



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก

เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๘

.....
ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก ได้โอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๒๖ และข้อ ๒๗ และเพื่อปฏิบัติตามระเบียบฯ ข้อ ๓๒ ภายใต้ข้อบังคับ ข้อ ๓๘ การโอนงบประมาณรายจ่ายหรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้ว ให้ปิดประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ

องค์การบริหารส่วนตำบลนาออก จึงประกาศการโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ รายละเอียดตามแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายไชยณรงค์ วงษ์ประชา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก

.....รอง
.....พิมพ์
.....ท่าน/ตรวจ

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

อนุมัติเมื่อวันที่.....26.....เดือน..กุมภาพันธ์.....พ.ศ.2568

องค์การบริหารส่วนตำบลนาออก อำเภอโนนศิลาศรีร้อย จังหวัดมุกดาหาร

โอนครั้งที่ 3

แผนงาน	งาน	งบ	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อน โอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	ค่าชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบ บุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		4,399,560.00	2,921,297.00	8,000.00 (-)	2,913,297.00	

แผนงาน	งาน	งบ	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อน โอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบลงทุน	ค่า ครุภัณฑ์/ ประเภท ครุภัณฑ์ สำนักงาน	ค่าจัดซื้อโต๊ะทำงาน (สำหรับผู้บริหาร)	-		8,000.00 (+)	8,000.00	เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้/เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงาน สำหรับผู้บริหาร จำนวน 1 ตัว โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้ 1.) โต๊ะทำงานเหล็ก ขนาด 5 ฟุต (ขนาดไม่น้อยกว่า 153 x 77 x 75 เซนติเมตร) 2.) ตัวโต๊ะทำจากเหล็กแผ่นหนา 0.5 มิล 3.) มีขาเหยียบหรือที่พักเท้าอย่างแข็งแรง 4.) มีลิ้นชักลิ้นชักได้ทั้งหมด ข้างขวา 3 ใบ ข้างซ้าย 3 ใบ ตรงกลาง 1 ใบ รวม 7 ใบ 5.) มีกระบอกบนโต๊ะ - เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคา มาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ - ตั้งงบประมาณครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในงบราชการองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท.0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบ บุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		4,399,560.00	2,913,297.00	8,000.00 (-)	2,905,297.00	

แผนงาน	งาน	งบ	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อน โอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบลงทุน	ค่า ครุภัณฑ์/ ประเภท ครุภัณฑ์ สำนักงาน	ค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน			8,000.00 (+)	8,000.00	เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงานหมุนเวียน สำหรับผู้บริหารจำนวน 1 ตัว โดยมีคุณลักษณะดังนี้ มีพนักพิงสูง และที่นั่งขึ้นโครงเหล็ก เบาะบุพองน้ำหุ้มหนังสังเคราะห์หรือหนังเทียม สามารถหมุนเก้าอี้ได้รอบตัว ปรับระดับเก้าอี้ระบบ Gas Lifting ปรับระดับความสูงของเก้าอี้ได้ และเพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงานหมุนเวียน สำหรับเจ้าหน้าที่จำนวน 1 ตัว โดยมีคุณลักษณะดังนี้ มีพนักพิง และที่นั่งขึ้นโครงเหล็ก เบาะบุพองน้ำหุ้มหนังสังเคราะห์หรือหนังเทียม สามารถหมุนเก้าอี้ได้รอบตัว ปรับระดับเก้าอี้ระบบ Gas Lifting ปรับระดับความสูงของเก้าอี้ได้ - เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ - ตั้งงบประมาณครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการราชการองค์การบริหารส่วนตำบลนากอก - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท.0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งาน บริหารงาน คลัง	งบ บุคลากร	เงินเดือน พนักงาน		1,693,620.00	1,401,120.00	45,500.00 (-)	1,355,620.00	

แผนงาน	งาน	งบ	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อน โอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งาน บริหารงาน คลัง	งบลงทุน	ค่า ครุภัณฑ์/ ประเภท ครุภัณฑ์ สำนักงาน	ค่าจัดซื้อ เครื่องปรับอากาศ ขนาด 36,000 บีทียู			45,500.00 (+)	45,500.00	เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้เพื่อจ่ายเป็นค่า จัดซื้อเครื่องปรับอากาศ ขนาด 36,000 บีทียู จำนวน 1 เครื่อง โดยมีคุณลักษณะดังนี้ -เครื่องปรับอากาศขนาดไม่น้อยกว่า 36,000 บีทียู ประหยัดไฟเบอร์ 5 พร้อมติดตั้ง - เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วนขนาดไม่น้อยกว่า 36,000 บีทียู ประหยัดไฟเบอร์ 5 พร้อมติดตั้ง -เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วนชนิดระบาย ความร้อนด้วยอากาศ -เครื่องปรับอากาศต้องเป็นเครื่องใหม่ และเป็น ยี่ห้อภายใต้เครื่องหมายการค้าเดียวกันทั้งชุด -ตั้ง งบประมาณตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ ฉบับ เดือนธันวาคม 2567 ที่สำนักงบประมาณกำหนด - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น ที่ มท.0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

แผนงาน	งาน	งบ	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อน โอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งาน บริหารงาน คลัง	งบ บุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		1,693,620.00	1,355,620.00	8,000.00 (-)	1,347,620.00	

แผนงาน	งาน	งบ	ประเภท รายการจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อน โอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งาน บริหารงาน คลัง	งบลงทุน	ค่า ครุภัณฑ์/ ประเภท ครุภัณฑ์ สำนักงาน	ค่าจัดซื้อโต๊ะทำงาน			8,000.00 (+)	8,000.00	เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้/เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงาน สำหรับเจ้าหน้าที่ จำนวน 1 ตัว โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้ 1.) โต๊ะทำงานเหล็ก ขนาด 5 ฟุต (ขนาดไม่น้อยกว่า 153 x 77 x 75 เซนติเมตร) 2.) ตัวโต๊ะทำจากเหล็กแผ่นหนา 0.5 มิล 3.) มีขาเหยียบหรือที่พักเท้าอย่างแข็งแรง 4.) มีลิ้นชักล็อกได้ทั้งหมด ข้างขวา 3 ใบ ข้างซ้าย 3 ใบ ตรงกลาง 1 ใบ รวม 7 ใบ 5.) มีกระจกบนโต๊ะ - เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคา มาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ - ตั้งงบประมาณครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในงนราชการองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท.0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

แผนงาน	งาน	งบ	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อน โอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งาน บริหารงาน คลัง	งบ บุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		1,693,620.00	1,347,620.00	3,000.00 (-)	1,344,620.00	
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งาน บริหารงาน คลัง	งบลงทุน	ค่า ครุภัณฑ์/ ประเภท ครุภัณฑ์ สำนักงาน	ค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน			3,000.00 (+)	3,000.00	เนื่องจากไม่ได้งบประมาณไว้/ค่าจัดซื้อเก้าอี้ ทำงานบุหนึ่งเต็ม สำหรับเจ้าหน้าที่ จำนวน 1 ตัว โดยมีคุณลักษณะดังนี้ มีพนักพิง และที่นั่งขึ้น โครงเหล็ก เบาะบุพองน้ำหุ้มหนังสังเคราะห์หรือ หนังเทียม สามารถหมุนเก้าอี้ได้รอบตัว ปรับระดับ เก้าอี้ระบบ Gas Lifting ปรับระดับความสูงของ เก้าอี้ได้ - เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชี ราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ - ตั้งงบประมาณครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการราชการองค์การบริหารส่วนตำบล นาออก - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น ที่ มพ.0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

แผนงาน	งาน	งบ	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อน โอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งาน บริหารงาน คลัง	งบ บุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		1,693,620.00	1,344,620.00	48,000.00 (-)	1,296,620.00	

แผนงาน	งาน	งบ	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อน โอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งาน บริหารงาน คลัง	งบลงทุน	ค่า ครุภัณฑ์/ ประเภท ครุภัณฑ์ สำนักงาน	ค่าจัดซื้อตู้เหล็กเก็บ เอกสาร			48,000.00 (+)	48,000.00	เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้เพื่อจ่ายเป็นค่า จัดซื้อตู้เหล็ก จำนวน 6 หลัง สำหรับปีเสเอกสาร โดยมีคุณลักษณะดังนี้ - ตู้เหล็ก ทำจากเหล็ก ขนาดกว้าง 45.7 เซนติเมตร ยาว 121.80 เซนติเมตร สูง 183 เซนติเมตร - เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคา มาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ - ตั้งงบประมาณครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ ในงานราชการองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก - เป็นไป ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท.0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

แผนงาน	งาน	งบ	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อน โอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	ค่าใช้จ่ายโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน การศึกษา	งานระดับ ก่อนวัยเรียน และ ประถมศึกษา	งบ บุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		1,180,980.00	896,880.00	55,500.00 (-)	814,880.00	
แผนงาน การศึกษา	งานระดับ ก่อนวัยเรียน และ ประถมศึกษา	งบดำเนินงาน	หมวดค่า วัสดุ	วัสดุงานบ้านงานครัว	763,082.00	368,858.30	55,500.00 (+)	424,358.30	
แผนงาน การศึกษา	งานระดับ ก่อนวัยเรียน และ ประถมศึกษา	งบ บุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		1,180,980.00	814,880.00	50,000.00 (-)	764,880.00	
แผนงาน การศึกษา	งาน บริหารงาน ทั่วไป เกี่ยวกับ การศึกษา	งบดำเนินงาน	หมวดค่าใช้ สอย	ค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไปราชการ และค่าลงทะเบียน ในการฝึกอบรม	30,000.00	15,030.00	50,000.00 (+)	65,030.00	

แผนงาน	งาน	งบ	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อน โอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	ค่าใช้จ่ายโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน การศึกษา	งานระดับ ก่อนวัยเรียน และ ประถมศึกษา	งบ บุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		1,180,980.00	764,880.00	30,450.00 (-)	734,430.00	
แผนงาน การศึกษา	งานระดับ ก่อนวัยเรียน และ ประถมศึกษา	งบ บุคลากร	เงินเพิ่ม ต่างๆของ พนักงานจ้าง		120,000.00	53,000.00	30,450.00 (+)	83,450.00	
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหาร ทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรม และการโยธา	งบ บุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		1,535,460.00	1,139,510.00	142,930.00 (-)	996,580.00	

แผนงาน	งาน	งบ	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อน โอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	ค่าใช้จ่ายโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานการ ศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	งานกีฬาและ นันทนาการ	งบดำเนินงาน	หมวดค่าใช้	ค่าใช้จ่ายโครงการ	50,000.00	32,400.00	142,930.00 (+)	175,330.00	
			สอย/ ประเภท รายจ่าย เกี่ยวเนื่อง กับการ ปฏิบัติ ราชการที่ไม่ เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น	ส่งเสริมการออก กำลังกาย (กองการ ศึกษา)					
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหาร ทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรม และการโยธา	งบ บุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		1,535,460.00	996,580.00	30,000.00 (-)	936,580.00	


แผนงาน	งาน	งบ	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อน โอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหาร	งบดำเนินงาน	หมวดค่าใช้	ค่าใช้จ่ายในการ	30,000.00	17,962.00	30,000.00 (+)	47,962.00	
	ทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรม และการโยธา	งาน	สอย	เดินทางไปราชการ และค่าลงทะเบียน ในการฝึกอบรม					

1. หัวหน้าหน่วยงาน..สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง และกองการศึกษา เจ้าของงบประมาณที่โอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) ..เนื่องจากงบประมาณไม่เพียงพอ

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ...สภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก และผู้บริหาร อบต.นาออก

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563 ข้อ 26 และข้อ 27

(ลงชื่อ)  (นางจักรี จันทะคาด) (นางสาวรุ่งตา แสนอุบล) (นางสาวรุ่งดา แสนอุบล) (นางวิจิตย์ อากวิชัย) (นางอาทิตย์ เนตรโสภ) (ลงชื่อ)  (ลงชื่อ)  (นางอวยการกองการศึกษา) หัวหน้าสำนักปลัด นักวิชาการเงินและบัญชีฯ รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองการศึกษา

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น (ลงชื่อ)  (นางสาวรุ่งดา แสนอุบล)

ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองคลัง

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น

(ลงชื่อ) 
(นายวิชัย อัจฉริยะ)

ตำแหน่ง ผอ.กองช่าง รักษาราชการแทน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น 

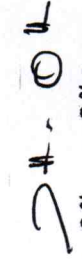
(ลงชื่อ) 
(นายไชยณรงค์ วงษ์ประชา)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก

4.2 สมาชิกสภา อบต. มีมติอนุมัติในการประชุม สมัยสามัญ สมัยแรก ประจำปี

พ.ศ.2568 เมื่อวันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2568

5. สำหรับกรณีโอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน กองช่าง หน่วยงานที่โอนลด

(ลงชื่อ) 
(นายวิชัย อัจฉริยะ)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง