



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก

เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๙

.....  
ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก ได้โอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๙ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๒๖ และข้อ ๒๗ และเพื่อปฏิบัติตามระเบียบฯ ข้อ ๓๒ ภายใต้ข้อบังคับ ข้อ ๓๘ การโอนงบประมาณรายจ่ายหรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้ว ให้ปิดประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ

องค์การบริหารส่วนตำบลนาออก จึงประกาศการโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๙ รายละเอียดตามแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายเฉลย คำนนท์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก

.....ร่าง/พิมพ์  
.....ทาน  
.....ตรวจ

## บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

อนุมัติเมื่อวันที่ ๒๓ เดือน ๓๑. พ.ศ. ๒๕๖๙

องค์การบริหารส่วนตำบลนาออก อำเภอนิคมคำสร้อย จังหวัดมุกดาหาร

## โอนครั้งที่ 7

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	ค่าใช้จ่ายการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		1,911,780.00	1,354,530.00	16,000.00 (-)	1,338,530.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	ค่าจัดซื้อเครื่อง พิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก พร้อมติดตั้งถัง หมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	0.00	0.00	16,000.00 (+)	16,000.00	เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ / เพื่อจ่ายเป็น ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีด หมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 2 เครื่องๆละ 8,000 บาท เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะ พื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบ คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน ธันวาคม 2568 ที่ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมกำหนด -เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น ที่ มท0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
แผนงานการ ศึกษา	งานระดับก่อนวัย เรียนและประถมศึกษา	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		1,305,420.00	1,122,620.00	20,000.00 (-)	1,102,620.00	

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานการศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการ ศึกษา	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	ค่าจัดซื้อเครื่อง คอมพิวเตอร์ All In One สำหรับ งานสำนักงาน (กองการศึกษาฯ)	0.00	0.00	20,000.00 (+)	20,000.00	เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ / เพื่อจ่ายเป็น ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน จำนวน 1 เครื่องๆละ 20,000 บาท -เป็นไปตามตามเกณฑ์ราคากลางและ คุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และ ระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม 2568 ข้อ 7 หน้า 6 -เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น ที่ มท0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
แผนงานการศึกษา	งานระดับก่อนวัย เรียนและประถมศึกษา	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		1,305,420.00	1,102,620.00	2,500.00 (-)	1,100,120.00	
แผนงานการศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการ ศึกษา	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	ค่าจัดซื้อเครื่อง สำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA (กองการศึกษาฯ)	0.00	0.00	2,500.00 (+)	2,500.00	เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ / เพื่อจ่ายเป็น ค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA จำนวน 1 เครื่องๆละ 2,500 บาท -เป็นไปตามตามเกณฑ์ราคากลางและ คุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และ ระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม 2568 ข้อ 59 หน้า 28 -เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น ที่ มท0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานการศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		1,305,420.00	1,100,120.00	40,000.00 (-)	1,060,120.00	
แผนงานการศึกษา	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	งบลงทุน	ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่	ค่าจัดซื้อกล้องถ่ายภาพระบบดิจิทัล (กองการศึกษา)	0.00	0.00	40,000.00 (+)	40,000.00	<p>เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ / เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อกล้องถ่ายภาพระบบดิจิทัล จำนวน 1 เครื่องๆละ 40,000 บาท มีคุณลักษณะดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-ความละเอียดเซนเซอร์ 16 ล้านพิกเซล ขนาด 1/2.3 นิ้ว)</li> <li>-ระบบประมวลผลภาพเอ็กเซลส</li> <li>-เลนส์ซูมออปติคัล 125 เท่า</li> <li>-มีระบบลดภาพสั่นไหวแบบออปติคัล ชดเชยได้สูงสุด 4.0 สตอป</li> <li>-การถ่ายภาพต่อเนื่อง สูงสุด 7 ภาพต่อวินาที</li> <li>-สามารถบันทึกวิดีโอความละเอียดสูงได้</li> <li>-หน้าจอ LCD สามารถพับหมุนได้</li> <li>-มีช่องใส่การ์ดหน่วยความจำ</li> <li>-สามารถเชื่อมต่อไวไฟล์ บลูทูธ USB และช่องเสียบไมโครโฟนภายนอกได้</li> <li>-เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ</li> <li>-ตั้งงบประมาณครุภัณฑ์ตามราคาท้องถิ่นเพื่อใช้งานราชการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</li> <li>-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</li> </ul>

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานการศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		1,305,420.00	1,060,120.00	19,000.00 (-)	1,041,120.00	
แผนงานการศึกษา	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ	ค่าจัดซื้อเครื่องขยายเสียง (แบบพกพา) (กองการศึกษา)	0.00	0.00	19,000.00 (+)	19,000.00	เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ / เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องขยายเสียง (แบบพกพา) จำนวน 1 เครื่อง 19,000 บาท มีคุณลักษณะดังนี้ -มีกำลังขับเสียงไม่น้อยกว่า 160 วัตต์ ช่วงตอบสนองความถี่ 40 เฮิร์ตซ์ ถึง 20 กิโลเฮิร์ตซ์ -ขนาดตัวเครื่องไม่น้อยกว่า 28 X 57 X 29 เซนติเมตร น้ำหนักไม่เกิน 12 กิโลกรัม -สามารถBluetoothได้ และให้รายละเอียดเสียงชัดเจนแม้เปิดดังสุด -อายุการใช้งานแบตเตอรี่ สามารถใช้งานได้สูงสุด 18 ชั่วโมง -มีช่องเชื่อมต่อ USB และรองรับไมโครโฟนและกีตาร์ได้ -การเคลื่อนย้าย มีที่จับและล็อกลาก เคลื่อนย้ายสะดวก -เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ -ตั้งงบประมาณครุภัณฑ์ตามราคาท้องถิ่นเพื่อใช้งานราชการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม -เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการ เลือกตั้ง	400,000.00	109,162.00	6,000.00 (-)	103,162.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนัก งาน	ค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำ งานสำหรับ เจ้าหน้าที่	0.00	0.00	6,000.00 (+)	6,000.00	เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ / เพื่อจ่ายเป็น ค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงานบุหนังเทียม สำหรับ เจ้าหน้าที่ จำนวน 2 ตัว โดยมีคุณลักษณะดังนี้ มีพนักพิง และที่นั่งขึ้นโครงเหล็ก เบาะบุ พองน้ำหุ้มหนังสังเคราะห์หรือหนังเทียม สามารถหมุนเก้าอี้ได้รอบตัว ปรับระดับเก้าอี้ ระบบ Gas Lifting ปรับระดับความสูงของ เก้าอี้ได้ - เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคา มาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ - ตั้งงบประมาณครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการราชการองค์การบริหารส่วนตำบล นาออก - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น ที่ มท.0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการ เลือกตั้ง	400,000.00	103,162.00	15,000.00 (-)	88,162.00	

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนัก งาน	ค่าจัดซื้อโต๊ะทำ งานสำหรับผู้ บริหาร	0.00	0.00	15,000.00 (+)	15,000.00	เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ / เพื่อจ่ายเป็น ค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานสำหรับผู้บริหาร จำนวน 3 ตัว โดยมีคุณลักษณะดังนี้ โต๊ะทำงาน ทำจาก ไม้ยัดหรือเหล็ก หน้าโต๊ะเมลามีนกระจก ขนาด กว้าง 75 เซนติเมตร ยาว 160 เซนติเมตร สูง 75 เซนติเมตร - เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคา มาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ - ตั้งงบประมาณครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในงานราชการองค์การบริหารส่วนตำบล นาออก - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น ที่ มท.0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการ เลือกตั้ง	400,000.00	88,162.00	20,000.00 (-)	68,162.00	

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	ค่าใช้จ่ายการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนัก งาน	ค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำ งานสำหรับผู้ บริหาร	0.00	0.00	20,000.00 (+)	20,000.00	เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ / เพื่อจ่ายเป็น ค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงานสำหรับผู้บริหาร จำนวน 4 ตัว โดยมีคุณลักษณะดังนี้ มีพนักพิงสูง และ ที่นั่งขึ้นโครงเหล็ก เบาะบุพองน้ำหุ้มหนัง สังเคราะห์หรือหนังเทียม สามารถหมุนเก้าอี้ได้ รอบตัว ปรับระดับเก้าอี้ระบบ Gas Lifting ปรับระดับความสูงของเก้าอี้ได้ - เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคา มาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ - ตั้งงบประมาณครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในราชการองค์การบริหารส่วนตำบล นาออก - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น ที่ มท.0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่นๆ	ค่าใช้จ่ายในการ เลือกตั้ง	400,000.00	68,162.00	19,000.00 (-)	49,162.00	

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	ค่าจัดซื้อเครื่อง คอมพิวเตอร์โน้ต บุ๊ค สำหรับงาน สำนักงาน	0.00	0.00	19,000.00 (+)	19,000.00	เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ / เพื่อจ่ายเป็น ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊คสำหรับ สำนักงาน จำนวน 1 เครื่อง เป็นไปตามเกณฑ์ ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหา อุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน ธันวาคม 2568 ที่กระทรวงดิจิทัลเพื่อ เศรษฐกิจและสังคมกำหนด - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น ที่ มท.0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการ เลือกตั้ง	400,000.00	49,162.00	7,500.00 (-)	41,662.00	

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนัก งาน	ค่าจัดซื้อชุด รับแขก	0.00	0.00	7,500.00 (+)	7,500.00	เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ / เพื่อจ่ายเป็น ค่าจัดซื้อชุดรับแขก จำนวน 1 ชุด โดยมี คุณลักษณะดังนี้ ชุดรับแขก จำนวน 1 ชุด ประกอบด้วย เก้าอี้บุหนังเทียม (ตัวยาว) จำนวน 1 ตัว เก้าอี้บุหนังเทียม (ตัวสั้น) จำนวน 2 ตัว และโต๊ะกลาง จำนวน 1 ตัว - เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคา มาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ - ตั้งงบประมาณครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการราชการองค์การบริหารส่วนตำบล นาออก - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น ที่ มท.0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
แผนงานการ ศึกษา	งานระดับก่อนวัย เรียนและประถมศึกษา	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		1,305,420.00	1,041,120.00	100,000.00 (-)	941,120.00	
แผนงานการ ศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการ ศึกษา	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไป ราชการ และค่า ลงทะเบียนใน การฝึกอบรม	50,000.00	39,946.00	100,000.00 (+)	139,946.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ
แผนงานการ ศึกษา	งานระดับก่อนวัย เรียนและประถมศึกษา	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		1,305,420.00	941,120.00	40,000.00 (-)	901,120.00	

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานการศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการ ศึกษา	งบดำเนินงาน	วัสดุสำนักงาน		20,000.00	3,472.00	40,000.00 (+)	43,472.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ
แผนงานการศึกษา	งานระดับก่อนวัย เรียนและประถมศึกษา	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		1,305,420.00	901,120.00	15,000.00 (-)	886,120.00	
แผนงานการศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการ ศึกษา	งบบุคลากร	ค่าตอบแทน พนักงานจ้าง		143,520.00	86,020.00	15,000.00 (+)	101,020.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ
แผนงานการศึกษา	งานระดับก่อนวัย เรียนและประถมศึกษา	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		1,305,420.00	886,120.00	180,000.00 (-)	706,120.00	
แผนงานการศึกษา	งานระดับก่อนวัย เรียนและประถมศึกษา	งบบุคลากร	ค่าตอบแทน พนักงานจ้าง		1,042,440.00	593,290.00	180,000.00 (+)	773,290.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ
แผนงานการศึกษา	งานระดับก่อนวัย เรียนและประถมศึกษา	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		1,305,420.00	706,120.00	70,000.00 (-)	636,120.00	

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายการอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานการ ศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	งานกีฬาและ นันทนาการ	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่าย กิจกรรมส่งเสริม การออกกำลังกาย	0.00	0.00	70,000.00 (+)	70,000.00	เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ / เพื่อจ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายกิจกรรมส่งเสริมการออกกำลังกาย เช่น ค่าป้าย ค่าอาหารว่าง ค่าอาหาร เงิน รางวัล ค่าวัสดุอุปกรณ์ เป็นต้น ฯลฯ -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัด กิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการ แข่ง ชั้นกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น 5 ปี (พ.ศ. 2566-2570) หน้า 40 ข้อ3
แผนงานการ ศึกษา	งานระดับก่อนวัย เรียนและประถมศึกษา	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		1,305,420.00	636,120.00	115,500.00 (-)	520,620.00	
แผนงานการ ศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	งานศาสนา วัฒนธรรม ท้องถิ่น	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่าย กิจกรรมส่งเสริม วัฒนธรรม ประเพณีท้องถิ่น และการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ของดีประจำ ตำบล	0.00	0.00	115,500.00 (+)	115,500.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ
แผนงานการ ศึกษา	งานระดับก่อนวัย เรียนและประถมศึกษา	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		1,305,420.00	520,620.00	50,000.00 (-)	470,620.00	


แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานควบคุม ภายในและการ ตรวจสอบภายใน	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไป ราชการ และค่า ลงทะเบียนใน การฝึกอบรม	30,000.00	7,636.00	50,000.00 (+)	57,636.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		1,911,780.00	1,338,530.00	80,000.00 (-)	1,258,530.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้ ปฏิบัติราชการ อันเป็นประโยชน์ แก่องค์กร ปกครอง ส่วนท้องถิ่น	ค่าตอบแทน บุคคลหรือคณะ กรรมการที่ได้รับ แต่งตั้งตาม กฎหมายว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหาร พัสดุภาครัฐ	100,000.00	18,050.00	80,000.00 (+)	98,050.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ

1. หัวหน้าหน่วยงาน..... กอวตลวิ.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด)..... มีข้อตกลงไว้แล้วของโรงเรียน

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ..... สภาก่อตั้ง และผู้บริหารโรงเรียน

ตามระเบียบ..... ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการโอนราชการของพนักงาน. พ.ศ. 2563 ..... ข้อ 26 และ 27

(ลงชื่อ)..... 

(นายธรรวัฒน์ เมืองโคตร)  
ผู้อำนวยการกองคลัง

ตำแหน่ง.....

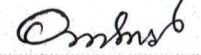
วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

หัวหน้าหน่วยงาน..... กอวตลวิ.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด)..... มีข้อตกลงไว้แล้วของโรงเรียน

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ..... สภาก่อตั้ง และผู้บริหารโรงเรียน

ตามระเบียบ..... ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการโอนราชการของพนักงาน. พ.ศ. 2563 ..... ข้อ 26 และ 27

(ลงชื่อ)..... 

(นายอาทิตย์ เนตรโสภ)  
ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ตำแหน่ง.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....



2.หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น.....

.....

.....

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น.....

.....

.....


(ลงชื่อ).....  


(.....  
**(นายธวัชณ์ เมืองโคตร)**  
.....)

**ผู้อำนวยการกองคลัง**

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....  


(.....  
**(นางสาวดารัง ลุสมบัติ)**  
.....)

**ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก**

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

4.การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น.....  
เห็นชอบตามที่เสนอไว้

(ลงชื่อ).....  
(นายเฉลย คำนนท์)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุมสมัยสามัญ ครั้งที่ 2 เมื่อวันที่ 12 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2569

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)

5.สำหรับกรณีทีโอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....  
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....