ได้รับผลการประเมินมากที่สุด คือ ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ๑๐๐.๐๐ คะแนน และตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ๑๐๐.๐๐ คะแนน

(๒) ตัวชี้วัดที่ได้รับผลการประเมิน มากกว่า ๘๕ คะแนน คือ

ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ๙๘.๑๘ คะแนน

ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ ๙๘.๕๘ คะแนน

ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ ๙๘.๑๘ คะแนน

ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต ๙๘.๓๘ คะแนน

ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน ๙๘.๒๓ คะแนน

ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ๙๙.๘๗ คะแนน

ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน ๙๔.๘๖ คะแนน

- สรุปจุดอ่อน (คะแนนต่ำที่สุด)

ตัวชี้วัดที่ได้รับผลการประเมินน้อยที่สุด คือ ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ ๙๔.๗๕

คะแนน

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่

ผลการประเมินฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาอกรายประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่		
i๑ การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	๙๕.๗๖	ปัญหาของหน่วยงานไม่ได้เกิดจากเรื่องคุณธรรมความซื่อสัตย์ แต่เป็นเรื่องของประสิทธิภาพในกระบวนการงาน
i๒ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านมีการเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรมต่อผู้ที่มาติดต่อหรือผู้รับบริการมากน้อยเพียงใด	๙๘.๗๙	เจ้าหน้าที่ให้บริการและใช้อำนาจหน้าที่โดยยึดหลักความถูกต้อง ไม่มีการใช้ระบบอุปถัมภ์ เครือญาติ หรือให้สิทธิพิเศษแก่บุคคลใดบุคคลหนึ่งเป็นกรณีพิเศษ ทุกคนได้รับการปฏิบัติอย่างเท่าเทียมตามหลักธรรมาภิบาล
i๓ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านมีการเรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการหรือไม่	๑๐๐	เจ้าหน้าที่ทุกคนปฏิเสธการรับสินบนของกำนันหรือผลประโยชน์มิชอบในทุกรูปแบบ ซึ่งสอดคล้องและสะท้อนถึงความสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรมของการดำเนินนโยบาย No Gift Policy ที่หน่วยงานได้ขับเคลื่อนมาอย่างต่อเนื่อง

ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ

ผลการประเมินฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลนาอกรายประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ		
i๔ หน่วยงานของท่านใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์มากน้อยเพียงใด	๙๖.๙๗	เงินงบประมาณของหน่วยงานใช้ไปอย่างโปร่งใส แต่ "ความคุ้มค่า" หรือ "ความตรงเป้าหมาย" อาจจะมีบางโครงการที่ผู้ประเมินรู้สึกว่ายังไม่ตอบโจทย์ความต้องการขององค์กรหรือประชาชนเท่าที่ควรหรืออาจมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปีที่ทำให้เปลี่ยนแปลงจากแผนงานเดิม

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ		
i๕ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุ อุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	๙๙.๓๙	เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานมีความซื่อสัตย์สุจริตในเรื่องเอกสารและการเงินอย่างมาก ไม่มีการเบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เอกสารการเบิกจ่ายมีความตรงไปตรงมาและสามารถตรวจสอบยืนยันได้อย่างโปร่งใส
i๖ หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณ หรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	๙๙.๓๙	กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุของหน่วยงานมีความโปร่งใสและเป็นธรรม" คณะกรรมการตรวจรับและเจ้าหน้าที่พัสดุปฏิบัติตามพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างฯ อย่างเคร่งครัด เปิดโอกาสให้มีการแข่งขันอย่างเท่าเทียม ทำให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (เช่น ผู้รับจ้าง/ผู้ประกอบการ) หรือบุคลากรภายใน เชื่อมั่นสูงมากกว่าไม่มีการทุจริตเชิงนโยบายหรือการรับผลประโยชน์ทับซ้อน

ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ

ผลการประเมินฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจขององค์การบริหารส่วนตำบลนาทรายประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ		
i๗ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาของท่านสั่งให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา หรือพวกพ้องบ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด	๙๘.๑๘	ผู้บังคับบัญชาให้เกียรติและเคารพในบทบาทหน้าที่ของบุคลากร ไม่นำเวลาราชการหรือทรัพยากรของรัฐไปใช้ประโยชน์ส่วนตน
i๘ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาของท่านสั่งให้ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด	๙๙.๓๙	ผู้บริหารและผู้บังคับบัญชาทุกระดับมีเจตจำนงทางการเมืองและคุณธรรมที่เข้มแข็ง ไม่มีพฤติกรรมบีบบังคับใช้อิทธิพล หรือสั่งการให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทำสิ่งที่ผิดกฎหมายหรือเอื้อประโยชน์มิชอบ ทำให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานรู้สึกปลอดภัยและสบายใจในการทำหน้าที่ตามระเบียบกติกาอย่างตรงไปตรงมา

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ		
i๙ การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่านมีการให้หรือรับสินบนเพื่อแลกกับการบรรจุแต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่	๙๖.๙๗	เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานอาจจะยังมีความกังวล ความไม่มั่นใจ หรือความรู้สึกว่าระบบการเลื่อนขั้นเลื่อนตำแหน่งหรือการมอบหมายงานสำคัญในบางครั้ง ยังมีเรื่องของ "ระบบพรรคพวก" หรือ "ความพึงพอใจส่วนตัว" เข้ามาเกี่ยวข้องอยู่บ้าง (แม้จะไม่มี การจ่ายเงินสินบนเป็นตัวเงินจริงๆ ก็ตาม) หรืออาจเกิดจากการที่เกณฑ์การพิจารณาเลื่อนขั้นในบางรอบยังขาดการชี้แจงที่ชัดเจน จนทำให้คนทำงานเกิดความเคลือบแคลงใจ

ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ

ผลการประเมินฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลนาอกรายประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ		
i๑๐ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านมีการขอยืมหรือขอใช้ทรัพย์สินของหน่วยงานอย่างถูกต้อง ตามขั้นตอนหรือแนวปฏิบัติมากน้อยเพียงใด	๘๗.๘๘	เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานไม่ได้มีเจตนาจะไม่ขอยืมหรือขอใช้ทรัพย์สินของหน่วยงาน แต่ระบบหรือขั้นตอนการขอยืม/ขอใช้ทรัพย์สินเพื่อไปทำงานราชการ มันอาจความยุ่งยากซ้ำซ้อน ลำบาก
i๑๑ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเคยนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวบ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด	๙๙.๓๙	เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานมีคุณธรรม รู้จักแยกแยะเรื่องส่วนตัวออกจากเรื่องส่วนรวม ไม่ปรากฏพฤติกรรมประเภท "เบียดบังของหลวง" หรือนำรถส่วนกลาง ทรัพย์สินราชการไปใช้สอยส่วนตัวให้หน่วยงานเสียหาย
i๑๒ การกำกับดูแลและตรวจสอบทรัพย์สินของหน่วยงาน สามารถป้องกันการนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวได้มากน้อยเพียงใด	๙๖.๙๗	หน่วยงานมีระบบการตรวจสอบ มาตรการ หรือการคาตโทษทางวินัยที่เข้มงวดพอสมควรในการดูแลรักษาทรัพย์สินของหน่วยงาน ทำให้เจ้าหน้าที่เกรงกลัวและไม่กล้าทำผิดวินัยในเรื่องนี้

ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต

ผลการประเมินฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลนาอกรายประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต		
i๑๓ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่านให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตมากน้อยเพียงใด	๙๘.๗๙	เจ้าหน้าที่ในองค์กรเชื่อมั่นว่าผู้บริหารสูงสุดไม่ได้ทำเรื่องปราบบรามการทุจริตแค่เป็นพิธีหรือเอาหน้า แต่ให้ความสำคัญเป็นวาระแรกๆ ของหน่วยงาน นโยบายส่งเสริมความโปร่งใสต่างๆ รวมถึงการจัดทำอินโฟกราฟิกประชาสัมพันธ์อย่าง No Gift Policy มีการผลักดันและขับเคลื่อนจากตัวผู้บริหารสูงสุดอย่างจริงจัง
i๑๔ ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่านสามารถป้องกันได้มากน้อยเพียงใด	๙๘.๑๘	มาตรการเชิงรุกที่หน่วยงานดำเนินการ เช่น การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี, การควบคุมภายใน และวัฒนธรรมสุจริต มีประสิทธิภาพในภาคปฏิบัติจริง สามารถยับยั้งโอกาสที่จะเกิดการทุจริตในจุดเสี่ยงต่างๆ ของหน่วยงานได้อย่างเห็นผล
i๑๕ ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่านมากน้อยเพียงใด	๙๘.๑๘	ระบบการรับเรื่องร้องเรียนของหน่วยงานมีความเป็นธรรมและปลอดภัยสำหรับผู้แจ้งเบาะแส คนทำงานเชื่อใจว่าเมื่อส่งเรื่องหรือเบาะแสดการทุจริตไปแล้ว จะไม่มีการเพิกเฉยหรือช่วยเหลือพวกพ้อง (มีการตรวจสอบจริง) และข้อมูลของผู้ร้องเรียนจะถูกปิดเป็นความลับ

ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน

ผลการประเมินฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลนาอกรายประเด็นข้อคำถาม ส่วนที่ ๑ ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง (EIT Public) ดังต่อไปนี้

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน		
e๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน หรือให้บริการแก่ท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	๙๘.๑๘	ประชาชนส่วนใหญ่ได้รับการบริการที่รวดเร็ว ทันใจ และเป็นไปตามกรอบเวลาที่ระบุไว้ในคู่มือสำหรับประชาชน

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน		
e๒ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	๙๘.๑๘	ประชาชนที่เข้ามาติดต่อราชการได้รับการต้อนรับ จัดคิว และให้บริการด้วยมาตรฐานเดียวกันอย่างเสมอภาค
e๓ ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านหรือไม่	๑๐๐	หน่วยงานสามารถปฏิบัติตามนโยบายความโปร่งใสและด้านทุจริตได้

ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร

ผลการประเมินฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสารขององค์การบริหารส่วนตำบลนาอกรายประเด็นข้อคำถาม ส่วนที่ ๑ ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง (EIT Public) ดังต่อไปนี้

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร		
e๔ หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	๙๖.๙๗	เครื่องมือหรือช่องทางที่ใช้เผยแพร่ อาจจะยังเข้าไม่ถึงกลุ่มผู้สูงอายุหรือประชาชนในพื้นที่ห่างไกลบางกลุ่มอย่างทั่วถึง
e๕ หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	๙๗.๕๘	เนื้อหาที่หน่วยงานสื่อสารมีความสมบูรณ์และตรงกับความ ต้องการของกลุ่มเป้าหมาย จัดทำออกมาได้ชัดเจน ครบถ้วน ประชาชนไม่รู้สึกรู้สึกว่าถูกปิดบังข้อมูลที่ควรจะรู้
e๖ เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสารตอบข้อซักถามหรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	๙๘.๑๘	องค์ความรู้และความเต็มใจในการให้บริการของเจ้าหน้าที่ หน่วยงานมีความรู้ความเข้าใจในระเบียบ กฎหมาย และ ขั้นตอนการทำงานของตนเองเป็นอย่างดี สามารถอธิบายเรื่องยากๆ ให้ประชาชนเข้าใจได้ง่าย ทำให้ประชาชนเกิดความประทับใจเมื่อมาติดต่อสอบถาม

ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน

ผลการประเมินฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงานขององค์การบริหารส่วนตำบลนากอกรายประเด็นข้อคำถาม ส่วนที่ ๑ ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง (EIT Public) ดังต่อไปนี้

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน		
e๗ หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	๙๖.๙๗	ประชาชนบางกลุ่มอาจยังรู้สึกว่าการเข้าถึงหน่วยงานเป็นเพียง "ผู้รับบริการ" หรือ "ผู้แจ้งปัญหา" เท่านั้น แต่ยังไม่เปิดโอกาสได้เข้าไปร่วม "ร่วมคิด ร่วมวางแผน หรือร่วมตัดสินใจ" ในโครงการใหญ่ ๆ ของหน่วยงานเท่าที่ควร หรือกิจกรรมการทำประชาคมในบางครั้งอาจยังจำกัดวงอยู่เฉพาะผู้นำชุมชน ทำให้ประชาชนทั่วไปรู้สึกว่าการเข้าถึงกลไกการมีส่วนร่วมนี้
e๘ หน่วยงานมีการปรับปรุง การดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	๙๗.๕๘	หน่วยงานมีระบบการจัดการข้อร้องเรียนและการรับฟังเสียงของประชาชนที่มีประสิทธิภาพสูงและนำไปสู่การปฏิบัติ
e๙ หน่วยงานมีการพัฒนาการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ ให้สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ	๙๗.๕๘	ระบบการยื่นคำร้องออนไลน์ การชำระภาษีท้องถิ่น หรือการดาวน์โหลดแบบฟอร์มต่าง ๆ การบริการออนไลน์ยังเป็นเครื่องมือสำคัญ

ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน

ผลการประเมินฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลนากอกรายประเด็นข้อคำถาม ส่วนที่ ๒ สำนักงาน ป.ป.ช. ดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูล (EIT Survey) ดังต่อไปนี้

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน		
e๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน หรือให้บริการแก่ท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	๙๕.๐๐	ประชาชนบางส่วนอาจยังรู้สึกว่าบางขั้นตอนในคู่มือบริการยังมีจุดที่ล่าช้า หรือเจ้าหน้าที่ไม่ได้ชี้แจงว่าทำไมงานถึงยังไม่เสร็จ ทำให้เกิดความรู้สึกว่าล่าช้ากว่าที่ควรจะเป็น

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน		
e๒ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	๙๘.๐๐	ประชาชนทั่วไปได้รับการต้อนรับและปฏิบัติจากเจ้าหน้าที่อย่างมีมาตรฐานและให้เกียรติเท่าเทียมกัน
e๓ ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านหรือไม่	๑๐๐	มาตรการควบคุมภายใน รวมถึงนโยบาย No Gift Policy ของหน่วยงานประสบความสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรมในภาคปฏิบัติ

ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร

ผลการประเมินฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสารขององค์การบริหารส่วนตำบลนาอกรายประเด็นข้อคำถาม ส่วนที่ ๒ สำนักงาน ป.ป.ช. ดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูล (EIT Survey) ดังต่อไปนี้

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร		
e๔ หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	๙๗.๐๐	ช่องทางที่หน่วยงานใช้ (เช่น บอร์ดประชาสัมพันธ์, เสียงตามสาย, Facebook, หรือเว็บไซต์) เป็นช่องทางที่พวกเขาเข้าถึงได้จริง ไม่ยุ่งยาก และเนื้อหาข้อมูลข่าวสารที่ได้รับ (เช่น ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง, กำหนดการเสียภาษี, การรับสิทธิสวัสดิการต่างๆ รวมถึงนโยบาย No Gift Policy) มีความชัดเจน อ่านแล้วเข้าใจทันที ไม่คลุมเครือ
e๕ หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	๙๗.๐๐	ช่องทางที่หน่วยงานใช้ (เช่น บอร์ดประชาสัมพันธ์, เสียงตามสาย, Facebook, หรือเว็บไซต์) เป็นช่องทางที่พวกเขาเข้าถึงได้จริง ไม่ยุ่งยาก และเนื้อหาข้อมูลข่าวสารที่ได้รับ (เช่น ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง, กำหนดการเสียภาษี, การรับสิทธิสวัสดิการต่างๆ รวมถึงนโยบาย No Gift Policy) มีความชัดเจน อ่านแล้วเข้าใจทันที ไม่คลุมเครือ
e๖ เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสารตอบข้อซักถามหรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	๙๘.๐๐	เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานมีความรู้ความเข้าใจในงานของตนเองเป็นอย่างดี สามารถอธิบายขั้นตอน ระเบียบ หรือกฎหมายยาก ๆ ให้ประชาชนเข้าใจได้ง่าย โดยไม่ใช้คำศัพท์ราชการที่ซับซ้อนเกินไป และมีความเต็มใจในการตอบคำถามอย่างใจเย็น

ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน

ผลการประเมินฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงานขององค์การบริหารส่วนตำบลนาอกรายประเด็นข้อคำถาม ส่วนที่ ๒ สำนักงาน ป.ป.ช. ดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูล (EIT Survey) ดังต่อไปนี้

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน		
e๗ หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	๙๕.๐๐	ประชาชนรับรู้ได้ว่าหน่วยงานเปิดโอกาสให้มีส่วนร่วม (เช่น การทำประชาคมหมู่บ้าน/ชุมชน) และเมื่อแจ้งปัญหาหรือร้องเรียนเรื่องความเดือดร้อน (เช่น ถนนพัง น้ำไม่ไหล ไฟดับ) หน่วยงานก็มีการปรับปรุงและแก้ไขปัญหาเพื่อตอบสนองความต้องการในพื้นที่อย่างเห็นได้ชัด
e๘ หน่วยงานมีการปรับปรุง การดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	๙๔.๐๐	ประชาชนรับรู้ได้ว่าหน่วยงานเปิดโอกาสให้มีส่วนร่วม (เช่น การทำประชาคมหมู่บ้าน/ชุมชน) และเมื่อแจ้งปัญหาหรือร้องเรียนเรื่องความเดือดร้อน (เช่น ถนนพัง น้ำไม่ไหล ไฟดับ) หน่วยงานก็มีการปรับปรุงและแก้ไขปัญหาเพื่อตอบสนองความต้องการในพื้นที่อย่างเห็นได้ชัด
e๙ หน่วยงานมีการพัฒนาการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ ให้สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ	๘๘.๐๐	ประชาชนยังไม่พึงพอใจกับระบบบริการออนไลน์ของหน่วยงานในปัจจุบัน ซึ่งอาจเกิดจากสาเหตุหน้าเว็บยื่นคำร้องออนไลน์ ค้าง โหลดช้า หรือระบบล่มบ่อย ช่องทางออนไลน์ เช่น เมนูยื่นคำร้องบนเว็บ หรืออินบ็อกซ์ Facebook แต่เมื่อประชาชนส่งเรื่องไปแล้วไม่มีเจ้าหน้าที่คอยแอดมินตอบกลับ

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล

ผลการประเมินฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูลขององค์การบริหารส่วนตำบลนาอกรายประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล		
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน		
๐๑ โครงการและอำนาจหน้าที่	๑๐๐	หน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงานมีข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน ประชาชนสามารถเข้าตรวจสอบโครงสร้างองค์กร อำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล		
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน		
๐๒ ข้อมูลผู้บริหาร	๑๐๐	หน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงานมีข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน ประชาชนสามารถเข้าตรวจสอบทำเนียบคณะผู้บริหาร
๐๓ ข้อมูลการติดต่อ	๑๐๐	หน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงานมีข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน ประชาชนสามารถเข้าตรวจสอบค้นหาเบอร์โทรศัพท์ อีเมล หรือแผนที่ตั้งของหน่วยงานได้อย่างถูกต้อง
๐๔ ข่าวประชาสัมพันธ์	๑๐๐	หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ชัดเจน
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ		
๐๕ แผนยุทธศาสตร์ หรือ แผนพัฒนาหน่วยงาน	๑๐๐	การจัดเก็บข้อมูลที่มีประสิทธิภาพ ข้อมูลแผนยุทธศาสตร์ หรือแผนพัฒนาหน่วยงานลงเว็บไซต์ได้ครบถ้วน
๐๖ แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้ งบประมาณ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘	๑๐๐	การจัดเก็บข้อมูลที่มีประสิทธิภาพ ข้อมูลแผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ลงเว็บไซต์ได้ครบถ้วน
๐๗ รายงานผลการดำเนินงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๐๐	การจัดเก็บข้อมูลที่มีประสิทธิภาพ ข้อมูลรายงานผลการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ลงเว็บไซต์ได้ครบถ้วน
๐๘ คู่มือหรือแนวทางการ ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	๑๐๐	การเปิดเผยข้อมูลคู่มือปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ไว้อย่าง ชัดเจน
๐๙ คู่มือหรือแนวทางการขอรับ บริการสำหรับผู้รับบริการ หรือผู้ มาติดต่อ	๑๐๐	การเปิดเผยข้อมูลคู่มือการให้บริการประชาชน (ตาม พระราชบัญญัติอำนวยความสะดวก) ไว้อย่างชัดเจน
๐๑๐ E-Service	๑๐๐	มีการติดตั้งระบบ E-Service (เช่น ระบบยื่นคำร้อง/ชำระ ภาษีออนไลน์) บนหน้าเว็บหลัก
๐๑๑ ข้อมูลสถิติการให้บริการ	๑๐๐	มีการรายงานสถิติผู้มาใช้บริการในแต่ละเดือน/ปี ครบถ้วน ตามมาตรฐาน
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง		
๐๑๒ รายการการจัดซื้อจัดจ้าง หรือ การจัดหาพัสดุ และ ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘	๑๐๐	มีข้อมูลรายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุและ ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ เผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานได้ อย่างถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล		
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง		
๐๑๓ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๐๐	มีข้อมูลรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ เผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล		
๐๑๔ แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑๐๐	หน่วยงานมีการจัดทำแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลและเปิดเผยบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน
๐๑๕ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๐๐	หน่วยงานมีการจัดทำรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ และเปิดเผยบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน
๐๑๖ ประมวลจริยธรรมและการขับเคลื่อนจริยธรรม	๑๐๐	หน่วยงานมีเปิดเผยประมวลจริยธรรม ข้อมูลจริยธรรม ข้าราชการท้องถิ่น และต้องมีหลักฐาน "การขับเคลื่อนจริยธรรม" เช่น การจัดตั้งทีมงาน หรือการจัดกิจกรรมส่งเสริมจริยธรรมภายในองค์กร การได้ ๑๐๐ คะแนนเต็ม ยืนยันว่าหน่วยงานมีการจัดกิจกรรมและเปิดเผยผลการสร้างจิตสำนึกความซื่อสัตย์สุจริตอย่างต่อเนื่อง
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส		
๐๑๗ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐	หน่วยงานมีการกำหนดแนวปฏิบัติ ขั้นตอน ระยะเวลา ดำเนินการ และผู้รับผิดชอบอย่างเป็นระบบ สร้างความมั่นใจให้ผู้ร้องเรียนว่าเรื่องจะได้รับการพิจารณาอย่างเป็นธรรม
๐๑๘ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐	หน่วยงานมีการเปิดช่องทางแจ้งเบาะแสที่ใช้งานได้จริง เข้าถึงง่ายผ่านระบบออนไลน์ (เช่น หน้าเว็บไซต์หลัก) และมีมาตรการปกป้องรักษาความลับของผู้แจ้งเบาะแส คนในหน่วยงานและนอกหน่วยงานถ้าที่จะแจ้งข้อมูลเมื่อพบสิ่งผิดปกติ
๐๑๙ ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐	หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลสถิติการร้องเรียน สรุปผลการดำเนินการ (เช่น รับเรื่องกี่เรื่อง ดำเนินการเสร็จสิ้นกี่เรื่อง) ให้สาธารณชนรับทราบโดยตรงไปตรงมา ซึ่งช่วยเพิ่มระดับความน่าเชื่อถือจากประชาชน

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
๐๒๐ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	๑๐๐	หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก ประชาชน หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน (ร่วมคิด ร่วมวางแผน ร่วมดำเนินการ หรือร่วมประเมินผล) อย่างเป็นรูปธรรม ซึ่งลดโอกาสการใช้อำนาจมิชอบได้อย่างดีที่สุด
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต		
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต		
๐๒๑ ประกาศเจตนารมณ์และ การสร้างวัฒนธรรมตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐	ผู้บริหารสูงสุดมีการประกาศเจตนารมณ์อย่างเป็นทางการ และมีการนำไปปฏิบัติจริงจนเกิดเป็นวัฒนธรรมองค์กร "ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่"
๐๒๒ รายงานการรับทรัพย์สิน หรือ ประโยชน์อื่นใดโดย ธรรมจรรยา	๑๐๐	หน่วยงานมีระบบการรายงานที่เป็นระบบชัดเจน แม้จะเป็นการรับตามประเพณีหรือธรรมเนียมจรรยา (และมีการสรุป รายงานเผยแพร่ต่อสาธารณะ)
๐๒๓ การประเมินความเสี่ยงที่ อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจาก การดำเนินงานตามภารกิจของ หน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘	๑๐๐	หน่วยงานมีการวิเคราะห์ภารกิจของหน่วยงานล่วงหน้าว่า จุดไหน เสี่ยงต่อการรับหรือให้สินบน (เช่น งานจัดซื้อ จัดจ้าง งานอนุมัติอนุญาต)
๐๒๔ รายงานผลการดำเนินการ เพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต และประพฤติมิชอบ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๐๐	หน่วยงานมีการลงมือทำตามแผนเพื่อปิดจุดเสี่ยงนั้นจริง ๆ และสรุปผลออกมาเป็นเอกสารชัดเจน
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่ง		
๐๒๕ แผนปฏิบัติการป้องกันการ ทุจริต	๑๐๐	หน่วยงานมีการจัดทำแผนงาน โครงการ และงบประมาณ ในการต่อต้านการทุจริตที่ชัดเจน ครอบคลุม และมุ่งเป้าไปที่การแก้ไขปัญหาจริง
๐๒๖ รายงานผลการดำเนินการ ป้องกันการทุจริต ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๐๐	หน่วยงานมีการลงมือทำตามแผนจริง ไม่ใช่แผนที่อยู่แค่บน กระดาษ (Paperwork) และกล้าที่จะสรุปผลลัพธ์ รายงาน ปัญหาอุปสรรคอย่างตรงไปตรงมา

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส		
๐๒๗ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑๐๐	ผู้บริหารและทีมงานได้นำผลการประเมิน ITA ของปีที่ผ่านมา (ปี ๒๕๖๗) มาวิเคราะห์หาจุดบกพร่อง แล้วกำหนดเป็น "มาตรการหรือแนวทางปฏิบัติใหม่" เพื่อปิดจุดอ่อนนั้น
๐๒๘ รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๐๐	หน่วยงานมีวัฒนธรรม คือไม่นิ่งนอนใจกับจุดบกพร่องพร้อมที่จะรับฟังผลประเมินแล้วนำมาปรับปรุงระบบการทำงานของตัวเองให้ดีขึ้นในทุก ๆ ปี

การกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปรับปรุง หรือพัฒนาองค์กร หรือรักษาระดับ เพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาออก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ นำไปสู่การวิเคราะห์ไปสู่การปรับปรุง หรือพัฒนาองค์กร หรือรักษาระดับ เพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลนาออก ดังนี้

ตัวชี้วัด	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ	ช่วงระยะเวลาการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่					
i๑ การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	มาตรการจัดทำและเผยแพร่คู่มือกระบวนการงานบริการประชาชนและงานสนับสนุนภายใน	ปัญหาของหน่วยงานไม่ได้เกิดจากเรื่องคุณธรรมความซื่อสัตย์ แต่เป็นเรื่องของประสิทธิภาพในกระบวนการงาน	๑. สรุปรายงานบริการหรืองานภายในที่มักเกิดความล่าช้า ๒. กำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จในแต่ละจุดให้ชัดเจน ๓. จัดทำเป็นอินโฟกราฟิกเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์ของหน่วยงานและติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์ ณ จุดบริการ ๔. รายงานหัวหน้าส่วนราชการทันทีหากพบงานที่อาจล่าช้า	๑ ต.ค. ๖๘ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	- สำนักปลัด - กองคลัง - กองช่าง - กองการศึกษาฯ - หน่วยตรวจสอบฯ

ตัวชี้วัด	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ	ช่วงระยะเวลาการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
i๒ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านมีการเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรมต่อผู้ที่มาติดต่อหรือผู้รับบริการมากน้อยเพียงใด	มาตรการจัดระเบียบคิวงาน และระบบประเมินความพึงพอใจรายบุคคล	เจ้าหน้าที่ให้บริการและใช้อำนาจหน้าที่โดยยึดหลักความถูกต้อง ไม่มีการใช้ระบบอุปถัมภ์ เครือญาติ หรือให้สิทธิพิเศษแก่บุคคลใดบุคคลหนึ่งเป็นพิเศษ ทุกคนได้รับการปฏิบัติอย่างเท่าเทียมตามหลักธรรมาภิบาล	๑. ใช้ระบบคิวและลงทะเบียน ๒. ติดตั้งระบบประเมินหรือรับข้อร้องเรียนการเลือกปฏิบัติผ่านคิวอาร์โค้ด ณ จุดบริการ และบนหน้าเว็บไซต์หลัก	๑ ต.ค. ๖๘ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	- สำนักปลัด - กองคลัง - กองช่าง - กองการศึกษาฯ - หน่วยตรวจสอบฯ
i๓ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านมีการเรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการหรือไม่	กิจกรรมการขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy เชิงรุก และการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการรับสินบนในการดำเนินงานตามภารกิจ	เจ้าหน้าที่ทุกคนปฏิเสธการรับสินบนของกำนันหรือผลประโยชน์มิชอบในทุกรูปแบบ ซึ่งสอดคล้องและสะท้อนถึงความสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรมของการดำเนินนโยบาย No Gift Policy ที่หน่วยงานได้ขับเคลื่อนมาอย่างต่อเนื่อง	๑. ผู้บริหารสูงสุดนำทีมเจ้าหน้าที่ประกาศนโยบาย No Gift Policy "ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่" ๒. จัดวางระบบและช่องทางแจ้งเบาะแสการทุจริตที่เป็นความลับชั้นสูงสุด พร้อมกำหนดมาตรการคุ้มครองเจ้าหน้าที่ภายในหากมีการแจ้งข้อมูลการทุจริตของคนในองค์กร	๑ ต.ค. ๖๘ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	- สำนักปลัด

ตัวชี้วัด	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ	ช่วงระยะเวลาการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ					
i๔ หน่วยงานของท่านใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์มากน้อยเพียงใด	มาตรการจัดทำระบบรายงานงบประมาณรายไตรมาส และเวทีชี้แจงการปรับปรุงแผนการใช้จ่ายเงิน	เงินงบประมาณของหน่วยงานใช้ไปอย่างโปร่งใส แต่ "ความคุ้มค่า" หรือ "ความตรงเป้าหมาย" อาจจะมีบางโครงการที่ผู้ประเมินรู้สึกว่ายังไม่ตอบโจทย์ความต้องการขององค์กรหรือประชาชนเท่าที่ควรหรืออาจมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปีที่ทำให้เปลี่ยนแปลงจากแผนงานเดิม	สรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณเข้าในการประชุมประจำเดือนของหน่วยงานทุก ๓ เดือน เพื่อให้เกิดการตรวจสอบ	๑ ต.ค. ๖๘ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	- สำนักปลัด - กองคลัง - กองช่าง - กองการศึกษาฯ - หน่วยตรวจสอบฯ
i๕ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	มาตรการจัดทำการคุมเอกสารเบิกจ่ายและแจ้งเตือนเงินยืมทดรองจ่าย	เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานมีความซื่อสัตย์สุจริตในเรื่องเอกสารและการเงินอย่างมาก ไม่มีการเบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เอกสารการเบิกจ่ายมีความตรงไปตรงมาและสามารถตรวจสอบยืนยันได้อย่างโปร่งใส	๑. กำหนดกระบวนการตรวจสอบเอกสาร โดยให้ผู้รับผิดชอบโครงการตรวจทานความถูกต้องร่วมกับเจ้าหน้าที่การเงินก่อนเสนอหัวหน้าส่วนราชการ ๒. แจ้งเวียนติดตามกำหนดการส่งใช้เงินยืมทดรองราชการเมื่อครบกำหนดเวลา	๑ ต.ค. ๖๘ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	- กองคลัง

ตัวชี้วัด	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ	ช่วงระยะเวลาการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
i6 หน่วยงานของท่านมีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งมากน้อยเพียงใด	มาตรการจัดทำสรุปผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง	กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุของหน่วยงานมีความโปร่งใสและเป็นธรรม คณะกรรมการตรวจรับและเจ้าหน้าที่พัสดุปฏิบัติตามพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างฯ อย่างเคร่งครัด เปิดโอกาสให้มีการแข่งขันอย่างเท่าเทียม ทำให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (เช่น ผู้รับจ้าง/ผู้ประกอบการ) หรือบุคลากรภายใน เชื่อมมั่นสูงมากกว่าไม่มีการทุจริตเชิงนโยบายหรือการรับผลประโยชน์ทับซ้อน	๑. นำสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือนเปิดเผยเพื่อให้เจ้าหน้าที่ภายในร่วมตรวจสอบราคาและคุณสมบัติผู้ชนะ ๒. จัดตั้งช่องทางรับฟังข้อเสนอแนะเกี่ยวกับงานพัสดุเป็นการภายใน	๑ ต.ค. ๖๘ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	- กองคลัง
ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ					
i๗ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาของท่านสั่งให้ทำธุรกรรมส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา หรือพวกพ้อง บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด	กิจกรรมส่งเสริมมาตรฐานทางจริยธรรม	ผู้บังคับบัญชาให้เกียรติและเคารพในบทบาทหน้าที่ของบุคลากร ไม่นำเวลาราชการหรือทรัพยากรของรัฐไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว	๑. จัดทำประกาศหรือแนวปฏิบัติภายในหน่วยงาน (Do's & Don'ts) ๒. นำแนวปฏิบัติการแยกแยะเรื่องส่วนตัวออกจากหน้าที่ราชการ แชรในกลุ่มสื่อสารภายในเพื่อสร้างความตระหนักรู้ร่วมกันทั้งผู้บริหาร หัวหน้างาน และเจ้าหน้าที่	๑ ต.ค. ๖๘ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	- สำนักปลัด

ตัวชี้วัด	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ	ช่วงระยะเวลาการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
i๘ ท าน เ ค ย ญ ก ผู้บังคับบัญชาของท่านสั่งให้ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริต หรือประพฤตินิชอบ บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด	กิจกรรมการขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม ให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้วยความมั่นใจ ปราศจากการแทรกแซงหรือบังคับให้กระทำผิด	ผู้บริหารและผู้บังคับบัญชาทุกระดับมีเจตจำนงทางการเมืองและคุณธรรมที่เข้มแข็ง ไม่มีพฤติกรรมบีบบังคับ ใช้อิทธิพล หรือสั่งการให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทำสิ่งที่ผิดกฎหมาย หรือเอื้อประโยชน์มิชอบ ทำให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานรู้สึกปลอดภัยและสบายใจในการทำหน้าที่ตามระเบียบกติกาอย่างตรงไปตรงมา	๑. จัดตั้งช่องทางให้คำปรึกษาแก่เจ้าหน้าที่ภายใน ๒. นำกรณี ศี กษาหรือข้อผิดพลาดจากหน่วยงานภายนอกมาสรุปเป็นข้อควรระวังแจ้งเวียน เพื่อให้หัวหน้างานระมัดระวังในการสั่งราชการ	๑ ต.ค. ๖๘ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	- สำนักปลัด
i๙ การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่านมีการให้หรือรับสินบนเพื่อแลกกับการบรรจุแต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่	มาตรการเปิดเผยเกณฑ์การประเมินผลงาน	เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานอาจจะยังมีความกังวล ความไม่มั่นใจ หรือความรู้สึกว่าระบบการเลื่อนขั้นเลื่อนตำแหน่ง หรือการมอบหมายงานสำคัญในบางครั้ง ยังมีเรื่องของ "ระบบพรรคพวก" หรือ "ความพึงพอใจส่วนตัว" เข้ามาเกี่ยวข้องอยู่บ้าง (แม้จะไม่มีมีการจ่ายเงินสินบนเป็นตัวเงินจริงๆ ก็ตาม) หรืออาจเกิดจากการที่เกณฑ์การพิจารณาเลื่อนขั้นในบางรอบยังขาดการชี้แจงที่ชัดเจน จนทำให้คนทำงานเกิดความเคลือบแคลงใจ	๑. ประกาศหลักเกณฑ์ ตัวชี้วัด และขั้นตอนการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี/รอบการเลื่อนขั้นเงินเดือนให้เจ้าหน้าที่ทุกระดับรับทราบล่วงหน้าผ่านบอร์ดประชาสัมพันธ์และระบบออนไลน์ ๒. ผู้บริหารสูงสุดนำทีมประกาศเจตนารมณ์ต่อสาธารณะและภายในองค์กรอย่างเข้มงวดว่าจะไม่มีการเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์ใด ๆ ในการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งอย่างเด็ดขาด	๑ ต.ค. ๖๘ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	- สำนักปลัด

ตัวชี้วัด	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์ การประเมิน ITA	ขั้นตอนหรือ วิธีการดำเนินการ	ช่วงระยะเวลา การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ					
i๑๐ เจ้าหน้าที่ใน หน่วยงานของท่านมีการ ขอยืมหรือขอใช้ ทรัพย์สินของหน่วยงาน อย่างถูกต้อง ตาม ขั้นตอนหรือ แนวปฏิบัติ อย่างน้อยเพียงใด	มาตรการปรับปรุงแนวปฏิบัติการ ยืมหรือขอใช้ทรัพย์สินของ หน่วยงาน	เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานไม่ได้มีเจตนาจะไม่ขอ ยืมหรือขอใช้ทรัพย์สินของหน่วยงาน แต่ ระบบหรือขั้นตอนการขอยืม/ขอใช้ทรัพย์สิน เพื่อไปทำงานราชการ มันอาจความยุ่งยาก ซ้ำซ้อน ลำบาก	๑. กองคลัง/งานพัสดุ ประชุมปรับปรุงระเบียบ การยืมทรัพย์สินภายใน โดยลดขั้นตอนการเซ็น อนุมัติที่ซ้ำซ้อน ให้เหลือ เฉพาะหัวหน้าฝ่ายหรือ ผู้รับผิดชอบโดยตรง ๒. ทำสรุปขั้นตอนง่าย ๆ ในการยืมหรือขอใช้ ทรัพย์สินของหน่วยงาน แจ้งเวียนในกลุ่มไลน์ องค์กร เพื่อให้ทุกคน รับทราบ	๑ ต.ค. ๖๘ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	- กองคลัง
i๑๑ เจ้าหน้าที่ใน หน่วยงานของท่านเคย นำทรัพย์สินของ หน่วยงานไปใช้เพื่อ ประโยชน์ส่วนตัว บ่อยครั้งมากน้อย เพียงใด	กิจกรรมรณรงค์นโยบายแยกแยะ ประโยชน์ส่วนตนและส่วนรวม	เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานมีคุณธรรม รู้จัก แยกแยะเรื่องส่วนตัวออกจากเรื่องส่วนรวม ไม่ปรากฏพฤติกรรมประเภท "เบียดบังของ หลวง" หรือนำรถส่วนกลาง ทรัพย์สินราชการ ไปใช้สอยส่วนตัวให้หน่วยงานเสียหาย	จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ เผยแพร่แนวปฏิบัติการใช้ ทรัพย์สินของราชการที่ ถูกต้อง อะไรทำได้ อะไร ทำไม่ได้	๑ ต.ค. ๖๘ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	- กองคลัง

ตัวชี้วัด	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ	ช่วงระยะเวลาการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
i๑๒ การกำกับดูแลและตรวจสอบ ทรัพย์สินของหน่วยงาน สามารถป้องกันการนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวได้มากน้อยเพียงใด	มาตรการตรวจครุภัณฑ์ประจำปีและทำบัญชีทรัพย์สิน	หน่วยงานมีระบบการตรวจสอบ มาตรการหรือการคาดโทษทางวินัยที่เข้มงวดพอสมควรในการดูแลรักษาทรัพย์สินของหน่วยงาน ทำให้เจ้าหน้าที่เกรงกลัวและไม่กล้าทำผิดวินัยในเรื่องนี้	๑. จัดตั้งคณะทำงานตรวจสอบพัสดุภายใน ๒. รายงานผลการตรวจพัสดุและสถานะทรัพย์สินทั้งหมดเสนอต่อผู้บริหารเพื่อวางแผนทางปรับปรุงหรือจัดซื้อจัดแทนในส่วนที่จำเป็น	๑ ต.ค. ๖๘ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	- กองคลัง
ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต					
i๑๓ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่านให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตมากน้อย เพียงใด	๑. กิจกรรมประกาศเจตนารมณ์ No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารสูงสุด ๒. กิจกรรมการขับเคลื่อนการมีส่วนร่วมและส่งผ่านนโยบายต่อต้านการทุจริตจากผู้บริหารสูงสุดตรงถึงบุคลากรทุกระดับ	เจ้าหน้าที่ในองค์กรเชื่อมั่นว่าผู้บริหารสูงสุดไม่ได้ทำเรื่องปรามปรามการทุจริตแค่เป็นพิธีหรือเอาหน้า แต่ให้ความสำคัญเป็นวาระแรกของหน่วยงาน นโยบายส่งเสริมความโปร่งใสต่างๆ รวมถึงการจัดทำอินโฟกราฟิกประชาสัมพันธ์อย่าง No Gift Policy มีการผลักดันและขับเคลื่อนจากตัวผู้บริหารสูงสุดอย่างจริงจัง	จัดกิจกรรมมอบนโยบายและแนวทางการปฏิบัติราชการประจำปี โดยผู้บริหารสูงสุดเป็นประธานนำประกาศเจตนารมณ์ "No Gift Policy ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่" และมาตรการป้องกันการรับสินบนร่วมกับหัวหน้าส่วนราชการทุกกอง/ฝ่าย	๑ ต.ค. ๖๘ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	- สำนักปลัด

ตัวชี้วัด	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์ การประเมิน ITA	ขั้นตอนหรือ วิธีการดำเนินการ	ช่วงระยะเวลา การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
i๑๔ ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่านสามารถป้องกันได้มากน้อยเพียงใด	มาตรการประเมินความเสี่ยงเพื่อจัดตั้งระบบควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยงภายในหน่วยงาน	มาตรการเชิงรุกที่หน่วยงานดำเนินการ เช่น การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี, การควบคุมภายใน และ วัฒนธรรมสุจริต มีประสิทธิภาพในภาคปฏิบัติจริง สามารถยับยั้งโอกาสที่จะเกิดการทุจริตในจุดเสี่ยงต่างๆ ของหน่วยงานได้อย่างเห็นผล	๑. นำรายงานผลการประเมินความเสี่ยงการทุจริต และรายงานผู้ได้รับผลกระทบมาวิเคราะห์ร่วมกัน เพื่อเจาะลึกเฉพาะกระบวนการที่มีความเสี่ยงสูงสุดในรอบปี ๒. จัดประชุมทุก ๆ ๖ เดือน เพื่อทบทวนว่ามาตรการป้องกันที่วางไว้สามารถปิดจุดเสี่ยงได้จริงหรือไม่ และปรับปรุงมาตรการ	๑ ต.ค. ๖๘ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	- สำนักปลัด
i๑๕ ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการ จัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่านมากน้อยเพียงใด	มาตรการพัฒนาระบบร้องเรียนทางช่องทางลับที่เป็นมาตรฐาน และการจัดทำคู่มือมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส	ระบบการรับเรื่องร้องเรียนของหน่วยงานมีความเป็นธรรม และปลอดภัยสำหรับผู้แจ้งเบาะแส คนทำงานเชื่อใจว่าเมื่อส่งเรื่องหรือเบาะแสการทุจริตไปแล้ว จะไม่มีการเพิกเฉยหรือช่วยเหลือพวกพ้อง (มีการตรวจสอบจริง) และข้อมูลของผู้ร้องเรียนจะถูกปิดเป็นความลับ	๑. พัฒนาหรือปรับปรุงช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตทางออนไลน์ ๒. จัดทำและประกาศใช้มาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส/ผู้ร้องเรียน ๓. จัดทำสรุปรายงานสถิติเรื่องร้องเรียน	๑ ต.ค. ๖๘ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	- สำนักปลัด

ตัวชี้วัด	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ	ช่วงระยะเวลาการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน					
e๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	มาตรการจัดทำคู่มือประชาชน	ประชาชนส่วนใหญ่ได้รับการบริการที่รวดเร็วทันใจ และเป็นไปตามกรอบเวลาที่ระบุไว้ในคู่มือสำหรับประชาชน	๑. ทบทวนคู่มือสำหรับประชาชน และปรับปรุงระยะเวลาการให้บริการ ๒. ติดตั้งประเมินความพึงพอใจเรื่องความรวดเร็ว ณ จุดให้บริการ	๑ ต.ค. ๖๘ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	- สำนักปลัด - กองคลัง - กองช่าง - กองการศึกษาฯ - หน่วยตรวจสอบฯ
e๒ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	มาตรการสร้างวัฒนธรรมการให้บริการที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน ไม่เลือกปฏิบัติ	ประชาชนที่เข้ามาติดต่อราชการได้รับการต้อนรับ จัดคิว และให้บริการด้วยมาตรฐานเดียวกันอย่างเสมอภาค	๑. นำระบบบัตรคิวมาใช้กำกับกระบวนการบริการที่มีผู้มาติดต่อจำนวนมากอย่างเคร่งครัด ๒. ปรับปรุงสภาพแวดล้อม ณ จุดบริการให้เอื้อต่อกลุ่มเปราะบาง	๑ ต.ค. ๖๘ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	- สำนักปลัด - กองคลัง - กองช่าง - กองการศึกษาฯ - หน่วยตรวจสอบฯ
e๓ ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านหรือไม่	กิจกรรมการสื่อสารประกาศเจตนารมณ์ No Gift Policy จาก การปฏิบัติหน้าที่ไปยังบุคคลภายนอก	หน่วยงานสามารถปฏิบัติตามนโยบายความโปร่งใสและต้านทุจริตได้	ประชาสัมพันธ์ประกาศเจตนารมณ์ No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ณ จุดประชาสัมพันธ์ จุดชำระเงิน และจุดส่งมอบงานบริการ รวมถึงบนหน้าเว็บไซต์	๑ ต.ค. ๖๘ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	- สำนักปลัด - กองคลัง - กองช่าง - กองการศึกษาฯ - หน่วยตรวจสอบฯ

ตัวชี้วัด	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ	ช่วงระยะเวลาการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร					
e๔ หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	มาตรการการปรับปรุงข้อมูลเว็บไซต์ของหน่วยงาน	เครื่องมือหรือช่องทางที่ใช้เผยแพร่ อาจจะยังเข้าไม่ถึงกลุ่มผู้สูงอายุหรือประชาชนในพื้นที่ห่างไกลบางกลุ่มอย่างทั่วถึง	๑.ปรับปรุงข้อมูลเว็บไซต์หน่วยงาน ๒. ติดตั้งระบบแชตอัตโนมัติบนหน้าเว็บไซต์ ๓. จัดทำแบบสอบถามออนไลน์ให้ประชาชนที่มติดต่อ	๑ ต.ค. ๖๘ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	- สำนักปลัด
e๕ หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสารที่ ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	กิจกรรมประชาสัมพันธ์เชิงรุก โปร่งใส เข้าใจง่าย	เนื้อหาที่หน่วยงานสื่อสารมีความสมบูรณ์และตรงกับความต้องการของกลุ่มเป้าหมายจัดทำออกมาได้ชัดเจน ครบถ้วน ประชาชนไม่รู้สึกรู้สึกว่าถูกปิดบังข้อมูลที่ควรจะรู้	๑. วางแผนการประชาสัมพันธ์ล่วงหน้าในเรื่องที่ประชาชน "ต้องรู้" ตามช่วงเวลา ๒. นำผลการดำเนินงานงบประมาณรายจ่ายประจำปี และผลการจัดซื้อจัดจ้าง เผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์	๑ ต.ค. ๖๘ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	- สำนักปลัด - กองคลัง - กองช่าง - กองการศึกษาฯ - หน่วยตรวจสอบฯ
e๖ เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสารตอบข้อซักถามหรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	กิจกรรมเสริมสร้างศักยภาพเจ้าหน้าที่ให้สามารถตอบคำถามได้อย่างถูกต้อง ฉับไว และน่าเชื่อถือ	องค์ความรู้และความเต็มใจในการให้บริการของเจ้าหน้าที่หน้างานมีความรู้ความเข้าใจในระเบียบ กฎหมาย และขั้นตอนการทำงานของตนเองเป็นอย่างดี สามารถอธิบายเรื่องยากๆ ให้ประชาชนเข้าใจได้ง่าย ทำให้ประชาชนเกิดความประทับใจเมื่อมาติดต่อสอบถาม	๑. รวบรวมข้อซักถามยอดฮิต ๒. ให้แต่ละกองงานเขียนคำตอบมาตรฐานที่ถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย เพื่อให้เจ้าหน้าที่ทุกคนสามารถดึงข้อมูลนี้ไปตอบประชาชนได้ทันที	๑ ต.ค. ๖๘ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	- สำนักปลัด - กองคลัง - กองช่าง - กองการศึกษาฯ - หน่วยตรวจสอบฯ

ตัวชี้วัด	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์ การประเมิน ITA	ขั้นตอนหรือ วิธีการดำเนินการ	ช่วงระยะเวลา การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน					
e๗ หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	โครงการสร้างแพลตฟอร์มการให้บริการออนไลน์ (e-Service) และการทำคลิปสอนใช้งาน	ประชาชนบางกลุ่มอาจยังรู้สึกว่าคุณเองมีบทบาทเป็นเพียง "ผู้รับบริการ" หรือ "ผู้แจ้งปัญหา" เท่านั้น แต่ยังไม่มีโอกาสได้เข้าไปร่วม "ร่วมคิด ร่วมวางแผน หรือร่วมตัดสินใจ" ในโครงการใหญ่ ๆ ของหน่วยงานเท่าที่ควรหรือกิจกรรมการทำประชาคมในบางครั้ง อาจจะยังจำกัดวงอยู่เฉพาะผู้นำชุมชน ทำให้ประชาชนทั่วไปรู้สึกว่าคุณเข้าถึงกลไกการมีส่วนร่วมนี้	๑. ตรวจสอบใช้ กระบบ E-Service ทุกระบบที่มีบนเว็บไซต์ ๒. จัดทำคลิปวิดีโอแนะนำวิธีใช้ระบบออนไลน์ที่ละขั้นตอนอย่างละเอียด	๑ ต.ค. ๖๘ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	- สำนักปลัด
e๘ หน่วยงานมีการปรับปรุง การดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	มาตรการขับเคลื่อนการปรับปรุงองค์กรจากเสียงประชาชน	หน่วยงานมีระบบการจัดการข้อร้องเรียนและการรับฟังเสียงของประชาชนที่มีประสิทธิภาพสูงและนำไปสู่การปฏิบัติ	๑. รวบรวมสถิติ คำติชม และข้อร้องเรียนจากทุกช่องทาง ๒. นำปัญหาที่พบมาประชุมร่วมกับผู้บริหารสูงสุดเพื่อออกคำสั่งปรับปรุงทันที ๓. สรุปผลสถิติการแก้ปัญหา เพื่อให้ประชาชนผู้รับบริการรับรู้อย่างชัดเจน	๑ ต.ค. ๖๘ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	- สำนักปลัด - กองคลัง - กองช่าง - กองการศึกษาฯ - หน่วยตรวจสอบฯ

ตัวชี้วัด	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์ การประเมิน ITA	ขั้นตอนหรือ วิธีการดำเนินการ	ช่วงระยะเวลา การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
e๙ หน่วยงานมีการพัฒนาการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ให้สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ	กิจกรรมจัดประชาคมเพื่อให้ประชาชนร่วมตรวจสอบและกำหนดทิศทางหน่วยงาน	ระบบการยื่นคำร้องออนไลน์ การชำระภาษีท้องถิ่น หรือการดาวน์โหลดแบบฟอร์มต่าง ๆ การบริการออนไลน์ยังเป็นเครื่องมือสำคัญ	๑. เพิ่มช่องทางรับฟังความคิดเห็นออนไลน์ ๒. ทำสรุปรายงานชี้แจงชัดเจนว่าข้อเสนอใดของประชาชนที่หน่วยงานนำไปแก้ไขและข้อเสนอใดที่ไม่สามารถทำได้	๑ ต.ค. ๖๘ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	- สำนักปลัด - กองคลัง - กองช่าง - กองการศึกษาฯ - หน่วยตรวจสอบฯ
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล					
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน					
๐๑ โครงการและอำนาจหน้าที่	มาตรการตรวจสอบและคงสภาพข้อมูลบนเว็บไซต์หน่วยงาน	หน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงานมีข้อมูลที่เป็นปัจจุบันประชาชนสามารถเข้าตรวจสอบโครงสร้างองค์กร อำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย	มอบหมายให้ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานสารสนเทศตรวจสอบความถูกต้องของโครงสร้างอำนาจหน้าที่บนหน้าเว็บไซต์ หน่วยงานให้เป็นปัจจุบัน	๑ ต.ค. ๖๘ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	- สำนักปลัด
๐๒ ข้อมูลผู้บริหาร	มาตรการตรวจสอบและคงสภาพข้อมูลบนเว็บไซต์หน่วยงาน	หน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงานมีข้อมูลที่เป็นปัจจุบันประชาชนสามารถเข้าตรวจสอบทำเนียบคณะผู้บริหาร	มอบหมายให้ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานสารสนเทศตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลผู้บริหารหน้าที่บนหน้าเว็บไซต์ หน่วยงานให้เป็นปัจจุบัน	๑ ต.ค. ๖๘ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	- สำนักปลัด

ตัวชี้วัด	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ	ช่วงระยะเวลาการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๐๓ ข้อมูลการติดต่อ	มาตรการพัฒนาช่องทางการติดต่อสื่อสารให้เสถียร เข้าถึงง่าย ลิงก์ไม่เสีย และมีการโต้ตอบอย่างรวดเร็ว	หน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงานมีข้อมูลที่เป็นปัจจุบันประชาชนสามารถเข้าตรวจสอบ ค้นหาเบอร์โทรศัพท์ อีเมล หรือแผนที่ตั้งของหน่วยงานได้อย่างถูกต้อง	๑. มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานสารสนเทศ สอบปูม กวดและลิงก์เชื่อมโยงทั้งหมดบนหน้าเว็บไซต์ หน่วยงานให้เป็นปัจจุบัน ๒. พัฒนาระบบช่องทางสอบถามออนไลน์	๑ ต.ค. ๖๘ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	- สำนักปลัด
๐๔ ข่าวประชาสัมพันธ์	มาตรการบริหารจัดการข่าวสารเชิงรุก และยกระดับความปลอดภัย	หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ชัดเจน	๑. กำหนดให้งานประชาสัมพันธ์ลงข่าวสาร กิจกรรม การดำเนินงาน หรือการให้บริการของหน่วยงาน บนเว็บไซต์หลัก หน่วยงานเป็นปัจจุบัน ๒. แยกหมวดหมู่ข่าวประชาสัมพันธ์ให้ชัดเจน เช่น ข่าวจัดซื้อจัดจ้าง, ข่าวกิจกรรมผู้บริหาร, ข่าวบริการประชาชน เพื่อให้ง่ายต่อการสืบค้น บนเว็บไซต์หลักหน่วยงาน	๑ ต.ค. ๖๘ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	- สำนักปลัด

ตัวชี้วัด	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์ การประเมิน ITA	ขั้นตอนหรือ วิธีการดำเนินการ	ช่วงระยะเวลา การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ					
๐๕ แผนยุทธศาสตร์หรือ แผนพัฒนาหน่วยงาน	มาตรการควบคุมปฏิทินข้อมูล แผนและการใช้งบประมาณ	การจัดเก็บข้อมูลที่มีประสิทธิภาพ ข้อมูลแผน ยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน ลงเว็บไซต์ได้ครบถ้วน	บรรจุแผนพัฒนาท้องถิ่น/ แผนยุทธศาสตร์ ฉบับ ปัจจุบันไว้ในตำแหน่งที่ เข้าถึงง่ายบนเว็บไซต์ และ ตรวจสอบลิงก์ให้เปิดดาวน์โหลดไฟล์ PDF ได้รวดเร็ว ตลอดทั้งปีบนเว็บไซต์หลัก หน่วยงาน	๑ ต.ค. ๖๘ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	- สำนักปลัด
๐๖ แ ผ น แ ล ะ ความก้าวหน้าในการ ดำเนินงานและการใช้ งบประมาณ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘	มาตรการควบคุมปฏิทินข้อมูล แผนและการใช้งบประมาณ	การจัดเก็บข้อมูลที่มีประสิทธิภาพ ข้อมูลแผน และความก้าวหน้าในการดำเนินงานและ การใช้งบประมาณ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ลงเว็บไซต์ได้ครบถ้วน	จัดทำตารางความก้าวหน้า การดำเนินงานและการใช้ งบประมาณ (ประจำปี งบประมาณปัจจุบัน พ.ศ. ๒๕๖๙) และอัปเดตขึ้น เว็บไซต์ โดยต้องระบุ รายละเอียดจำแนกตาม โครงการ/กิจกรรม และ งบประมาณที่ใช้บน เว็บไซต์หลักหน่วยงาน	๑ ต.ค. ๖๘ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	- สำนักปลัด

ตัวชี้วัด	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์ การประเมิน ITA	ขั้นตอนหรือ วิธีการดำเนินการ	ช่วงระยะเวลา การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๐๗ รายงานผลการ ดำเนินงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	มาตรการควบคุมปฏิทินข้อมูล แผนและการใช้งบประมาณ	การจัดเก็บข้อมูลที่มีประสิทธิภาพ ข้อมูล รายงานผลการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ลงเว็บไซต์ได้ครบถ้วน	กำหนดให้ คณะทำงาน จัดทำสรุปรายงานผลการ ดำเนินงาน ประจำปี งบประมาณที่ ผ่านมา (พ.ศ. ๒๕๖๘) ให้แล้วเสร็จ ภายในไตรมาสแรกของปี ถัดไป	๑ ต.ค. ๖๘ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	- สำนักปลัด
๐๘ คู่มือ หรือ แนว ทางการปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่	มาตรการยกระดับมาตรฐานการ บริการและข้อมูลสถิติเชิงรุก	การเปิดเผยข้อมูลคู่มือปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่ไว้อย่างชัดเจน	ให้บริการประชาชน ทุกกองงาน ทบทวนคู่มือ หรือแนวทางการขอรับ บริการ อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง เพื่อให้มั่นใจว่า ขั้นตอน ระยะเวลา และ เอกสารที่ชาวบ้านต้อง เตรียมมาถูกต้องตรงตาม หลักเกณฑ์ปัจจุบัน	๑ ต.ค. ๖๘ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	- สำนักปลัด - กองคลัง - กองช่าง - กองการศึกษาฯ - หน่วยตรวจสอบฯ
๐๙ คู่มือ หรือ แนว ทางการขอรับบริการ สำหรับผู้รับบริการ หรือ ผู้มาติดต่อ	มาตรการบูรณาการระบบบริการ ออนไลน์เชื่อมโยงความพึงพอใจ	การเปิดเผยข้อมูลคู่มือการให้บริการ ประชาชน (ตามพระราชบัญญัติอำนวยความสะดวก) ไว้อย่างชัดเจน	๑. ดำเนินการตรวจสอบ ระบบ E-Service ทุก ช่องทาง	๑ ต.ค. ๖๘ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	- สำนักปลัด

ตัวชี้วัด	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ	ช่วงระยะเวลาการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
			๒. นำผลสะท้อนจากประชาชนในมิติความยากง่ายของการใช้บริการออนไลน์ มาปรับปรุงไอคอน เมนู หรือขั้นตอนในหน้า E-Service บนหน้าเว็บไซต์		
๐๑๐ E-Service	มาตรการยกระดับมาตรฐานการบริการและข้อมูลสถิติเชิงรุก	มีการติดตั้งระบบ E-Service (เช่น ระบบยื่นคำร้อง/ชำระภาษีออนไลน์) บนหน้าเว็บหลัก	ปรับปรุงระบบการจัดเก็บสถิติผู้มาขอรับบริการ ณ จุด One Stop Service และช่องทางออนไลน์ โดยแยกหมวดหมู่การให้บริการให้ชัดเจน	๑ ต.ค. ๖๘ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	- สำนักปลัด
๐๑๑ ข้อมูลสถิติการให้บริการ	มาตรการยกระดับมาตรฐานการบริการและข้อมูลสถิติเชิงรุก	มีการรายงานสถิติผู้มาใช้บริการในแต่ละเดือน/ปี ครบถ้วนตามมาตรฐาน	ปรับปรุงระบบการจัดเก็บสถิติผู้มาขอรับบริการ ณ จุด One Stop Service และช่องทางออนไลน์ โดยแยกหมวดหมู่การให้บริการให้ชัดเจน	๑ ต.ค. ๖๘ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	- สำนักปลัด

ตัวชี้วัด	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์ การประเมิน ITA	ขั้นตอนหรือ วิธีการดำเนินการ	ช่วงระยะเวลา การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง					
๐๑๒ รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุและความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘	มาตรการจัดทำการอัปเดตความก้าวหน้าการพัสดุรายไตรมาสและการเชื่อมโยงระบบ e-GP	มีข้อมูลรายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุและความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ เผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน	๑. นำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ที่ ขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์หน่วยงานทันที เพื่อให้สาธารณชนและผู้ประกอบการรับทราบอย่างเท่าเทียม ๒. ให้เจ้าหน้าที่พัสดุจัดทำรายงานผลความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้าง โดยสรุปรายละเอียด อัปเดตขึ้นเว็บไซต์ทุกสิ้นไตรมาส (หรือทุกสิ้นเดือน) เป็นลายลักษณ์อักษรอย่างต่อเนื่อง	๑ ต.ค. ๖๘ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	- กองคลัง
๐๑๓ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	มาตรการเสริมสร้างความธรรมาภิบาลและการป้องกันปรามการทุจริตในงานพัสดุ	มีข้อมูลรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ เผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน	๑. จัดส่งเอกสารแนบไปพร้อม กับประกาศจัดซื้อจัดจ้างทุกโครงการ ย้ำเตือนนโยบาย No Gift Policy และมาตรการป้องกันการรับสินบนของหน่วยงาน เพื่อป้องกันไม่ให้ ผู้ประกอบการเสนอผลประโยชน์ให้แก่เจ้าหน้าที่	๑ ต.ค. ๖๘ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	- กองคลัง

ตัวชี้วัด	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ	ช่วงระยะเวลาการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล					
๐๑๔ แผนการบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล	มาตรการควบคุมปฏิทินแผนและยกระดับสมรรถนะบุคลากร	หน่วยงานมีการจัดทำแผนการบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคลและเปิดเผยบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน	๑. งานเจ้าหน้าที่ส่งแบบสำรวจความต้องการในการพัฒนาตนเองและการฝึกอบรมไปยังทุกกอง/ฝ่าย เพื่อนำข้อมูลมาวิเคราะห์ ช่องว่างสมรรถนะ ๒. ร่างแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ๓. เสนอผู้บริหารสูงสุดลงนามอนุมัติ และดำเนินการอัปโหลดขึ้นเว็บไซต์หน่วยงาน เพื่อเปิดเผยให้บุคลากรภายในและประชาชนรับทราบเส้นทางการพัฒนาคนของหน่วยงาน	๑ ต.ค. ๖๔ - ๓๐ ก.ย. ๖๕	- สำนักปลัด

ตัวชี้วัด	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ	ช่วงระยะเวลาการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๐๑๕ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	มาตรการวิเคราะห์ผลสัมฤทธิ์และถอดบทเรียนการบริหารคน	หน่วยงานมีการจัดทำรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ และเปิดเผยบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน	๑. เมื่องวดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ สิ้นสุดลง ให้รวบรวมข้อมูลสถิติจริง เช่น จำนวนผู้ได้รับการอบรม, งบประมาณที่ใช้, ผลการประเมินเลื่อนขั้นเงินเดือน, และอัตราการสูญเสียกำลังคน ๒. นำรายงานเสนอผู้บริหารลงนาม และนำขึ้นเผยแพร่บนหน้าเว็บในหัวข้อ "รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘"	๑ ต.ค. ๖๘ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	- สำนักปลัด
๐๑๖ ประมวลจริยธรรม และการขับเคลื่อนจริยธรรม	มาตรการขับเคลื่อนจริยธรรมเชิงรุกและนวัตกรรมพฤติกรรมซื่อสัตย์	หน่วยงานมีเปิดเผยประมวลจริยธรรม ข้อมูลจริยธรรมข้าราชการท้องถิ่น และต้องมีหลักฐาน "การขับเคลื่อนจริยธรรม" เช่น การจัดตั้งทีมงาน หรือการจัดกิจกรรมส่งเสริมจริยธรรมภายในองค์กร การได้ ๑๐๐ คะแนนเต็ม ยืนยันว่าหน่วยงานมีการจัดกิจกรรมและเปิดเผยผลการสร้างจิตสำนึกความซื่อสัตย์สุจริตอย่างต่อเนื่อง	๑. จัดประชุมคณะทำงาน/กลุ่มงานขับเคลื่อนจริยธรรมของหน่วยงาน เพื่อวางแผนทางจัดกิจกรรม ประจำปีงบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๘ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	- สำนักปลัด

ตัวชี้วัด	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ	ช่วงระยะเวลาการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
			๒. ทบทวนและออกแบบแนวปฏิบัติ Do's & Don'ts ๓. จัดทำและเปิดเผยรายงานผลการขับเคลื่อนจริยธรรม แอปพลิเคชันคู่มือหน้าเว็บไซต์ หลักหน่วยงาน		
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส					
๐๑๗ แนวปฏิบัติ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	มาตรการตรวจสอบประสิทธิภาพช่องทางร้องเรียนดิจิทัล	หน่วยงานมีการกำหนดแนวปฏิบัติ ขั้นตอนระยะเวลาดำเนินการ และผู้รับผิดชอบอย่างเป็นระบบ สร้างความมั่นใจให้ผู้ร้องเรียนว่าเรื่องจะได้รับการพิจารณาอย่างเป็นธรรม	กำกับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบให้ปฏิบัติตามแนวทางการปกปิดข้อมูลผู้แจ้งเบาะแสอย่างเคร่งครัด	๑ ต.ค. ๖๘ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	- สำนักปลัด
๐๑๘ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	มาตรการตรวจสอบประสิทธิภาพช่องทางร้องเรียนดิจิทัล	หน่วยงานมีการเปิดช่องทางแจ้งเบาะแสที่ใช้งานได้จริง เข้าถึงผ่านระบบออนไลน์ (เช่น หน้าเว็บไซต์หลัก) และมีมาตรการปกป้องรักษาความลับของผู้แจ้งเบาะแส คนในหน่วยงานและนอกหน่วยงานกล้าที่จะแจ้งข้อมูลเมื่อพบสิ่งผิดปกติ	๑. มอบหมายให้เจ้าหน้าที่การทดสอบคลิกช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนทุจริตบนเว็บไซต์ ๒. ตรวจสอบหน้าเว็บไซต์ให้ชัดเจนว่าช่องทางสำหรับ "เรื่องการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่" เท่านั้น	๑ ต.ค. ๖๘ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	- สำนักปลัด

ตัวชี้วัด	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ	ช่วงระยะเวลาการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๐๑๙ ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	มาตรการรายงานสถิติโปร่งใสและวิเคราะห์เหตุปัจจัยการร้องเรียน	หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลสถิติการร้องเรียน สรุปผลการดำเนินการ (เช่น รับเรื่องกี่เรื่อง ดำเนินการเสร็จสิ้นกี่เรื่อง) ให้สาธารณชนรับทราบอย่างตรงไปตรงมา ซึ่งช่วยเพิ่มระดับความน่าเชื่อถือจากประชาชน	๑. จัดทำฐานข้อมูลสรุปเรื่องร้องเรียนทุจริตในปัจจุบัน โดยจำแนกประเภทข้อกล่าวหา และแยกสถานะให้ชัดเจนว่าอยู่ขั้นตอนใด ๒. นำรายงานขึ้นแสดงบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	๑ ต.ค. ๖๘ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	- สำนักปลัด
๐๒๐ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	กิจกรรมจัดเวทีประชาคมรับฟังความคิดเห็น และการจัดทำรายงานผล ผ่านช่องทางออนไลน์	หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกประชาชน หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน (ร่วมคิด ร่วมวางแผน ร่วมดำเนินการ หรือร่วมประเมินผล) อย่างเป็นรูปธรรม ซึ่งลดโอกาสการใช้อำนาจมิชอบได้อย่างดีที่สุด	๑. กำหนดประเด็นเปิดรับฟังความคิดเห็น ออกหนังสือเชิญและเปิดช่องทางรับสื่อ ๒. ดำเนินการจัดประชุมประชาคม และจัดทำบันทึกรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม ๓. จัดทำบทวิเคราะห์และสรุปผลการนำไปใช้เผยแพร่รายงานฉบับสมบูรณ์บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	๑ ต.ค. ๖๘ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	- สำนักปลัด

ตัวชี้วัด	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์ การประเมิน ITA	ขั้นตอนหรือ วิธีการดำเนินการ	ช่วงระยะเวลา การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต					
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต					
๐๒๑ ป ร ะ ก า ศ เจตนาธรรมณ์และ การ สร้างวัฒนธรรมตาม นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติ หน้าที่	มาตรการควบคุมภายในและสร้าง จิตสำนึกสุจริต	ผู้บริหารสูงสุดมีการประกาศเจตนาธรรมณ์อย่าง เป็นทางการ และมีการนำไปปฏิบัติจริงจนเกิด เป็นวัฒนธรรมองค์กร "ไม่รับของขวัญและ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่"	จัดทำประกาศเจตนาธรรมณ์ No Gift Policy จากการปฏิบัติ หน้าที่ ฉบับภาษาไทยและ ภาษาอังกฤษโดยให้ ผู้บริหาร สูงสุด (นายก) เป็นผู้ลงนาม พร้อมจัดกิจกรรมถ่ายทอด นโยบายในการประชุม ประจำเดือนของบุคลากรทุก คน รวมถึงจัดทำสื่อ ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่บน เว็บไซต์หลักหน่วยงาน	๑ ต.ค. ๖๘ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	- สำนักปลัด
๐๒๒ รายงานการรับ ทรัพย์สินหรือประโยชน์ อื่นใดโดยธรรมจรรยา	มาตรการควบคุมภายในและสร้าง จิตสำนึกสุจริต	หน่วยงานมีระบบการรายงานที่เป็นระบบ ชัดเจน แม้จะเป็นการรับตามประเพณีหรือ ธรรมจรรยา (และมีการสรุปรายงานเผยแพร่ ต่อสาธารณะ)	รายงานการรับของขวัญ และ ประโยชน์ อื่นใด ตามเกณฑ์จรรยาบรรณ โดยมอบหมายสำนักปลัด สรุปรายงานข้อมูลรอบ ๖ เดือน หรือ รอบ ปีงบประมาณ หากไม่มี	๑ ต.ค. ๖๘ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	- สำนักปลัด

ตัวชี้วัด	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์ การประเมิน ITA	ขั้นตอนหรือ วิธีการดำเนินการ	ช่วงระยะเวลา การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
			การรับเลย ให้ลงสถิติเป็น "ศูนย์ (๐)" เสนอผู้บริหาร สูงสุดลงนามรับทราบ ก่อนนำไปเปิดเผยบน เว็บไซต์หลักหน่วยงาน		
๐๒๓ การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘	มาตรการประเมินและติดตามความเสี่ยงทุจริตประจำปี	หน่วยงานมีการวิเคราะห์ภารกิจของหน่วยงานล่วงหน้าว่าจุดไหนเสี่ยงต่อการรับหรือให้สินบน (เช่น งานจัดซื้อจัดจ้างงานอนุมัติอนุญาต)	แต่งตั้งคณะทำงานวิเคราะห์ความเสี่ยงทุจริตโดยเจาะลึกไปที่กระบวนการที่มีโอกาสเกิดการให้หรือรับสินบนสูงตามภารกิจของหน่วยงาน จากนั้นวิเคราะห์โอกาส/ผลกระทบและกำหนดมาตรการควบคุมความเสี่ยงสำหรับปีงบประมาณปัจจุบันอัปเดตขึ้นวันภายในกรอบเวลา	๑ ต.ค. ๖๘ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	- สำนักปลัด
๐๒๔ รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	มาตรการรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต และประพฤติมิชอบประจำปี	หน่วยงานมีการลงมือทำตามแผนเพื่อปิดจุดเสี่ยงนั้นจริง ๆ และสรุปผลออกมาเป็นเอกสารชัดเจน	รวบรวมผลการดำเนินงานตามมาตรการป้องกันการทุจริตของปีงบประมาณที่ผ่านมา เพื่อนำมาเขียนรายงานสรุปผลว่าสามารถ	๑ ต.ค. ๖๘ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	- สำนักปลัด

ตัวชี้วัด	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ	ช่วงระยะเวลาการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
			ลดความเสี่ยงได้ตามเป้าหมายหรือไม่ มีปัญหาอุปสรรคอย่างไร และเสนอผู้บริหารสูงสุดลงนามก่อนนำไปเผยแพร่บนเว็บไซต์หลักหน่วยงาน		
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส					
๐๒๕ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	มาตรการส่งเสริมการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	หน่วยงานมีการจัดทำแผนงาน โครงการ และงบประมาณในการต่อต้านการทุจริตที่ชัดเจนครอบคลุม และมุ่งเป้าไปที่การแก้ไขปัญหาจริง	๑. การ ทบทวน และจัดทำแผน ๒. เสนอแผนปฏิบัติการฯ ให้ผู้บริหารสูงสุด (นายก) เป็นผู้ลงนามอนุมัติ ๓. จัดทำประกาศใช้แผนและนำไฟล์เล่มแผนฉบับสมบูรณ์อัปโหลดเผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	๑ ต.ค. ๖๘ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	- สำนักปลัด
๐๒๖ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริต ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	มาตรการส่งเสริมการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	หน่วยงานมีการลงมือทำตามแผนจริง ไม่ใช่แผนที่อยู่แค่บนกระดาษ (Paperwork) และกล้าที่จะสรุปผลลัพธ์ รายงานปัญหาอุปสรรคอย่างตรงไปตรงมา	๑. ติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงาน เพื่อให้ส่วนราชการต่าง ๆ ดำเนินโครงการให้เป็นไปตามปฏิทินที่กำหนดไว้ในแผน	๑ ต.ค. ๖๘ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	- สำนักปลัด

ตัวชี้วัด	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ	ช่วงระยะเวลาการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
			๒. เมื่อสิ้นสุดปีงบประมาณให้รวบรวมข้อมูลจัดทำเป็น "รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปีที่ผ่านมา" ๓. เสนอรายงานผลให้ผู้บริหารสูงสุดลงนามรับทราบ และนำไปเปิดเผยบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน		
๐๒๗ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	มาตรการขับเคลื่อนธรรมาภิบาลและการรักษาระดับผลประโยชน์คุณธรรมและความโปร่งใส	ผู้บริหารและทีมงานได้นำผลการประเมิน ITA ของปีที่ผ่านมา (ปี ๒๕๖๗) มาวิเคราะห์หาจุดบกพร่อง แล้วกำหนดเป็น "มาตรการหรือแนวทางปฏิบัติใหม่" เพื่อปิดจุดอ่อนนั้น	๑. จัดประชุมร่วมกับหัวหน้าส่วนราชการทุกกองงาน ๒. นำผลจากการประชุมทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณปัจจุบัน ๓. นำร่างมาตรการเสนอให้ผู้บริหารสูงสุด (นายก) จากนั้นนำไฟล์มาตรการฉบับสมบูรณ์อัปโหลดขึ้นเว็บไซต์หลักหน่วยงาน	๑ ต.ค. ๖๘ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	- สำนักปลัด

ตัวชี้วัด	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์ การประเมิน ITA	ขั้นตอนหรือ วิธีการดำเนินการ	ช่วงระยะเวลา การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๐๒๘ รายงานผลการ ดำเนินการเพื่อส่งเสริม คุณธรรมและความ โปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	มาตรการขับเคลื่อนธรรมาภิบาล และการรักษาระดับผลประโยชน์ คุณธรรมและความโปร่งใส	หน่วยงานมีวัฒนธรรม คือไม่นิ่งนอนใจกับ จุดบกพร่อง พร้อมทั้งจะรับฟังผลประโยชน์แล้ว นำมาปรับปรุงระบบการทำงานของตัวเองให้ ดีขึ้นในทุก ๆ ปี	๑. ยให้ คณะทำงานฯ ติดตามส่วนราชการต่าง ๆ ที่ได้รับมอบหมายภารกิจ ตามมาตรการ ๒. รวบรวมรายงานผลการ ดำเนินการเพื่อส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณที่ผ่านมา" ๓. เสนอเล่มรายงานให้ ผู้บริหารสูงสุดรับทราบ และนำขึ้นแสดงผลบน เว็บไซต์หลักหน่วยงาน	๑ ต.ค. ๖๘ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	- สำนักปลัด