



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก  
เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๘

.....  
ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก ได้โอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๘ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๒๖ และเพื่อปฏิบัติตามระเบียบฯ ข้อ ๓๒ ภายใต้ข้อบังคับ ข้อ ๓๘ การโอนงบประมาณรายจ่ายหรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้ว ให้ปิดประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ

องค์การบริหารส่วนตำบลนาออก จึงประกาศการโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๘ รายละเอียดตามแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายไชยณรงค์ วงษ์ประชา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก

ร่าง/พิมพ์  
๒๕-๐๕  
.....ทาน  
.....ตรวจ

## บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

อนุมัติเมื่อวันที่ 12 เดือน ๙.๖ พ.ศ. ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลนาออก อำเภอนิคมคำสร้อย จังหวัดมุกดาหาร

## โอนครั้งที่ 11

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานงบกลาง	งบกลาง	งบกลาง	รายจ่ายตามข้อ ผู้กพื้นที่	เงินสมทบ กองทุน สวัสดิการชุมชน ตำบลนาออก	100,000.00	100,000.00	100,000.00 (-)	0.00	
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานก่อสร้าง	งบดำเนินงาน	วัสดุไฟฟ้าและ วิทยุ		50,000.00	895.00	100,000.00 (+)	100,895.00	เนื่องจากงบประมาณไม่เพียงพอ

1. หัวหน้าหน่วยงาน ..... จกช่า ..... เจ้าของงบประมาณที่ขอเพิ่ม/โอนลด  
(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอเพิ่ม/โอนลด) ..... เนื่องจากโรงเรียนขาด

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ ..... ผู้อำนวยการ .....  
ตามระเบียบ ..... กระทรวงมหาดไทยของกรมศสช ..... ข้อ 26

(ลงชื่อ) ..... ➡ 4-0 4 .....  
(..... นายวิชัย อางวิชัย .....)  
ตำแหน่ง ..... ผู้อำนวยการกองช่าง .....  
วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง .....  
ความเห็น ..... วิไลพร/ชานทอง .....  
.....  
.....

(ลงชื่อ) ..... Srisi .....  
(..... นายธนวัฒน์ เมืองโคตร .....)  
ตำแหน่ง ..... ผู้อำนวยการกองคลัง .....  
วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

3.เจาหนาทึ่งประมาณ

ความเห็น.....  
.....  
.....

(ลงชื่อ).....  
(นางสาวดารุง์ อุดมบัติ)  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาทอก.....  
ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

4.การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น.....  
.....  
.....

(ลงชื่อ).....  
(นายไชยณรงค์ วงษ์ประथा)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาทอก.....  
ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

4.2 สภาพท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุมสมัย.....ครั้งที่.....เมื่อวันที่.....เดือน.....

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)

สันติพล

5.สำหรับกรณีที่ยื่นงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....

เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....  
 (นายจักรี จันทะภาค)  
 (หัวหน้าสำนักงานปลัด)  
 ตำแหน่ง.....  
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....