



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก

เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙

.....
ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก ได้โอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๘ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๖ และเพื่อปฏิบัติตามระเบียบฯ ข้อ ๓๒ ภายใต้ข้อบังคับ ข้อ ๓๘ การโอนงบประมาณรายจ่ายหรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้ว ให้ปิดประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ

องค์การบริหารส่วนตำบลนาออก จึงประกาศการโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๘ รายละเอียดตามแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายไชยณรงค์ วงษ์ประชา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก

.....ร่าง/พิมพ์
.....ทาน
.....ตรวจ

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

อนุมัติเมื่อวันที่.....20.....เดือน.....ตุลาคม.....พ.ศ.2568

องค์การบริหารส่วนตำบลนาออก อำเภอนิคมคำสร้อย จังหวัดมุกดาหาร

โอนครั้งที่ 1

แผนงาน	งาน	งบ/หมวด	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อน โอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งาน บริหาร ทั่วไป	งบ ดำเนินงาน/ หมวดค่า ใช้สอย	รายจ่าย เพื่อให้ ได้มาซึ่ง บริการ	ค่าจ้างเหมาบริการ พนักงานทั่วไป	108,000.00	108,000.00	(-)	0.00	
					0.00	0.00	(+)	108,000.00	108,000.00
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งาน บริหาร ทั่วไป	งบ ดำเนินงาน/ หมวดค่า ใช้สอย	รายจ่าย เพื่อให้ ได้มาซึ่ง บริการ	ค่าจ้างเหมาบริการ บุคคลภายนอก ปฏิบัติงานแม่บ้าน ทำความสะอาด และบริการ ประชาชน ประจำ องค์การบริหารส่วน ตำบลนาออก	0.00	0.00	(+)	108,000.00	108,000.00

แผนงาน	งาน	ง/หมวด	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อน โอน	(+/) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	ค่าใช้จ่ายโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งาน บริหารงาน คลัง	งบ บุคลากร/ หมวด เงินเดือน	เงินเดือน ฝ่ายประจำ	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น	1,911,780.00	1,911,780.00	50,000.00 (-)	1,861,780.00	
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งาน บริหารงาน คลัง	งบ ดำเนินงาน/ หมวดค่า ใช้สอย	รายจ่าย เกี่ยวเนื่อง กับการ ปฏิบัติ ราชการที่ไม่ เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่นๆ	ค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไปราชการ และค่าลงทะเบียน ฝึกอบรม	50,000.00	0.00	50,000.00 (+)	100,000.00	

1. หัวหน้าหน่วยงาน...สำนักปลัด..... เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด
(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) ..เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ...ผู้บริหาร อบต.นาออก ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณของศักราชของส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563 ข้อ

(ลงชื่อ)


(นายจักร์ จินตะคาด)

หัวหน้าสำนักปลัด


แผนงาน	งาน	งบ/หมวด	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อน โอน	(%) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ เหลือโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
--------	-----	---------	-------------------	--------------------	---	----------------------------------	-------------------------	----------------------	---------------------------------------

หัวหน้าหน่วยงาน..กองคลัง..... เจ้าของงบประมาณที่ขอเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) ..เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของผู้บริหาร อบต.นากอก ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณของครุปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563 ข้อ

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น 

(ลงชื่อ)



(นายชนวัฒน์ เมืองโคตร)

ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ)



(นายชนวัฒน์ เมืองโคตร)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น

(ลงชื่อ)



(นางสาวดารุง ลุสมบัติ)

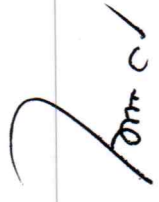
ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนากอก

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น 

(ลงชื่อ)



(นายไชยณรงค์ วงษ์ประชา)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนากอก