



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก

เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๖/๒๕๖๙

.....
ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก ได้โอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๖/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๒๖ และเพื่อปฏิบัติตามระเบียบฯ ข้อ ๓๒ ภายใต้ข้อบังคับ ข้อ ๓๘ การโอนงบประมาณรายจ่ายหรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้ว ให้ปิดประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ

องค์การบริหารส่วนตำบลนาออก จึงประกาศการโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๖/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ รายละเอียดตามแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙

(นางสาวดาวรุ่ง ลุสมบัติ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก

.....ร่าง/พิมพ์
.....ทาน
.....ตรวจ

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

อนุมัติเมื่อวันที่เดือน ..พ.ศ. 2569

องค์การบริหารส่วนตำบลนาออก อำเภออินทมคำสร้อย จังหวัดมุกดาหาร

โอนครั้งที่ 6


แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่มีอนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		1,544,880.00	1,232,920.00	77,000.00 (-)	1,155,920.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	ค่าบำรุงรักษา และซ่อมแซม		335,000.00	260,401.53	77,000.00 (+)	337,401.53	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการ เลือกตั้ง	400,000.00	119,162.00	10,000.00 (-)	109,162.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	วัสดุงานบ้านงาน ครัว		15,000.00	9,671.40	10,000.00 (-)	19,671.40	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ

1. หัวหน้าหน่วยงาน..... โดยส่งเจ้าของงบประมาณที่ขอเพิ่ม/โอนลด
(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) ให้กรรมการโรงเรียนที่วัดไร่ขิง

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ..... ผู้บริหาร
ตามระเบียบ..... กระทรวงศึกษาธิการของประเทศไทย ข้อ 26

(ลงชื่อ)..... สทอ
(..... นายวิชัย อัจฉริยะ)
ตำแหน่ง..... ผู้อำนวยการกองช่าง
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หัวหน้าหน่วยงาน..... สำนักงานเจ้าของงบประมาณที่ขอเพิ่ม/โอนลด
(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) ให้กรรมการโรงเรียนที่วัดไร่ขิง
การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ..... ผู้บริหาร
ตามระเบียบ..... กระทรวงศึกษาธิการของประเทศไทย ข้อ 26

(ลงชื่อ)..... 
(..... (นายจักรี จันทะคาด))
ตำแหน่ง..... หัวหน้าสำนักปลัด
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

Stahurka

2.หัวหน้าหน่วยงานคลัง

.....
.....
.....

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

.....
.....
.....

Sae

(ลงชื่อ).....
(นายธนวัฒน์ เมืองโคตร)
ผู้อำนวยการกองคลัง

ตำแหน่ง.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....
AK

(.....(นางสมทวารัฐ สุสมบัติ).....)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาเกตุ

ตำแหน่ง.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สำหรับกรณีที่ยื่นงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....