

แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙



องค์การบริหารส่วนตำบลนาออก  
อำเภอนิคมคำสร้อย จังหวัดมุกดาหาร

## แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ องค์การบริหารส่วนตำบลนาออก อำเภอนิคมคำสร้อย จังหวัดมุกดาหาร

### ๑.๑ หลักการและเหตุผล

๑) รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย มาตรา ๒๕๘ ข (๔) ได้กำหนดไว้ว่า "ให้มีการปรับปรุงและพัฒนาการบริหารงานบุคคลภาครัฐเพื่อจูงใจให้ผู้มีความรู้ความสามารถอย่างแท้จริงเข้ามาทำงานในหน่วยงานของรัฐ และสามารถเจริญก้าวหน้าได้ตามความสามารถและผลสัมฤทธิ์ของงานของแต่ละบุคคลมีความซื่อสัตย์สุจริต กล้าตัดสินใจและกระทำในสิ่งที่ถูกต้องโดยคิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว มีความคิดสร้างสรรค์และคิดค้นนวัตกรรมใหม่ๆ เพื่อให้การปฏิบัติราชการและการบริหารราชการแผ่นดินเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และมีมาตรการคุ้มครองป้องกันบุคลากรภาครัฐจากการใช้อำนาจโดยไม่เป็นธรรมของผู้บังคับบัญชา

๒) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ กำหนดให้ส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการ เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ โดยต้องรับรู้ข้อมูลข่าวสารและสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่างๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็วและเหมาะสมต่อสถานการณ์ รวมทั้งต้องส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการในสังกัดให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพ และมีการเรียนรู้ร่วมกัน ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการของส่วนราชการให้สอดคล้องกับการบริหารราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์

๓) สถานการณ์การเปลี่ยนแปลง ภายใต้กระแสแห่งการปฏิรูประบบราชการ และการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยี การบริหารจัดการยุคใหม่ ผู้นำหรือผู้บริหารองค์กรต่าง ๆ ต้องมีความตื่นตัวและเกิดความพยายามปรับตัวในรูปแบบต่าง ๆ โดยเฉพาะการเร่งรัดพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และองค์กร การปรับเปลี่ยนวิถีคิด วิธีการทำงาน เพื่อแสวงหารูปแบบใหม่ ๆ และนำระบบมาตรฐานในระดับต่าง ๆ มาพัฒนาองค์กรนำไปสู่แนวความคิดการพัฒนาระบบบริหารความรู้ภายในองค์กร เพื่อให้องค์กรสามารถใช้และพัฒนาความรู้ที่มีอยู่ภายในองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพและปรับเปลี่ยนวิทยาการความรู้ใหม่มาใช้กับองค์กรได้อย่างเหมาะสม

เพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลนาออก อำเภอนิคมคำสร้อย จังหวัดมุกดาหาร จึงได้จัดทำแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ขึ้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้าง เป็นเครื่องมือในการบริหารงานบุคคล อีกทั้งยังเป็นการพัฒนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทัศนคติที่ดี คุณธรรมและจริยธรรมของบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก อำเภอนิคมคำสร้อย จังหวัดมุกดาหาร ในการปฏิบัติราชการและตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

### ๑.๒ วัตถุประสงค์

๑) เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลนาออก อำเภอนิคมคำสร้อย จังหวัดมุกดาหาร มีการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้าง เป็นไปตามหลักสูตรที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดมุกดาหาร (ก.อบต.จังหวัด) กำหนด

๒) เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลนาออก อำเภอนิคมคำสร้อย จังหวัดมุกดาหาร มีเครื่องมือในการส่งเสริมให้พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้าง มีกรอบความรู้ ทักษะ สมรรถนะ ที่เหมาะสมในการปฏิบัติงาน ตามมาตรฐานที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนด

๓) เพื่อให้พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้าง มีการบริหารการเรียนรู้และพัฒนาตนเอง โดยการประเมินและวางแผนการพัฒนาของตนเองอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ในบริบทที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว

๔) เพื่อให้พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้าง มีความรู้ทั้งในด้านพื้นฐานในการปฏิบัติราชการ ด้านการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่ ด้านความรู้ความสามารถ และทักษะของงานแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหารและด้านคุณธรรมและจริยธรรม

๕) เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลนาออก อำเภอนิคมคำสร้อย จังหวัดมุกดาหาร สร้างองค์ความรู้ การเรียนรู้ ที่เอื้อให้บุคลากรเกิดการเรียนรู้และการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เพื่อพัฒนาและปรับปรุงการปฏิบัติราชการ สร้างสรรค์นวัตกรรมทั้งผลิตผลและการให้บริการ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการบรรลุ เป้าหมายตามภารกิจหน้าที่

### ๑.๓ ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนการพัฒนาศูนย์

๑) การกำหนดหลักสูตร การพัฒนาหลักสูตร วิธีการพัฒนา ระยะเวลาและงบประมาณในการพัฒนา พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู พนักงานจ้าง ให้มีความสอดคล้องกับตำแหน่งและระดับตำแหน่งในแต่ละสายงาน

๒) ให้พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาออก อำเภอนิคมคำสร้อย จังหวัดมุกดาหาร ต้องได้รับการพัฒนาความรู้ ความสามารถในหลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่ง หรือหลายสูตรอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง หรือตามที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นตามสมควร ได้แก่

๒.๑) หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ

๒.๒) หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบ

๒.๓) หลักสูตรความรู้ และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

๒.๔) หลักสูตรด้านการบริหาร

๒.๕) หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม

๓) วิธีการพัฒนาศูนย์ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลนาออก อำเภอนิคมคำสร้อย จังหวัดมุกดาหาร เป็นหน่วยดำเนินการเอง หรือดำเนินการร่วมกับ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. หรือ ก.จ.จ. ก.ท.จ. และ ก.อบต.จังหวัด หรือหน่วยงานอื่น โดยวิธีการพัฒนาวิธีใดวิธีหนึ่งหรือหลายวิธีก็ได้ ตามความจำเป็นและความเหมาะสม ได้แก่

๓.๑) การปฐมนิเทศ

๓.๒) การฝึกอบรม

๓.๓) การศึกษาหรือดูงาน

๓.๔) การประชุม การประชุมเชิงปฏิบัติการ หรือการสัมมนา

๓.๕) การสอนงาน การให้คำปรึกษา หรือวิธีการอื่นที่เหมาะสม

๓.๖) การเรียนรู้ผ่านระบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-Learning)

๔) งบประมาณในการดำเนินการพัฒนาให้องค์การบริหารส่วนตำบลนาออก อำเภอนิคมคำสร้อย จังหวัดมุกดาหาร ต้องจัดสรรงบประมาณสำหรับการพัฒนาศูนย์ตามแผนพัฒนาศูนย์อย่างชัดเจน แน่นนอน โดยคำนึงถึงความประหยัดคุ้มค่า เพื่อให้การพัฒนาศูนย์เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและ ประสิทธิผล

๕) การติดตามประเมินผล ให้องค์การบริหารส่วนตำบลนาออก อำเภอนิคมคำสร้อย จังหวัดมุกดาหาร กำหนดการติดตามประเมินผลการพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับทักษะ ความรู้ และสมรรถนะของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ตามแผนพัฒนาศูนย์ และเพื่อให้เป็นประโยชน์ในการวางแผนการบริหารงานบุคคล การวางแผนเส้นทางความก้าวหน้าของบุคลากร ซึ่งมีความสำคัญและจำเป็นในการพัฒนาองค์กร

แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘  
องค์การบริหารส่วนตำบลนากอก อำเภอนิคมน้ำอูน จังหวัดมุกดาหาร

ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

ที่	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
๑.	การบรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลและการสรรหาพนักงานจ้าง	อบต.นากอก สามารถดำเนินการสรรหาและบรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล/พนักงานจ้าง เพื่อดำรงตำแหน่งที่ว่าง มีความถูกต้องเป็นไปตามระเบียบฯ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘- ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	
๒.	การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี	การประเมินผลการปฏิบัติราชการพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู พนักงานจ้าง เป็นไปตามทั้งหมด มีความถูกต้องเป็นไปตามระเบียบฯ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘- ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	
๓.	การโอน และรับโอนพนักงานส่วนตำบล	การโอนและรับโอนพนักงานส่วนตำบลมีความถูกต้อง เป็นไปตามระเบียบฯ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘- ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	
๔.	การเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น	การเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น มีความถูกต้องเป็นไปตามระเบียบฯ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘- ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	
๕.	การเลื่อนขึ้นเงินเดือน/เลื่อนเงินเดือน/เลื่อนค่าตอบแทนพนักงาน ส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้าง	การเลื่อนขึ้นเงินเดือน/เลื่อนเงินเดือน/เลื่อนค่าตอบแทนพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้าง เป็นไปตามทั้งระยะเวลา มีความถูกต้องเป็นไปตามระเบียบฯ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘- ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	
๖.	การเกษียณอายุราชการ/การลาออกจากราชการ	การเกษียณอายุราชการ/การลาออกจากราชการของพนักงานส่วนตำบล/พนักงานจ้าง เป็นไปตามระเบียบ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘- ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	

แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘  
องค์การบริหารส่วนตำบลนาออก อำเภออินทิมคำศรีร้อย จังหวัดมุกดาหาร

ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

ที่	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
๗.	การจัดทำ/ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙	แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ มีความเหมาะสมและให้สอดคล้องกับภารกิจและอำนาจหน้าที่ตามที่ระเบียบกฎหมายกำหนด	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘-๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	
๘.	การสมทบกองทุนประกันสังคม	การส่งสมทบประกันสังคมถูกต้องเป็นไปตามระเบียบ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘-๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	
๙.	การสมทบกองทุนเงินทดแทน	การส่งสมทบกองทุนเงินทดแทนถูกต้องเป็นไปตามระเบียบ	๑ ธันวาคม ๒๕๖๘-๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙	
๑๐.	การเบิกจ่ายเงินเดือน/ค่าตอบแทน /เงินอื่นๆ	การเบิกจ่ายเงินเดือน/ค่าตอบแทน/เงินอื่นๆ ถูกต้องเป็นไปตามระเบียบ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘-๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	
๑๑.	ระบบเบิกจ่ายตรงค่ารักษาพยาบาล	มีความถูกต้องเป็นไปตามระเบียบฯ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘-๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	
๑๒.	ระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติของ อบต.นาออก (LHR)	มีความถูกต้อง เป็นปัจจุบัน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘-๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	
๑๓.	การประเมินประสิทธิภาพประสิทธิผลการปฏิบัติราชการประจำปี	การประเมินประสิทธิภาพประสิทธิผลการปฏิบัติราชการประจำปี มีผลคะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๕	๑ เมษายน ๒๕๖๙-๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	
๑๔.	การสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น	ส่งสมทบไม่เกินวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๘ การขอโอนเงิน และการเบิกจ่ายเงินเป็นไปตามระเบียบฯ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๘	

แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘  
องค์การบริหารส่วนตำบลนาออก อำเภอฉะเชิงเทรา จังหวัดฉะเชิงเทรา

ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ที่	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
๑.	โครงการพัฒนาเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากร	คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู พนักงานจ้าง	๕๐,๐๐๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘- ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	
๒.	การฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรโดยการส่งเจ้าหน้าที่เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น	คณะผู้บริหาร /สมาชิกสภา/พนักงานส่วนตำบล/พนักงานจ้าง	๔๓๐,๐๐๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘- ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	
๓.	การส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม	คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู พนักงานจ้าง	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘- ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	
๔.	การส่งเสริมคุณภาพชีวิตและสภาพแวดล้อมการทำงาน	พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู พนักงานจ้าง มีสภาพแวดล้อมการทำงานที่สะอาด เป็นสัดส่วน มีความสะดวก สบายในการทำงาน	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘- ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	
๕.	การส่งเสริมการเรียนรู้ด้วยตนเองทั้งภายในและภายนอกระบบ	คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู พนักงานจ้าง	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘- ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	