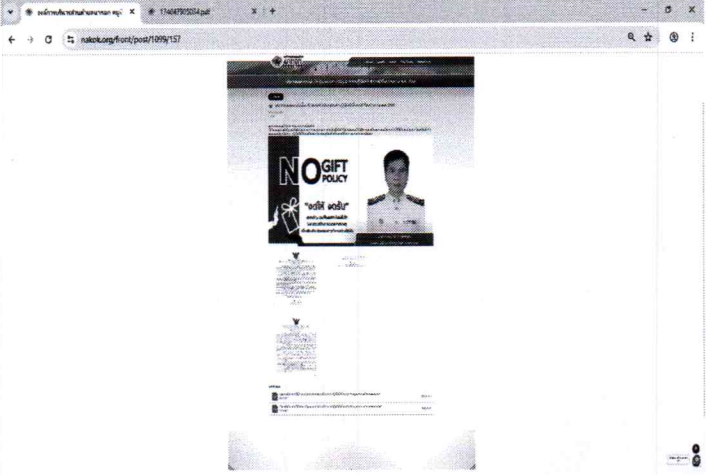
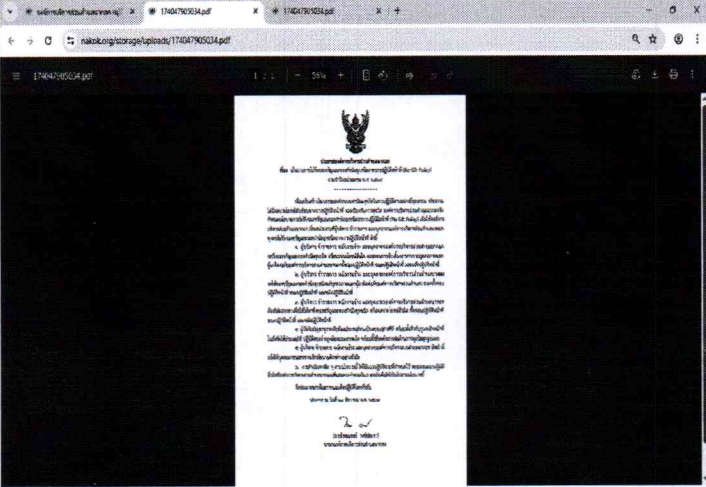


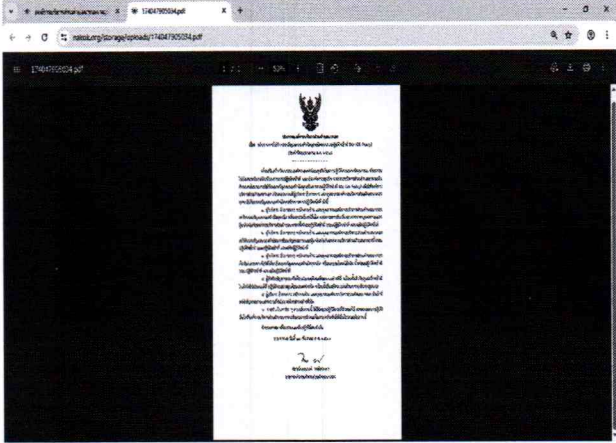
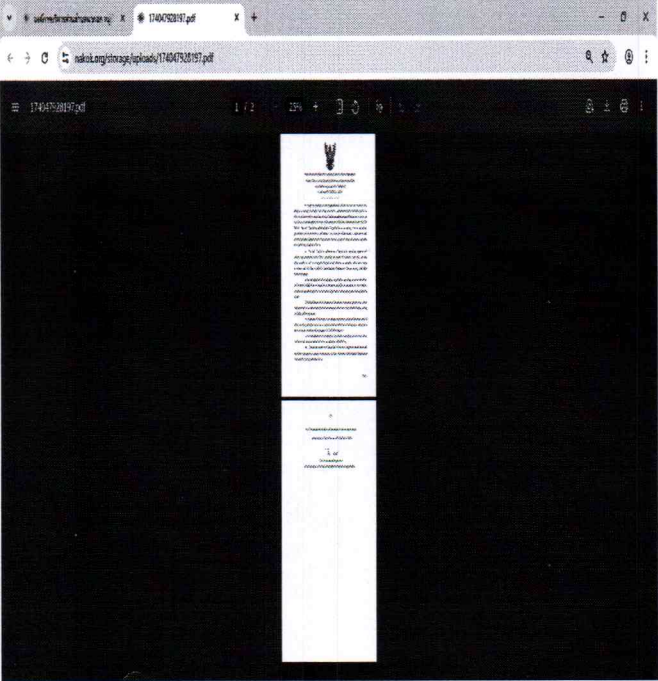
แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ..... องค์การบริหารส่วนตำบลนาออก อำเภอนิคมน้ำอ้น จังหวัดมุกดาหาร  
 ประจำปีงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รอบ ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)


รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน  
 ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

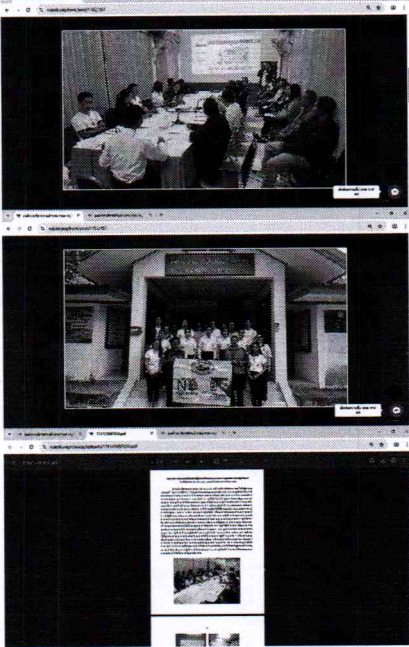
๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับ ที่	ชื่อ หน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑.	อบต.นาออก	๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๗	<p>ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย งดรับ งดให้ ของขวัญ ของกำนัล                      ทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ No Gift Policy ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาออก โดยเป็นการประกาศของนายไชยณรงค์                      วงษ์ประชา นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก เพื่อให้บุคคล                      หรือหน่วยงานหรือสังคมหรือสาธารณชน รับรู้ว่าตนเองและ                      เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนในหน่วยงานจะไม่รับของขวัญและ                      ของกำนัลทุกชนิดในขณะ/ก่อน/หลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้                      เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคตและ                      มีการเผยแพร่ประกาศดังกล่าวสู่สาธารณะ</p>   <p>URL : <a href="https://www.nakok.org/front/post/๑๐๙๙/๑๕๗">https://www.nakok.org/front/post/๑๐๙๙/๑๕๗</a></p>

ลำดับ ที่	ชื่อ หน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๒.	อบต.นาออก	๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๗	<p>ประกาศนโยบาย No Gift Policy ไม่รับ – ไม่ให้ ของขวัญ ของ กำนันทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล นาออก โดยเป็นการประกาศของนายไชยณรงค์ วงษ์ประชา นายก องค์การบริหารส่วนตำบลนาออก เพื่อให้บุคคลหรือหน่วยงานหรือ สังคมหรือสาธารณชน รับรู้ว่าตนเองและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนใน หน่วยงานจะไม่รับของขวัญและของกำนันทุกชนิดในขณะ/ก่อน/ หลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ ทั้งในปัจจุบันและอนาคตและมีการเผยแพร่ประกาศดังกล่าวสู่ สาธารณะ</p>  <p>URL : <a href="https://www.nakok.org/storage/uploads/๑๓๕๐๕๓๕๐๕๐๓๔.pdf">https://www.nakok.org/storage/uploads/๑๓๕๐๕๓๕๐๕๐๓๔.pdf</a></p>  <p>URL : <a href="https://www.nakok.org/storage/uploads/๑๓๕๐๕๓๕๐๕๑๘๑๗.pdf">https://www.nakok.org/storage/uploads/๑๓๕๐๕๓๕๐๕๑๘๑๗.pdf</a></p>

## ๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับ ที่	ชื่อ หน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑.	อบต.นาออก	๗ มีนาคม ๒๕๖๘	<p>องค์การบริหารส่วนตำบลนาออกได้ดำเนินการจัดกิจกรรมสร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ปฎิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาออก พร้อมนี้ นายไชยณรงค์ วงษ์ประชา นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก ได้มอบนโยบายและเสริมสร้างความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่ปฎิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งกิจกรรมดังกล่าวมีบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก ประกอบด้วย คณะผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่ทุกคน จำนวน ๒๒ คน เข้าร่วมกิจกรรมในครั้งนี้ โดยนายไชยณรงค์ วงษ์ประชา นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาออกเป็นประธาน ซึ่งกิจกรรมในครั้งนี้ได้มีการมอบนโยบายและเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจใน</p>	

ลำดับ ที่	ชื่อ หน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
			<p>เรื่อง “นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่” เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรและค่านิยมสุจริตในการปฏิบัติงานอย่างมีคุณธรรม จริยธรรมไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อนจากการปฏิบัติหน้าที่ และป้องกันการทุจริตองค์การบริหารส่วนตำบลนาออกจึงกำหนดนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลนาออกเป็นหน่วยงานที่ผู้บริหารข้าราชการ และบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลนาออกทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ งดรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด หรือผลประโยชน์อื่นใดตลอดจนการรับเลี้ยงอาหารจากบุคคลภายนอก ผู้มาติดต่อกับองค์การบริหารส่วนตำบลนาออกทั้งก่อนปฏิบัติหน้าที่ ขณะปฏิบัติหน้าที่ และหลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริต</p>	 <p>URL : <a href="https://www.nakok.org/front/pos/๑๑๕๒/๑๕๗">https://www.nakok.org/front/pos/๑๑๕๒/๑๕๗</a></p> <p>URL : <a href="https://www.nakok.org/storage/uploads/๑๗๔๑๓๓๖๙๗๘๘๓๐.pdf">https://www.nakok.org/storage/uploads/๑๗๔๑๓๓๖๙๗๘๘๓๐.pdf</a></p>

ลำดับ ที่	ชื่อ หน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
			<p>และประพฤติมิชอบ ทั้งนี้ บุคลากรในสังกัด องค์การบริหารส่วน ตำบลนาออกยังได้รับ ทราบแนวทาง ปฏิบัติ Dos &amp; Don'ts เพื่อลดความ สับสนเกี่ยวกับพฤติกรรม สีเทาและเป็นแนวทางใน การประพฤติตนทาง จริยธรรมของพนักงาน ส่วนตำบล พนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วน ตำบลนาออก และ มาตรฐานจริยธรรมของ พนักงานส่วนตำบล พนักงาน เป็นการปลูก จิตสำนึกการทำงานด้วย ใจบริการ การสร้าง วัฒนธรรมความซื่อสัตย์ สุจริต และสร้าง วัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ ปฏิเสธการรับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ ไม่ว่าจะในขณะ/ก่อน/ หลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะ ส่งผลให้เกิดการทุจริต และประพฤติมิชอบ ให้เกิดขึ้นอย่างเป็น รูปธรรมในองค์กร</p>	

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รอบ ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
<b>ผู้ให้ของขวัญ</b>	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	๐
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	๐
๓) ประชาชน	๐
๔) อื่นๆ	๐
<b>รับในนาม</b>	
๑) หน่วยงาน	๐
๒) รายบุคคล	๐
<b>การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ</b>	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	๐
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	๐
๓) อื่นๆ โปรดระบุ	๐

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

..... ภาคเอกชนยังคงมีค่านิยมในการมอบของขวัญเนื่องในโอกาสต่าง ๆ เช่น เทศกาลปีใหม่ และ  
การแสดงความยินดีในโอกาสต่าง ๆ .....

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

..... ผู้บริหารสูงสุด และผู้บังคับบัญชาทุกระดับ ต้องเป็นแบบอย่างที่ดี และส่งเสริมสร้างวัฒนธรรมของ  
องค์กรในการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในขณะ/ก่อน/หลังปฏิบัติหน้าที่ และควบคุมกำกับติดตาม  
หน่วยงานในบังคับบัญชา และบุคลากรในสังกัดให้ปฏิบัติตามระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการให้หรือรับ  
ของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดอย่างเคร่งครัดและสม่ำเสมอ .....

(ลงชื่อ)



(นางสาวดาวรุ่ง ลุสมบัติ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก

ผู้รายงาน

(ลงชื่อ)



(นายเจलय คำนันท์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก

ผู้รับรองรายงาน

หมายเหตุ ให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร หรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้รับรอง  
รายงานและเผยแพร่ลงเว็บไซต์