

บันทึกรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก
สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘
ในวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ น
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก

.....

ผู้มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑	นายวิเชียร ไสยรส	ประธานสภาฯ	
๒	นางพันธ์ คำนนท์	รองประธานสภาฯ	
๓	นายธนดล ยืนยง	เลขานุการสภาฯ	
๔	นายบุญทอม คำนนท์	ส.อบต.ม.๒	
๕	นายสมหวัง คำนนท์	ส.อบต.ม.๔	
๖	นายวันชัย กลางประพันธ์	ส.อบต.ม.๕	
๗	นายสากล จัคนอก	ส.อบต.ม.๖	
๘	นางศิริลักษณ์ คำนนท์	ส.อบต.ม.๗	
๙	นายสัญญา มานะกัน	ส.อบต.ม.๘	
๑๐	นายสุนทร ขาวผิว	ส.อบต.ม.๑๐	
๑๑	นายสำเนียง บุญพราย	ส.อบต.ม.๑๒	
๑๒	นายปรีชา คำนนท์	ส.อบต.ม.๑๓	

ผู้ไม่มาประชุม จำนวน ๑ คน

๑. นายแสวง แก่นสุวรรณ ส.อบต.หมู่ ๘ ลาป่วย

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายไชยณรงค์ วงษ์ประชา ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก
๒. นายไพศาล กาญจนจันทร์ ตำแหน่ง รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก
๓. นายสมัย คำนนท์ ตำแหน่ง รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก
๔. นายแสงอรุณ คำนนท์ ตำแหน่ง เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก
๕. นางสาวดาวรุ่ง ลุสมบัติ ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก
๖. นายวิชัย อัจฉริยะ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง
๗. นายธนวัฒน์ เมืองโคตร ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

เมื่อได้เวลาและสมาชิกฯ มาประชุมครบองค์ประชุมแล้ว เลขานุการสภาฯ ได้ตรวจเช็คจำนวนสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก ครบจำนวนตามที่ได้ลงชื่อไว้จึงได้ให้สัญญาณเชิญเข้าห้องประชุม โดยมี นายวิเชียร ไสยรส ตำแหน่งประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก ทำหน้าที่ประธานในที่ประชุม ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุมดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑**เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**

เชิญปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก และผู้อำนวยการกองคลังแนะนำตัว

นางสาวดาวรุ่ง ลุสมบัติ

ปลัด อบต.นาออก

เรียนท่านประธานสภาฯ ที่เคารพ และสมาชิกสภาฯ ผู้ทรงเกียรติทุกท่าน ดิฉัน นางสาวดาวรุ่ง ลุสมบัติ ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก ย้ายมาจากเทศบาลตำบลสามหนอง อำเภอสี้ออำนาจ จังหวัดอำนาจเจริญ ดิฉันจะนำความรู้และความสามารถมาพัฒนาตำบลนาออกต่อไป ขอคุณค่ะ

นายธนวัฒน์ เมืองโคตร

ผู้อำนวยการกองคลัง

เรียนท่านประธานสภาฯ ที่เคารพ และสมาชิกสภาฯ ผู้ทรงเกียรติทุกท่าน กระผม นายธนวัฒน์ เมืองโคตร ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง ย้ายมาจากองค์การบริหารส่วนตำบลกุดแซ่ อำเภอเมือง จังหวัดมุกดาหาร ครับ

ระเบียบวาระที่ ๒**เรื่องรับรองรายงานการประชุมในครั้งที่ผ่านมา**

มติที่ประชุม

ที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก มีมติให้การรับรองการประชุมครั้งที่ผ่าน มา คือการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ เมื่อวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๘

ระเบียบวาระที่ ๓**เรื่องเพื่อทราบ**

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๔**เรื่องพิจารณา**

ประธานสภาฯ

๔.๑ เพื่อให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาออกพิจารณาให้ความเห็นชอบร่าง

ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

วาระที่ ๑

ขั้นรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เรียนเชิญนายก อบต.นาออก ได้เสนอคำแถลงงบประมาณประกอบงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ต่อสภาฯ

นายไชยณรงค์ วงษ์ประชา

นายก อบต.นาออก

เรียนท่านประธานสภาฯที่เคารพ และ สมาชิกสภาฯ ผู้ทรงเกียรติทุกท่าน กระผม นายไชยณรงค์ วงษ์ประชา ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก ตามร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙ ได้ตั้งงบประมาณรายรับ และรายจ่ายไว้ทั้งสิ้น ๓๘,๒๐๐,๐๐๐ บาท โดยได้ตั้งในหมวดรายรับ รายจ่ายโดย เป็นไปตามหนังสือชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ของกระทรวงมหาดไทย ซึ่งรายละเอียดต่างๆ ก็ปรากฏตามเอกสารซึ่งเป็นร่าง ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙ ที่ได้แจกจ่ายให้กับทางสมาชิกสภา องค์การบริหารส่วนตำบลนาออก จนครบถ้วนแล้ว พร้อมด้วยแบบตรวจร่างข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ (ต.ง.๒) และเอกสารประมาณการ ค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณา ที่อยู่ในมือท่านสมาชิกสภาฯทุกท่าน แล้วนั้น

บัดนี้ ถึงเวลาที่ผู้บริหารท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลนาออก จะได้เสนอร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาออกอีกครั้งหนึ่ง ฉะนั้น ในโอกาสนี้ ผู้บริหารท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก จึงขอชี้แจงให้ท่านประธานและสมาชิกทุกท่านได้ทราบถึงสถานการณ์คลัง ตลอดจนหลักการและแนวนโยบายการดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ดังต่อไปนี้

๑. สถานการณ์คลัง

๑.๑ งบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘ องค์การบริหารส่วนตำบลนาออก มีสถานะการเงิน ดังนี้

- ๑.๑.๑ เงินฝากธนาคาร จำนวน ๒๗,๗๖๙,๗๒๔.๙๔ บาท
- ๑.๑.๒ เงินสะสม จำนวน ๖๖,๔๕๙,๗๒๖.๙๓ บาท
- ๑.๑.๓ เงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน ๐.๐๐ บาท
- ๑.๑.๔ รายการกันเงินไว้แบบก่อนนี้ผูกพันและยังไม่ได้เบิกจ่าย จำนวน ๐ โครงการ รวม ๐.๐๐ บาท
- ๑.๑.๕ รายการกันเงินไว้โดยยังไม่ได้ก่อนนี้ผูกพัน จำนวน ๐ โครงการ รวม ๐ บาท
- ๑.๒ เงินกู้ยืมค้าง จำนวน ๐.๐๐ บาท

๒. การบริหารงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๒.๑ รายรับจริง จำนวน ๓๖,๖๖๙,๙๙๘.๔๙ บาท ประกอบด้วย

หมวดภาษีอากร	จำนวน	๒๑๐,๘๐๒.๘๖	บาท
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	จำนวน	๑๓,๗๙๒.๕๐	บาท
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	จำนวน	๑๒๐,๓๓๐.๓๕	บาท
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภค และกิจการพาณิชย์	จำนวน	๐.๐๐	บาท
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	จำนวน	๕๐,๖๕๐.๑๒	บาท
หมวดรายได้จากทุน	จำนวน	๕,๕๓๐.๐๐	บาท
หมวดภาษีจัดสรร	จำนวน	๑๙,๙๐๙,๐๐๒.๖๖	บาท
หมวดเงินอุดหนุน	จำนวน	๑๖,๒๗๘,๘๙๐.๐๐	บาท

๒.๒ เงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ จำนวน ๐.๐๐ บาท

๒.๓ รายจ่ายจริง จำนวน ๓๐,๘๓๓,๘๔๑.๐๒ บาท ประกอบด้วย

งบกลาง	จำนวน	๙,๒๙๐,๖๖๗.๐๐	บาท
งบบุคลากร	จำนวน	๑๒,๑๒๙,๙๐๔.๐๐	บาท
งบดำเนินงาน	จำนวน	๖,๑๓๑,๗๖๒.๘๑	บาท
งบลงทุน	จำนวน	๑,๑๖๑,๙๗๙.๐๐	บาท
งบเงินอุดหนุน	จำนวน	๒,๑๑๙,๕๒๘.๒๑	บาท
งบรายจ่ายอื่น	จำนวน	๐.๐๐	บาท

๒.๔ รายจ่ายที่จ่ายจากเงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ จำนวน ๓๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท

๒.๕ มีการจ่ายเงินสะสมเพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ จำนวน ๙,๓๕๐,๖๙๕.๐๐ บาท

๒.๖ รายจ่ายที่จ่ายจากเงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน ๐.๐๐ บาท

๒.๗ รายจ่ายที่จ่ายจากเงินกู้ จำนวน ๐.๐๐ บาท

โดยในแต่ละด้านและแผนงานแยกได้ดังนี้

ด้านบริหารทั่วไป

แผนงานบริหารงานทั่วไป ๑๔,๕๐๗,๐๐๒ บาท

แผนงานการรักษาความสงบภายใน ๒๙๕,๐๐๐ บาท

ด้านบริการชุมชนและสังคม

แผนงานการศึกษา ๗,๔๙๕,๓๓๘ บาท

แผนงานสาธารณสุข ๑,๑๖๑,๐๐๐ บาท

แผนงานสังคมสงเคราะห์ ๔๐,๐๐๐ บาท

แผนงานเคหะและชุมชน ๒๔๕,๐๐๐ บาท

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน ๒๐๐,๐๐๐ บาท

แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ ๕๐๐,๒๐๐ บาท

ด้านการเศรษฐกิจ

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา ๒,๘๓๙,๓๖๐ บาท

แผนงานการเกษตร ๓๐,๐๐๐ บาท

ด้านการดำเนินงานอื่น

แผนงานงบกลาง ๑๐,๘๘๗,๑๐๐ บาท

โดยนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาออกก็ได้ชี้แจงถึงรายละเอียดต่าง ๆ ที่ได้ตั้งจ่ายไว้ในร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙ ซึ่งเป็นจำนวน ๓๘,๒๐๐,๐๐๐ บาท ต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาออกจนจบสิ้น

ประธานสภาฯ

นางสาวดาวรุ่ง ลุสมบัติ

ปลัด อบต.นาออก

เชิญท่านปลัด มีอะไรเพิ่มเติมไหมครับ

เรียนท่านประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก และสมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติทุกท่าน ดิฉัน นางสาวดาวรุ่ง ลุสมบัติ ตำแหน่ง ปลัด อบต.นาออก เป็นเจ้าหน้าที่งบประมาณตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ขอชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ เพิ่มเติม ดังนี้

ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ที่ได้ยื่นญัตติเพื่อให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาออกพิจารณาให้ความเห็นชอบจะต้องได้รับอนุมัติจากท่านนายอำเภอ และมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ จนถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ งบประมาณตั้งจ่ายไว้ ๓๘,๒๐๐,๐๐๐ บาท อำนาจหน้าที่ของเจ้าหน้าที่งบประมาณคือ ให้หัวหน้าหน่วยงานจัดทำประมาณการรายรับ และประมาณการรายจ่ายและให้หัวหน้างานคลังรวบรวมรายงานการเงินและสถิติต่างๆ ของทุกหน่วยงานเพื่อใช้ประกอบการคำนวณขอตั้งงบประมาณเสนอต่อเจ้าหน้าที่งบประมาณตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๒๒ และข้อ ๒๓ ให้เจ้าหน้าที่งบประมาณทำการพิจารณาตรวจสอบพิเคราะห์ และแก้ไขงบประมาณในขั้นต้น แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่น เมื่อผู้บริหารได้พิจารณาอนุมัติให้ตั้งเงินงบประมาณยอดใดเป็นเงินงบประมาณประจำปีแล้ว ให้เจ้าหน้าที่งบประมาณรวบรวมและจัดทำเป็นร่างงบประมาณรายจ่ายเสนอต่อผู้บริหารท้องถิ่นอีกครั้งหนึ่ง เพื่อผู้บริหารท้องถิ่นได้นำเสนอต่อสภาท้องถิ่นภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม

ประธานสภาฯ	ตามที่ท่านนายก อบต.นาออก ได้นำเสนอร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายปี ๒๕๖๙ ไปแล้วนั้น และก่อนที่สภาจะลงมติว่าจะรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีหรือไม่ จึงขอสอบถามต่อที่ประชุมว่ามีสมาชิกสภาฯ ท่านใดมีความประสงค์ที่จะอภิปรายในร่างข้อบัญญัติดังกล่าวนี้หรือไม่
ที่ประชุม	ไม่มีสมาชิกสภาฯ ประสงค์จะอภิปราย
ประธานสภาฯ	ได้กล่าวต่อที่ประชุมว่าสมาชิกสภาฯ ท่านใดประสงค์ที่จะอภิปรายอีกหรือไม่ ถ้าไม่มีจึงขอมติจากที่ประชุมว่าที่ประชุมจะมีมติรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙ นี้หรือไม่
ที่ประชุม	มีมติรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติในร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙ ในวาระที่ ๑ เป็นเอกฉันท์โดยมีมติรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ มีมติรับหลักการ จำนวน ๑๑ เสียง งดออกเสียง จำนวน ๑ เสียง (ประธานสภาฯ) และสภาฯ มีมติรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
ประธานสภาฯ	เมื่อเวลา ๑๑.๓๐ น. ได้กล่าวต่อที่ประชุมว่า เมื่อในที่ประชุมสภาฯ มีมติรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙ นี้แล้ว ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๕ ข้อ ๔๙ ญัตติร่างข้อบัญญัติที่สภาท้องถิ่นลงมติรับหลักการแล้ว ถ้าจะต้องส่งให้คณะกรรมการแปรญัตติพิจารณา ให้ประธานสภาฯ ท้องถิ่นส่งร่างข้อบัญญัตินั้นไปให้คณะกรรมการแปรญัตติพิจารณาโดยละเอียด และที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะต้องกำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติต่อคณะกรรมการแปรญัตติด้วย และตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๕ ข้อ ๑๐๓ การคณะกรรมการสภาท้องถิ่น ประกอบด้วยสมาชิกสภาท้องถิ่นมีจำนวนไม่น้อยกว่าสามคนแต่ไม่เกินเจ็ดคน ประธานสภาฯ ขอมติที่ประชุมว่าจะให้มีคณะกรรมการแปรญัตติกี่คน
นายธนดล ยืนยง ส.อบต. หมู่ที่ ๓ ประธานสภาฯ ที่ประชุม	เสนอให้มีคณะกรรมการแปรญัตติ จำนวน ๕ คน
ประธานสภาฯ	มีใครมีความเห็นเป็นอื่นใดอีกหรือไม่ (ไม่มี) ถ้าไม่มีขอมติที่ประชุม
ที่ประชุม	มีมติเป็นเอกฉันท์ จำนวน ๑๑ เสียง ให้ตั้งคณะกรรมการแปรญัตติฯ จำนวน ๕ คน
ประธานสภาฯ	ต่อไปจะเป็นการเลือกคณะกรรมการแปรญัตติฯ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาฯ พ.ศ.๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๓ พ.ศ.๒๕๖๕ ข้อ ๑๐๕ (๓) คณะกรรมการแปรญัตติร่างข้อบัญญัติ ให้สมาชิกสภาฯ เสนอชื่อคณะกรรมการแปรญัตติ จำนวน ๕ คน โดยมีผู้เสนอ และผู้รับรองอีกจำนวน ๒ คน โดยจะเลือกคณะกรรมการแปรญัตติที่สี่คนจนกว่าจะครบจำนวนคณะกรรมการแปรญัตติที่กำหนด ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๕ ข้อ ๑๐๗ เชิญครับ

นายธนดล ยืนยง	
ส.อบต.หมู่ ๓	ผมขอเสนอ นายสำเนียง บุญพราย ส.อบต.ม.๑๒ เป็นคณะกรรมการแปรรูปคดี คนที่ ๑
ประธานสภาฯ	ผู้รับรอง คือ นายสมหวัง คำนนท์ ส.อบต.ม.๔ และนางศิริลักษณ์ คำนนท์ ส.อบต.ม.๗
ที่ประชุม	มีสมาชิกสภาฯท่านใดจะเสนอคณะกรรมการแปรรูปคดีคนที่ ๑ อีกหรือไม่ (ไม่มี) ถ้าไม่มี ผมขอมติที่ประชุมครับ
นางศิริลักษณ์ คำนนท์	
ส.อบต.หมู่ ๗	ผมขอเสนอ นายสากล จัตนอก ส.อบต.ม.๖ เป็นคณะกรรมการแปรรูปคดี คนที่ ๒
ประธานสภาฯ	ผู้รับรอง คือ นายบุญทอม คำนนท์ ส.อบต.ม.๒ และนายวันชัย กลางประพันธ์ ส.อบต.ม.๕
ที่ประชุม	มีสมาชิกสภาฯท่านใดจะเสนอคณะกรรมการแปรรูปคดีคนที่ ๒ อีกหรือไม่ (ไม่มี) ถ้าไม่มี ผมขอมติที่ประชุมครับ
นายสำเนียง บุญพราย	
ส.อบต.หมู่ ๑๒	ผมขอเสนอ นางศิริลักษณ์ คำนนท์ ส.อบต.ม.๗ เป็นคณะกรรมการแปรรูปคดี คนที่ ๓
ประธานสภาฯ	ผู้รับรอง คือ นายวันชัย กลางประพันธ์ ส.อบต.ม.๕ และนายปรีชา คำนนท์ ส.อบต.ม.๑๓
ที่ประชุม	มีสมาชิกสภาฯท่านใดจะเสนอคณะกรรมการแปรรูปคดีคนที่ ๓ อีกหรือไม่ (ไม่มี) ถ้าไม่มี ผมขอมติที่ประชุมครับ
นายวันชัย กลางประพันธ์	
ส.อบต.หมู่ ๕	ผมขอเสนอ นายสัญญา มานะกัน ส.อบต.ม.๙ เป็นคณะกรรมการแปรรูปคดี คนที่ ๔
ประธานสภาฯ	ผู้รับรอง คือ นายสากล จัตนอก ส.อบต.ม.๖ และนายปรีชา คำนนท์ ส.อบต.ม.๑๓
ที่ประชุม	มีสมาชิกสภาฯท่านใดจะเสนอคณะกรรมการแปรรูปคดีคนที่ ๔ อีกหรือไม่ (ไม่มี) ถ้าไม่มี ผมขอมติที่ประชุมครับ
นายสมหวัง คำนนท์	
ส.อบต.หมู่ ๔	ผมขอเสนอ นายปรีชา คำนนท์ ส.อบต.ม.๑๓ เป็นคณะกรรมการแปรรูปคดี คนที่ ๕
ประธานสภาฯ	ผู้รับรอง คือ นายวันชัย กลางประพันธ์ ส.อบต.ม.๕ และนายสัญญา มานะกัน
ที่ประชุม	ส.อบต.ม.๙ มีสมาชิกสภาฯท่านใดจะเสนอคณะกรรมการแปรรูปคดีคนที่ ๕ อีกหรือไม่ (ไม่มี) ถ้าไม่มี ผมขอมติที่ประชุมครับ
	มีมติให้ นายปรีชา คำนนท์ ส.อบต.ม.๑๓ เป็นคณะกรรมการแปรรูปคดีคนที่ ๕

- ประธานสภาฯ ได้กล่าวต่อที่ประชุมว่าในเมื่อมีคณะกรรมการแปรรูปแล้ว ก็เป็นหน้าที่ของเลขานุการสภาฯ เพื่อที่จะนัดประชุมของคณะกรรมการแปรรูป เพื่อที่จะทำการคัดเลือกประธานฯ และเลขานุการฯต่อไป สำหรับการเสนอคำแปรญัตติต่อคณะกรรมการนั้น ขอให้ที่ประชุมสภาฯกำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติโดยกำหนดระยะเวลาการเสนอคำแปรญัตติ ต้องไม่น้อยกว่าสี่สัปดาห์นับแต่สภาท้องถิ่นมีมติรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติฯ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๕ ข้อ ๔๕ วรรคท้าย และข้อ ๔๙
- ที่ประชุม มีมติกำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติต่อคณะกรรมการในระหว่างวันที่ ๖ - ๘ สิงหาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๐๐ น. - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก
- ประธานสภาฯ ได้กล่าวต่อที่ประชุมว่าภายในระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติที่สภาฯ ได้กำหนดดังกล่าว ขอให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหรือสมาชิกเสนอคำแปรญัตติต่อประธานกรรมการแปรรูป และขอนัดการประชุมในวาระที่สองในขั้นของการแปรรูปในวันอังคารที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๘
- นายธนดล ยืนยง เลขานุการสภาฯ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๕ ข้อ ๑๐๙ การนัดประชุมคณะกรรมการสภาท้องถิ่นครั้งแรก ให้เป็นหน้าที่ของเลขานุการสภาท้องถิ่น เพื่อที่จะนัดประชุมของคณะกรรมการแปรรูปร่างข้อบัญญัติ เพื่อที่จะทำการคัดเลือกประธานฯ และเลขานุการฯคณะกรรมการแปรรูปร่างข้อบัญญัติ ในฐานะเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก ขอนัดประชุมคณะกรรมการแปรรูปร่างข้อบัญญัติ ครั้งแรก ในวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก เพื่อคัดเลือกประธานคณะกรรมการแปรรูปฯ และเลขานุการคณะกรรมการแปรรูปฯ
- คณะกรรมการแปรรูปฯ รับทราบ
- ประธานสภาฯ ได้สั่งพักการประชุมเพื่อรับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ น. และแจ้งให้สมาชิกสภาฯเข้าห้องประชุมพร้อมเพียงกัน ในเวลา ๑๓.๐๐ น. เพื่อประชุมพิจารณาเรื่องที่ ๒ ต่อ
- เริ่มประชุม ๑๓.๐๐ น.

ประธานสภา

๔.๒ เพื่อให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก พิจารณาให้ความเห็นชอบการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ในหมวดค่าครุภัณฑ์ และหมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง มาตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน ๘ รายการ เชิญท่านนายกชี้แจงในรายละเอียด ครับ

นายไชยณรงค์ วงษ์ประชา

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก

เรียนท่านประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก กระผม นายไชยณรงค์ วงษ์ประชา ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก สืบเนื่องจากองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก มีความจำเป็นต้องโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ หมวดค่าครุภัณฑ์ และหมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง จำนวน ๘ รายการ เพื่อใช้ในการบริหารงานราชการในองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก โดยตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๒๗ องค์การบริหารส่วนตำบลนาออก จึงขอให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก พิจารณาอนุมัติการโอนงบประมาณตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เพื่อมาตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน ๘ รายการ ในส่วนของรายละเอียด ผมจะให้ท่านปลัด ชี้แจง เชิญครับ

นางสาวดาวรุ่ง ลุสมบัติ

ปลัด อบต.นาออก

เรียนท่านประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก ดิฉัน นางสาวดาวรุ่ง ลุสมบัติ ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาออกองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก มีความจำเป็นต้องโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ หมวดค่าครุภัณฑ์ และหมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง มาตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน ๘ รายการ ดังนี้

๑.โอนลดจากแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการโยธา หมวดเงินเดือน(ฝ่ายประจำ) ประเภท เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ ๑,๕๓๕,๔๖๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๕๘๗,๑๓๐ บาท โอนลด จำนวน ๔๙๐,๐๐๐ บาท มาตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภท ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ /โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายทางบ้านนางชู - ที่นายนายศรายุทธ ช่วงที่ ๔ หมู่ที่ ๗ บ้านห้วยกอก งบประมาณ ๔๙๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายทางบ้านนางชู - ที่นายนายศรายุทธ ช่วงที่ ๔ หมู่ที่ ๗ บ้านห้วยกอก ถนนกว้าง ๔ เมตร ยาว ๑๘๘ เมตร หนาเฉลี่ย ๐.๑๕ เมตร หรือรวมพื้นที่ผิวจราจรทั้งหมดไม่น้อยกว่า ๗๕๒ ตารางเมตร รายละเอียดตามแบบแปลนที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาออกกำหนด เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ๕ ปี (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติมครั้งที่ ๒ หน้า ๘ ข้อ ๑๖

๒. โอนลดจากแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารคลัง หมวดเงินเดือน(ฝ่ายประจำ) ประเภท เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ ๑,๖๙๓,๖๒๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๖๖๕,๖๓๑.๓๖ บาท โอนลด จำนวน ๒๔,๐๐๐ บาท มาตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ใน แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารคลัง หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ / ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล ตั้งไว้ ๒๔,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๖ ที่กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมกำหนด

๓. โอนลดจากแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารคลัง หมวดเงินเดือน(ฝ่ายประจำ) ประเภท เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ ๑,๖๙๓,๖๒๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๖๖๕,๖๓๑.๓๖ บาท โอนลด จำนวน ๕,๐๐๐ บาท มาตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารคลัง หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ / ค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA ตั้งไว้ ๕,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๒ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๒,๕๐๐ บาท เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๖ ที่กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมกำหนด

๔. โอนลดจากแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารคลัง หมวดเงินเดือน(ฝ่ายประจำ) ประเภท เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ ๑,๖๙๓,๖๒๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๖๖๕,๖๓๑.๓๖ บาท โอนลด จำนวน ๗,๐๐๐ บาท มาตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารคลัง หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน / ค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน ตั้งไว้ ๗,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๑ ตัว โดยมีคุณลักษณะดังนี้มีพนักพิงสูง และที่นั่งขึ้นโครงเหล็ก เบาะบุฟองน้ำหุ้มหนังสังเคราะห์หรือหนังเทียม สามารถหมุนเก้าอี้ได้รอบตัว ปรับระดับเก้าอี้ระบบ Gas Lifting ปรับระดับความสูงของเก้าอี้ได้

- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ
- ตั้งงบประมาณครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในงานราชการองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท.๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

๕. โอนลดจากแผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียน หมวด เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ ๑,๑๘๐,๙๘๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๓๓๓,๘๒๐ บาท โอนลด จำนวน ๔๐,๐๐๐ บาท มาตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ / ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน ตั้งไว้ ๔๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน จำนวน ๒ เครื่องๆละ ๒๐,๐๐๐ บาท

เพื่อใช้งานในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลนาออก และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโนนสวรรค์ เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๖ ที่กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม กำหนด

๖. โอนลดจากแผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียน หมวด เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ ๑,๑๘๐,๙๘๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๓๓๓,๘๒๐ บาท โอนลด จำนวน ๑๖,๐๐๐ บาท มาตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ / ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) ตั้งไว้ ๑๖,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๒ เครื่องๆละ ๘,๐๐๐ บาท เพื่อใช้งานในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ตำบลนาออก และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโนนสวรรค์ เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๖ ที่กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมกำหนด

๗. แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียน หมวด เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ ๑,๑๘๐,๙๘๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๓๓๓,๘๒๐ บาท โอนลด จำนวน ๕,๐๐๐ บาท มาตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ / ค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA ตั้งไว้ ๕,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๒ เครื่องๆละ ๒,๕๐๐ บาท เพื่อใช้งานในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลนาออก และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโนนสวรรค์ เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๖ ที่กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมกำหนด

๘. โอนลดจากแผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียน หมวด เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ ๑,๑๘๐,๙๘๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๓๓๓,๘๒๐ บาท โอนลด จำนวน ๑๖,๐๐๐ บาท มาตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน/ ค่าจัดซื้อตู้เหล็กเก็บเอกสารบานเลื่อน ตั้งไว้ ๑๖,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็กเก็บเอกสารบานเลื่อน จำนวน ๒ หลังๆละ ๘,๐๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะดังนี้ ตู้ทำจากเหล็ก ขนาดความกว้างไม่น้อยกว่า ๔๕ เซนติเมตร ยาวไม่น้อยกว่า ๑๒๑ เซนติเมตร สูงไม่น้อยกว่า ๑๘๓ เซนติเมตร บานเลื่อนกระจก เพื่อใช้งานในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลนาออก และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโนนสวรรค์

- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ

- ตั้งงบประมาณครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในงานราชการกองการศึกษาฯ องค์การบริหารส่วนตำบลนาออก

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท.๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลง วันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

ประธานสภา มีสมาชิกท่านใดตั้งใจสงสัยอยากจะซักถามหรืออภิปรายหรือไม่ ไม่มี เมื่อไม่มีประธานจึงขอมติ

มติที่ประชุมสภา ที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก มีมติเป็นเอกฉันท์เห็นชอบอนุมัติให้โอนงบประมาณตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ หมวดค่าครุภัณฑ์ และหมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง เพื่อมาตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน ๘ รายการ ตามรายการ ดังกล่าวข้างต้น ด้วยคะแนนเสียง ๑๑ เสียงงดออกเสียง ๑ เสียง (ประธานสภาฯ)

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

ประธานสภา มีสมาชิกท่านใดจะสอบถามในเรื่องใดอีกหรือไม่

นายสากล จัตนอก

ส.อบต.ม.๖

เรียนท่านประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก และสมาชิกสภา

องค์การบริหารส่วนตำบลนาออก กระผม นายสากล จัตนอก ส.อบต.ม.๖ ขอสอบถาม

๑. เรื่องไฟฟ้าสายดับ กระผมได้แจ้งมาหลายครั้งแล้ว แต่ก็ยังไม่ได้รับการแก้ไข ขอให้ฝ่ายบริหารดำเนินการให้ด้วยครับ
๒. เรื่องการก่อสร้างอาคารสำนักงานแห่งใหม่ จะมีกำหนดการเริ่มดำเนินการก่อสร้างหรือไม่ครับ

นายวันชัย กลางประพันธ์

ส.อบต.ม.๕

เรียนท่านประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก และสมาชิกสภา

องค์การบริหารส่วนตำบลนาออก กระผม นายวันชัย กลางประพันธ์ ส.อบต.ม.๕

ขอสอบถามว่าเครื่องเจาะคอนกรีตฯจะได้ซื้อหรือไม่ครับ ตามที่สภาฯเคยได้อนุมัติงบประมาณไปแล้ว

นายธนดล ยืนยง

ส.อบต.ม.๓

เรียนท่านประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก และสมาชิกสภา

องค์การบริหารส่วนตำบลนาออก กระผม นายธนดล ยืนยง ส.อบต.ม.๓

ขอสอบถามโครงการก่อสร้างระบบประปา ม.๓ ดำเนินการถึงไหนแล้วครับ

ประธานสภาฯ

เชิญท่านนายกชี้แจงครับ

นายไชยณรงค์ วงษ์ประชา

นายก อบต.นาออก

ในส่วนขอรายละเอียดของเรื่องที่ท่านสมาชิกได้สอบถาม ผมจะให้ผอ.กองช่างเป็นคนชี้แจงเชิญครับ

นายวิชัย อาจิวชัย

ผอ.กองช่าง

เรียนท่านประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก และสมาชิกสภา

องค์การบริหารส่วนตำบลนาออก กระผม นายวิชัย อาจิวชัย ผู้อำนวยการกองช่าง

ขอตอบคำถามจากท่านสมาชิกสภาฯ ดังนี้

๑. เรื่องไฟฟ้าสายดับ ที่ท่าน ส.อบต.หมู่ ๖ ได้สอบถาม ผมได้รับรายงานจากช่างไฟฟ้าว่าได้ออกดำเนินการซ่อมแซมไปแล้ว โดยช่างไฟฟ้าแจ้งว่า ท่าน ส.อบต.ม.๖ ก็ได้ออกไปช่วยดูอยู่ ไม่ทราบว่าจุดใหม่หรือป่าวที่ชำรุด

นายสากล จัตนอก

ส.อบต.ม.๖

ขาดอีก ๑ จุด ยังไม่ได้ดำเนินการแก้ไขครับ

นายวิชัย อาจวิชัย
ผอ.กองช่าง

ผมจะให้ช่างไฟฟ้าออกไปดำเนินการแก้ไขให้ครับ

๒. เรื่อง การก่อสร้างอาคารสำนักงานแห่งใหม่ ยังไม่สามารถดำเนินการได้ เนื่องจากยังไม่มียงบประมาณในการก่อสร้างครับ คงจะเป็นปีงบประมาณต่อไป ครับ
๓. เรื่อง การจัดซื้อเครื่องเจาะคอนกรีตฯ ไม่ได้จัดซื้อแล้วครับ งบประมาณตกไปแล้ว
๔. เรื่อง โครงการก่อสร้างระบบประปา หมู่ ๓ อยู่ระหว่างดำเนินการกำหนดราคากลาง

ในส่วนของโครงการจ่ายขาดเงินสะสมตามที่ได้ขออนุมัติสภาฯ จำนวน ทั้งหมด ๓๒ โครงการ บัดนี้ได้ดำเนินการก่อสร้างไปแล้ว จำนวน ๒๐ โครงการ คงเหลือ ๑๒ ของโครงการ อยู่ระหว่างการกำหนดราคากลาง จำนวน ๑๐ โครงการ ในส่วนของโครงการที่ยังไม่สามารถดำเนินการได้ จำนวน ๒ โครงการ ดังนี้

๑. โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์ลานคอนกรีตเสริมเหล็กเอนกประสงค์บ้านด่านยาว หมู่ ๘ เนื่องจาก พื้นที่ที่จะดำเนินการก่อสร้าง ยังไม่ได้รับอนุญาตจากเจ้าของพื้นที่ ทางกองช่างกำลังดำเนินการขออนุญาตให้ถูกต้องตามระเบียบฯ ถ้าหน่วยงานเจ้าของพื้นที่อนุญาตให้ดำเนินการได้ ก็สามารถดำเนินการก่อสร้างได้
๒. โครงการก่อสร้างระบบประปา หมู่ที่ ๘ บ้านด่านยาว เนื่องจากกองช่างกำลังดำเนินการตรวจสอบว่าพื้นที่ที่จะดำเนินการเป็นที่สาธารณะหรือไม่ กระผมขอแจ้งเรื่องก่อสร้างทางรถไฟฯ ทางอำเภอแจ้งมาว่าต้องนำเรื่องเข้าสภาฯ เห็นว่าส่งเรื่องเข้ามาแล้ว แต่ทางอบต.นาออก ยังไม่เห็นเรื่อง เดียวผมจะตามเรื่องอำเภอเพื่อจะได้ยื่นญัตติให้สภาฯพิจารณาให้ความเห็นชอบในการประชุมครั้งต่อไป มีท่านใดจะเสนอเรื่องเพิ่มเติมหรือไม่ครับ

ประธานสภาฯ
นายธนวัฒน์ เมืองโคตร
ผอ.กองคลัง

เรียนท่านประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก กระผม นายธนวัฒน์ เมืองโคตร ผู้อำนวยการกองคลัง ขอรายงานสถานการณ์เงินการคลัง ของอบต.นาออก ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘

รายรับ	๓๐,๕๔๕,๖๔๓.๓๔ บาท
รายจ่าย	๒๗,๗๖๙,๗๒๔.๙๔ บาท

งบประมาณคงเหลือที่สามารถใช้ได้ ๒,๗๗๕,๙๑๘.๔๐ บาท ยังไม่รวมรายจ่ายของเดือนกรกฎาคม ครับ เนื่องจากตอนนี้ระบบ eLaas ไม่สามารถใช้ได้ตามปกติ แต่ทางกองคลังก็พยายามเช็คยอดเงินที่สามารถใช้ได้อยู่ เพื่อมิให้การใช้จ่ายเงินล่วงหน้าไปใช้เงินสะสม ถ้ามีรายได้เข้ามาเราถึงจะดำเนินการได้ ครับ

ประธานสภาฯ มีสมาชิกท่านใดจะสอบถามในเรื่องใดอีกหรือไม่ (ไม่มี) ถ้าไม่มีผมขอขอบคุณสมาชิกทุกท่านที่เข้าร่วมประชุมสภาฯในครั้งนี้ ผมขอนัดประชุมสภาฯสมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ วันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก เพื่อพิจารณาตามระเบียบวาระการประชุมฯ วาระที่ ๒ ขึ้นแปรญัตติ และวาระที่ ๓ ขึ้นลงมติ ต่อไป ผมขอปิดประชุมครับ

ปิดประชุมเวลา ๑๖.๐๐ น.

(ลงชื่อ)



(นายธนดล ยืนยง)


ผู้จดยางานการประชุม


เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก

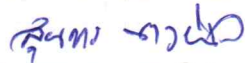
ความเห็นของคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม

- เห็นว่ารายงานการประชุมมีความถูกต้อง ให้จัดทำสำเนาให้สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก
ได้รับรอง รายงานการประชุมในการประชุมครั้งต่อไป

- คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม ประชุมได้ตรวจสอบแล้ว
เมื่อวันที่ ๑๓ เดือน สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๘


(ลงชื่อ)  ประธานกรรมการตรวจบันทึกรายงานการประชุม
(นายวันชัย กลางประพันธ์)

(ลงชื่อ)  กรรมการตรวจบันทึกรายงานการประชุม
(นางศิริลักษณ์ คำนนท์)

(ลงชื่อ)  กรรมการตรวจบันทึกรายงานการประชุม
(นายสุนทร ขาวผิว)

ความเห็นประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก

- นำเข้าที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก
เพื่อให้สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาออกรับรองรายงาน
การประชุมสภาฯ ครั้งนี้ ในสมัยประชุมสภาฯ ในครั้งถัดไป

(ลงชื่อ)  ผู้รับรองรายงานการประชุม
(นายวิเชียร ไสยรส)

ตำแหน่ง ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก