



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก

เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๙

.....

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก ได้โอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๘ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๒๖ และเพื่อปฏิบัติตามระเบียบฯ ข้อ ๓๒ ภายใต้ข้อบังคับ ข้อ ๓๘ การโอนงบประมาณรายจ่ายหรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้ว ให้ปิดประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ

องค์การบริหารส่วนตำบลนาออก จึงประกาศการโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๘ รายละเอียดตามแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นางสาวดาวรุ่ง ลุสมบัติ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก

.....ร่าง/พิมพ์  
.....ทาน  
.....ตรวจ

**บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569**

อนุมัติเมื่อวันที่ 3 เดือน ธอ พ.ศ. ๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลนาออก อำเภอโนนศิลา จังหวัดบุรีรัมย์

โอนครั้งที่ 3

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	ค่าใช้จ่ายโอนรายจ่าย
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		1,544,880.00	1,448,900.00	70,000.00 (-)	1,378,900.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่นๆ	ค่าใช้จ่ายในการ เลือกตั้ง	400,000.00	398,560.00	70,000.00 (+)	468,560.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไม่เพียงพอ

1. หัวหน้าหน่วยงาน..... *ด้านพงษ์* .....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด  
 (ได้เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด)..... *โครงการอบรมโรงเรียน*  
 การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ..... *อธิบดีกรมการคลัง*  
 ตามระเบียบ..... *กระทรวงมหาดไทยและกระทรวงการคลัง พ.ศ. 2556* ข้อ 26

(ลงชื่อ)..... *[Signature]* .....  
 ( นายจักรี จันทะชาติ )  
 หัวหน้าสำนักงานปลัด  
 ตำแหน่ง.....  
 วันที่..... 3 ..... เดือน..... *ธันวาคม* ..... พ.ศ. 2568

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง  
 ความเห็น..... *[Signature]* .....

(ลงชื่อ)..... *[Signature]* .....  
 ( นายธนวัฒน์ เมืองโคตร )  
 ผู้อำนวยการกองคลัง  
 ตำแหน่ง.....  
 วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....

3.เจาหนาที่งประมาณ

ความเห็น *1. อนุมัติ*  
*เพราะเป็นกรณีพิเศษขอขอลง*  
*รายละเอียด พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๖*

(ลงชื่อ) *[Signature]*  
(นางสาวดารารุ่ง อุดมบัติ)  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก

วันที่ .....เดือน.....พ.ศ.....

4.การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น *อนุมัติ*  
*เพราะเป็นกรณีพิเศษขอขอลง*  
*รายละเอียด พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๖*

(ลงชื่อ) *[Signature]*  
(นางสาวดารารุ่ง อุดมบัติ)  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก

วันที่ .....เดือน.....พ.ศ.....

4.2 สถานท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุมสมัย.....ครั้งที่.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)

5.สำหรับกรณีทีโอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน..... กองช่าง

.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

๓๕-๐๕

นายวิชัย อากวิชัย

(.....ผู้อำนวยการกองช่าง.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

เดือน.....

พ.ศ.....